

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение**



**высшего образования
«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»,

Е.Е. Малиновская

«27» сентября 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«27» сентября 2023 г.
(протокол № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-65

**О службе безопасности
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

1. Общие положения

1.1. Служба безопасности ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Служба безопасности) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет, ВУЗ).

1.2. Служба безопасности создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Служба безопасности подчиняется ректору Университета.

1.4. Служба безопасности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки);
- нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», решениями Ученого совета Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ВУЗа, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Положением ПВД-140 «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Службы безопасности.

2. Структура и состав Служба безопасности

2.1. Службу безопасности возглавляет начальник Службы безопасности, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора и находящийся в непосредственном подчинении ректора Университета.

2.2. Служба безопасности имеет следующую структуру:

- начальник службы безопасности;
- главный специалист службы безопасности;
- специалист службы безопасности.

2.3. Структуру и штатное расписание Службы безопасности утверждает ректор Университета по представлению начальника Службы безопасности.

2.4. Объем работы между сотрудниками Службы безопасности распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Работники Службы безопасности относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

2.6. Приём, увольнение, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам Службы безопасности осуществляется на основании приказов ректора Университета.

3. Основные цели и задачи Службы безопасности

3.1. Основными целями деятельности Службы безопасности являются:

3.1.1. Организация работы персонала Университета по обеспечению безопасности функционирования ВУЗа в соответствии с установленными Уставом Университета целями и задачами;

3.1.2. Выявление и своевременное предотвращение попыток нанесения ущерба безопасности людей на территориях и объектах Университета, материальной, финансовой и интеллектуальной собственности Университета;

3.1.3. Организация и совершенствование деятельности в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Университете, в том числе с внедрением и использованием современных технических средств охраны (далее – ТСО);

3.1.4. В пределах должностных обязанностей участие в организации работы по профилактике экстремистских и террористических проявлений со стороны сотрудников и обучающихся Университета, выявлению и устранению причин и условий, способствующих распространению среди персонала и обучающихся ВУЗа экстремистской и террористической идеологии;

3.1.5. Организация содействия уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов в предупреждении и пресечении правонарушений, преступлений, экстремистских, террористических и диверсионных актов в зданиях и на территориях Университета;

3.1.6. Организация работы административного и профессорско-преподавательского состава Университета по выявлению, предупреждению и предотвращению предпосылок к чрезвычайным происшествиям на объектах Университета;

3.1.7. Участие в организации обеспечения сохранности имущества и финансовых средств Университета, контроле за их правильным и рациональным расходованием.

3.2. К основным задачам Службы безопасности относятся:

3.2.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета по проведению мероприятий, направленных на обеспечение безопасности Университета и оказание руководителям и сотрудникам структурных подразделений ВУЗа методической и консультационной помощи в организации и проведении указанных мероприятий;

3.2.2. Своевременное выявление и оповещение ректора Университета об угрозах безопасности деятельности Университета;

3.2.3. Выработка адекватных угрозе средств защиты, видов и режимов охраны Университета, организация, обеспечение и контроль пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета;

3.2.4. Организация обеспечения защиты объектов Университета от противоправных посягательств;

3.2.5. Организация и контроль работы сотрудников охраны, вахтёров (сторожей) на постах охраны на объектах Университета;

3.2.6. Взаимодействие в рамках должностных обязанностей с руководством частных охранных организаций, привлекаемых к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, а также подрядных организаций, осуществляющих обслуживание технических средств обеспечения безопасности: систем видеонаблюдения и охранной сигнализации;

3.2.7. Организация фиксации с помощью штатных систем видеонаблюдения Университета фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, нарушений правил внутреннего трудового распорядка и общественного порядка на объектах и территориях Университета с последующим их расследованием и устранением;

3.2.8. Участие в организации работы по профилактике проявлений коррупции в преподавательской и студенческой среде Университета, вскрытие фактов коррупции, должностных правонарушений со стороны сотрудников Университета с последующей передачей полученных материалов в правоохранительные органы, участие в работе антикоррупционной комиссии Университета;

3.2.9. Участие, в пределах компетенции, в подборе кадров, предупреждение проникновения в кадровый состав Университета лиц, вынашивающих преступные намерения, а также, деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам Университета;

3.2.10. Определение в соответствии с действующим законодательством перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на объекты и территории Университета;

3.2.11. Решение иных задач в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Функции Службы безопасности

4.1. Основными функциями Службы безопасности являются:

4.1.1. Организация мероприятий по выполнению сотрудниками и обучающимися Университета требований антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов Университета, контроль состояния антитеррористической защищенности объектов Университета и соблюдения персоналом и обучающимися установленных требований;

4.1.2. Координация работы структурных подразделений и должностных лиц Университета, а также организаций, привлеченных по договорам и (или) контрактам на оказание услуг охраны Университета, по организации пропускного и внутриобъектового режима в Университете, и контроль за их соблюдением;

4.1.3. Разработка предложений по совершенствованию организации и проведения комплекса мероприятий по обеспечению защиты объектов Университета от противоправных посягательств;

4.1.4. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Университета требований Положения по пропускному и внутриобъектовому режиму;

4.1.5. Взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД и другими правоохранительными органами, Администрацией города Иванова и подразделениями Правительства Ивановской области по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Университета, а также по вопросам, связанным с обеспечением безопасности массового пребывания людей на объектах Университета;

4.1.6. Взаимодействие с ректором и проректорами Университета, руководителями и специалистами структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения безопасности на объектах и территориях Университета;

4.1.7. Организация исполнения решений Национального антитеррористического комитета, Минобрнауки по вопросам безопасности объектов Университета.

4.1.8. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в периоды проведения на объектах Университета массовых мероприятий, установления

на территориях, где расположены объекты Университета, уровней террористической опасности, повышенной угрозы или при возникновении чрезвычайной ситуации;

4.1.9. Участие в проведении служебных расследований при выявлении фактов хищений, коррупционных проявлений и других правонарушений среди сотрудников и обучающихся Университета;

4.1.10. Ведение информационно-аналитической работы по сбору, накоплению, обработке и анализу информации, по вопросам безопасности Университета, противодействия коррупции и защиты экономических интересов Университета, создание, ведение и использование необходимых информационных массивов и баз данных;

4.1.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами деятельности Университета;

4.1.12. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе, на основе использования современных информационных технологий;

4.1.13. Ведение и хранение установленной документации.

5. Права сотрудников Службы безопасности

5.1. Права Службы безопасности реализует начальник Службы безопасности в соответствии с полномочиями, определёнными в его должностной инструкции.

5.2. Служба безопасности имеет право:

5.2.1. Запрашивать у подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;

5.2.2. Осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и во все помещения Университета в любое время с целью их осмотра, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы сотрудникам Службы безопасности для осуществления возложенных на них служебных функций;

5.2.3. Требовать от работников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения установленных требований, правил и норм безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объекты Университета, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений руководства Университета, в рамках осуществляемых Службой безопасности задач и функций;

5.2.4. Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся и посетителей Университета, в рамках проводимых мероприятий по контролю соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, проверок и разбирательств, изучать и проверять полученную информацию;

5.2.5. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов;

5.2.6. Проводить проверки по вопросам пропускного, внутриобъектового режима и технического контроля в структурных подразделениях Университета и по их результатам докладывать ректору Университета;

5.2.7. Проверять условия хранения имущества на объектах Университета, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности.

При выявлении нарушений, создающих угрозы безопасности, информировать руководство Университета, требовать от должностных лиц Университета принятия мер по устранению нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению;

5.2.8. Участвовать в служебных совещаниях, конференциях, заседаниях Ученого совета и его постоянных комиссий, имеющих отношение к вопросам безопасности объектов Университета, ее преподавательского, административного персонала и обучающихся, антикоррупционной и финансово-хозяйственной, в том числе закупочной деятельности, работе по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режима;

5.2.9. При необходимости привлекать для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением безопасности Университета, решения вопросов противодействия

коррупции и защиты экономических интересов Университета, специалистов его структурных подразделений;

5.2.10. По поручению руководства Университета вести переписку с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами, а также физическими лицами по вопросам обеспечения безопасности Университета;

5.2.11. В рамках служебной деятельности и в пределах своих полномочий пользоваться имуществом, закрепленным за Службой безопасности и другим имуществом Университета;

5.2.12. Выносить на обсуждение Ученого совета Университета, ректору, проректорам предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению Службы безопасности;

5.2.13. Представлять Университет в правоохранительных органах и других взаимодействующих по вопросам безопасности организациях;

5.2.14. Участвовать в подготовке предложений, дополнений и согласовании локальных актов Университета по вопросам своей компетенции.

6. Ответственность сотрудников Службы безопасности

6.1. Сотрудники Службы безопасности, с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором:

- за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Службу безопасности настоящим Положением;
- за достоверность информации, предоставляемой Службой безопасности;
- за сохранность получаемых и подготовленных документов;
- за разглашение конфиденциальных сведений, получаемых по роду деятельности;
- за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Организация деятельности Службы безопасности

7.1. Управление деятельностью Службы безопасности осуществляется начальником Службы безопасности посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполнения работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

7.2. Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

7.3. Реализация работ (мероприятий) Службы безопасности осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

7.4. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных Службой безопасности работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности Службы безопасности.

7.5. Анализ результатов и улучшение деятельности Службы безопасности обеспечиваются планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

8.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Служба безопасности в рамках компетенции непосредственно взаимодействует:

- 8.2. С ректором и проректорами Университета;
- 8.3. С руководителями и сотрудниками структурных подразделений Университета;

8.4. С правоохранительными органами города и области;

8.5. С Администрацией города Иванова и подразделениями Правительства Ивановской области;

8.6. Другими организациями, взаимодействие с которыми необходимо для реализации поставленных задач и выполнения функций Службы безопасности.

9. Имущество и средства Службы безопасности

9.1. Для обеспечения деятельности Службы безопасности предоставляются служебные помещения, мебель, оргтехника, средства связи, канцелярские принадлежности, охранно-пожарная сигнализация, служебная документация, нормативные акты.

9.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение сотрудников Службы безопасности осуществляется по установленным нормам.

10. Реорганизация и ликвидация Службы безопасности

10.1. Служба безопасности реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-65 «О службе безопасности ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
вносит:

Начальник службы безопасности

Должность

«__» _____ 2023 года

подпись

С.А. Кривошей

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной
работе

Должность

«25» сентября 2023 г.

подпись

А.Л. Тарасов

И.О. Фамилия

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Должность

«25» сентября 2023 г.

подпись

Д. Б. Морозов

И.О. Фамилия

Начальник Управления правовой,
кадровой и закупочной
деятельности

Должность

«25» сентября 2023 г.

подпись

А.М. Кислицина

И.О. Фамилия

М.В. Здобникова

Начальник отдела кадров

Должность

«25» сентября 2023 г.

подпись

И.О. Фамилия

Начальник ФЭО

Должность

«25» сентября 2023 г.

подпись

Е.В. Генералова

И.О. Фамилия

Главный специалист
по качеству образования УМУ

Должность

«25» сентября 2023 г.

подпись

Н.В. Евсева

И.О. Фамилия

