

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-54

О порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и
обучающимися

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), определяющим единые нормы к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» ;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» Е.Е.Малиновская

«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«21» февраля 2024 г.
(протокол № 07)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 05 от «02» февраля 2024г.)

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ответственных за прием, перевод, предоставление отпусков обучающимся, отчисление и восстановление обучающихся: на факультетах, в институте, в приемной комиссии, учебно-методическом управлении, финансово-экономическом управлении, управлении кадров и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.5. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательный процесс и кадровый учет, а также должна быть размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД54 «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и обучающимися» от 03.05.2023 г.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования;
- о восстановлении лица в число обучающихся.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в Университет.

2.2.1. Подготовку проекта приказа о приеме лица на обучение (Приложение № 1) осуществляет приемная комиссия Университета. При этом должны соблюдаться следующие условия:

- Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления;
- списки лиц, зачисленных на обучение, формируются в алфавитном порядке в пределах направления подготовки (специальности); фамилия, имя, отчество указываются в именительном падеже.

2.2.2. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом (Приложение № 2).

2.2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа предшествует заключение договора о целевом обучении.

Условия целевого приема граждан для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» устанавливаются Правилами приема в университет.

2.2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации, установлен пунктом 3 положения ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

2.3.1. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом (Приложение № 3) издается ректором Университета на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 4), после прохождения переаттестации и получения документа об образовании и справки об обучении.

2.4. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число студентов, установлен пунктом 8 положения ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

2.4.1. При восстановлении лицо, претендующее на восстановление, предоставляет в деканат/в дирекцию института заявление о восстановлении, в котором указывается факультет/институт, специальность / направление подготовки, форма обучения (очная или заочная), курс и причина отчисления (Приложение № 5 и № 6); справку об обучении, документ, на основании которого осуществлялось зачисление в вуз.

2.4.2. Деканом факультета/директором института определяется курс, расхождения в учебных планах и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись. При положительном решении вопроса обучающийся допускается приказом ректора Университета к занятиям по утвержденному индивидуальному учебному плану, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение № 7).

2.4.3. Для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг дополнительным основанием для издания приказа является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

2.6. На основании положения ПВД-16 «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся» в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между Университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (3 лет).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (3 лет), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся представлены в положении ПВД-10 «О предоставлении обучающимся академических отпусков».

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором по представлению декана факультета/директора института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) (Приложение № 8) и оформляется приказом (Приложение № 9).

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 10). Обучающийся допускается к освоению образовательной

программы по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета (Приложение № 11).

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

4.2. Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.2. Досрочно:

4.2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.2.2.2. По инициативе Университета – в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;

4.2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. С обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ ректора, которому предшествует издание протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета (Приложение № 12). Основанием для издания приказа об отчислении является:

4.6.1. По инициативе обучающегося – личное заявление (Приложение № 13 и № 14). В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом вузе к заявлению прилагается справка из другого вуза о согласии на перевод;

4.6.2. По инициативе Университета – представление декана факультета/директора института.

4.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Договор об образовании не должен включать в себя в качестве условий штрафных санкций за досрочное его расторжение по инициативе обучающегося.

4.8. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, зафиксированной в приказе об отчислении.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения (оформляется в соответствии с положением ПВД-15 «О порядке заполнения и выдачи справок об обучении в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»).

4.9.1. Справка об обучении, а также подлинник документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, выдаются по заявлению после предоставления обходного листа. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.10. В личное дело обучающегося вкладываются выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет, копия документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, расписка о получении подлинника данного документа, копия справки об обучении, обходной лист.

Шаблон проекта приказа о приеме на обучение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О приеме на обучение ...¹

На основании решения приемной комиссии ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
от «___» _____ 202__ г., протокол № ___ п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить...:

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

Направление подготовки / специальность

№ п/п	Ф.И.О. ²	Общий балл
1.		
2.		
...		

2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

¹ Указываются условия поступления.² Списки лиц, зачисленных на обучение, формируются в алфавитном порядке в пределах направления подготовки (специальности); фамилия, имя, отчество указываются в именительном падеже

Шаблон протокола заседания приемной комиссии**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПРОТОКОЛ**заседания приемной комиссии**

« ___ » _____ 201__ г.

№ ____

Председатель – **Фамилия И.О.**Ответственный секретарь – **Фамилия И.О.**Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О _____.
Доклад (**кого?**) _____.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – излагается запись речи.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Записывается принятое решение.

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Шаблон проекта приказа о зачислении студента в связи с переводом из другого вуза**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)****ПРИКАЗ**

№ _____

О зачислении в порядке перевода из другого вуза1. Зачислить _____ в порядке перевода из
(Ф.И.О. полностью)_____
(наименование вуза)на _____ курс _____
факультета/института _____ для обучения по специальности / направлению
(специализация / профиль _____)
форме обучения, на _____ основу обучения.
(очной, заочной) (бюджетную, договорную)2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.
(Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «__» _____ г.

Основание: личное заявление, академическая справка, документ об образовании, справка об обучении установленного образца.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Шаблон заявления о переводе из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс _____ факультета/института для обучения по специальности / направлению _____ подготовки

(специализация / профиль _____)

по _____ форме обучения, на _____ основе обучения.

(очной, заочной)

(бюджетной, договорной)

Обучаюсь в _____

(наименование вуза)

с « _____ » _____ Г.

вуз имеет государственную аккредитацию (копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями прилагаю);

вуз не имеет аккредитации.

Специальность / направление подготовки _____

(специализация / профиль _____)

курс _____, _____ форма обучения, на _____ основе обучения.

(очная, заочная)

(бюджетной, договорной)

Приложение: ксерокопия зачетной книжки.

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись)

Шаблон заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу:

_____ (указать индекс и место жительства)

прописан(а) по адресу:

_____ (если совпадает с местом жительства, не указывать)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс _____ факультета/института
для обучения по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения на _____ основе обучения.

(очной, заочной)

(бюджетной, договорной)

Отчислен(а) в _____ году в связи с _____
(указать причину отчисления)

с ____ курса _____ факультета/института
_____, в котором обучался(лась)
(наименование вуза)

по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения на _____ основе обучения.

(очной, заочной)

(бюджетной, договорной)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

Наличие разрешения для обучения в вузе (для военнослужащих) _____

Иностранный язык, который изучал(а) в школе _____

« ____ » _____ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

Шаблон заявления о восстановлении для прохождения итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс _____ факультета/института
для прохождения итоговой государственной аттестации по специальности / направлению

(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения.

(очной, заочной)

Отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(указать причину отчисления)

с ____ курса _____ факультета/института,
на _____ котором обучался(лась) по специальности / направлению
_____ (специализация / профиль _____),

по _____ форме обучения.

(очной, заочной)

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан/Директор _____ факультета/института

(наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ Г.

Шаблон проекта приказа о восстановлении обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении обучающегося

1. _____, отчисленного(ную) в связи с
(Ф.И.О. полностью)

(указать причину отчисления)

с _____ курса _____ факультета/института,
на _____ котором он(а) обучался(лась) по специальности / направлению
_____ (специализация / _____ профиль
_____),по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)восстановить на _____ курс _____ факультета/института
для _____

(обучения; прохождения итоговой государственной аттестации)

по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

с « _____ » _____ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.
(Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до « _____ » _____ г.

Основание: личное заявление с визой декана, оплаченный счет (квитанция или иной документ об оплате)³.

Ректор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит

Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)³ Для договорной (платной) основы обучения

Шаблон заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета/института,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),

по _____ форме обучения
(очной, заочной)

на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по (в связи с) _____

_____ (указать причину)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Приложение: 1. _____ .
2. _____ .⁴

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

⁴ Указываются документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. Такими документами могут быть (соответственно основанию предоставления академического отпуска):

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- справка из женской консультации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (трех лет) и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства);
- копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

справка с места работы о направлении в командировку.

Шаблон проекта приказа о предоставлении академического отпуска

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении академического отпуска

1. _____, студенту(ке) _____ курса _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ факультета/института,
обучающегося(щуюся) _____ по специальности _____ / _____ направлению
_____ (специализация / профиль
_____),
по _____ форме на _____ основе обучения, предоставить
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
академический отпуск с «____» _____ Г. по «____» _____ Г.
в связи с _____.
(указать причину)

Основание: личное заявление, _____.
(указать документ, подтверждающий право на предоставление академического отпуска)

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит
Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ Г.

Шаблон заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета/института,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),

по _____ форме обучения
(очной, заочной)

на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.

(указать основание предоставления отпуска)

Приложение⁵:

«__» _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ г.

⁵ Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

**Шаблон проекта приказа о допуске к обучению
в связи с окончанием академического отпуска**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к обучению в связи с окончанием академического отпуска

1. _____, студента(ку) _____ курса _____
(Ф.И.О. полностью) _____ факультета/института, в связи с окончанием академического отпуска допустить к обучению по специальности / направлению _____ (специализация / профиль _____), по _____ форме на _____ основе обучения, с « ____ » _____ Г.
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
2. Утвердить индивидуальный учебный план _____
(Ф.И.О. студента)
3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до « ____ » _____ Г.

Основание: личное заявление⁶

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/Директор _____ факультета/Института
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ Г.

⁶ Если академический отпуск завершается до окончания установленного срока.

Шаблон проекта приказа об отчислении

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении

1. _____, студента(ку) _____ курса _____
(Ф.И.О. полностью) _____ факультета/института,
обучающегося(щуюся) _____ по специальности _____ / _____ направлению
_____ (специализация / профиль
_____),
по _____ форме на _____ основе обучения, отчислить
(очной, заочной) _____ (бюджетной, договорной)
с « ____ » _____ г. _____.
(указать причину отчисления⁷)

Основание⁸:

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/Директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

⁷ В зависимости от причины отчисления формулировка может быть следующая:

- «в связи с получением образования (завершением обучения);»;
- «по собственной инициативе»;»;
- «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана»;»;
- «как не прошедший государственную итоговую аттестацию»;»;
- «в связи с переводом в _____»;»;
(наименование вуза)
- «как не вышедшего(шую) из академического отпуска в установленный срок».

⁸ Основаниями для издания приказа об отчислении могут быть:

- личное заявление обучающегося;
- справка из другого вуза о согласии на перевод;
- представление декана факультета.

Шаблон заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета/института,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),по _____ форме обучения
(очной, заочной)на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с _____

(указать причину)

с « ____ » _____ г., а также выдать документ об образовании и справку об обучении.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Шаблон заявления о переводе в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета/института,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),по _____ форме обучения
(очной, заочной)на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(наименование вуза)

а также выдать академическую справку, документ об образовании и справку об обучении.

Приложение: справка о согласии на перевод из другого вуза.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Лист согласования

Проект Положения ПВД-54 «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и обучающимися» вносит:

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«19» февраля 2024 г.



Н.В.Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«19» февраля 2024 г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных
агробиотехнологий
«19» февраля 2024 г.



О. В. Галкина

Директор института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«19» февраля 2024 г.



Н.А.Голубева

Декан инженерно-экономического факультета
«19» февраля 2024 г.



Н. В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«19» февраля 2024 г.



О.С.Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности
«19» февраля 2024 г.



А.М Кислицына

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

