

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПСК-55**

**Положение  
о комиссии по противодействию  
коррупции и урегулированию  
конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее - Университет) по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения комплекса вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и противодействием коррупции, а также выработки предложений по повышению эффективности данного направления работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета.

1.4. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Университета, а также размещена на официальном сайте Университета.

1.5. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПСК-55 « Об антикоррупционной комиссии» в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» от 21.01.2015 г., а также приказ ректора от 25.10.2019 г. № 03-242 «О комиссии ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Университета своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Верхневолжский ГАУ»  
Е.Е. Малиновская  
14 июня 2023 г.

Рассмотрено и принято на заседании  
Ученого совета  
14 июня 2023 г.  
(протокол № 15)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся ФГБОУ  
ВО «Верхневолжский ГАУ»  
(протокол № 12 от «8» июня 2023 г.)

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность работников Университета и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, а также ликвидации их последствий.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

-изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений Университета в целях устранения почвы для коррупции;

-прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Университета в коррупционной деятельности;

-сбор и анализ информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

-организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

-рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Для достижения поставленных целей в рамках реализации направлений деятельности Комиссия:

3.2. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

3.4. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

3.5. Проводит анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Университета.

3.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

3.7. Осуществляет просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции, воспитания у работников и обучающихся уважения к деловой репутации Университета.

3.8. Осуществляет контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов.

3.9. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Университета, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

3.10. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

3.11. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Университета, в случае необходимости приглашают их на свои заседания.

3.12. Заслушивает на заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета.

3.13. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.14. Готовит ежегодный отчет по работе Комиссии.

3.15. Осуществляет иные действия, направленные на достижение целей настоящего Положения.

#### **4. Состав и структура Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом Университета.

4.2. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются ректором Университета, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом.

4.3. Комиссия возглавляется Председателем – ректором Университета.

4.4. В состав Комиссии включаются заместитель председателя – начальник отдела безопасности и секретарь комиссии – сотрудник отдела безопасности.

4.5. Членами Комиссии являются:

- проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе;
- проректор по научной работе и цифровизации;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности;
- председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов.

В качестве приглашенных лиц к работе Комиссии могут привлекаться другие руководители структурных подразделений и сотрудники Университета.

4.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- подписывает предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Университета;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. Член Комиссии:

- вносит председателю Комиссии предложения по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимает участие в работе Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;

- выполняет возложенные на него Председателем иные обязанности.

4.10. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести

рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Копии решения Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его направления работнику Университета, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.10. Копия решения Комиссии, принятого в отношении работника Университета хранится в его личном деле.

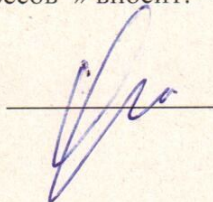
## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## Лист согласования

Проект Положения ПСК-55 «Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов » вносит:

Начальник службы безопасности

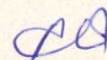


С.А. Кривошей

«09»июня 2023 г.

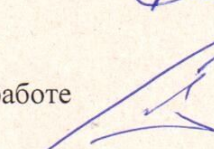
## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«09»июня 2023 г.



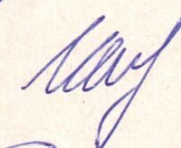
А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе  
«09»июня 2023 г.



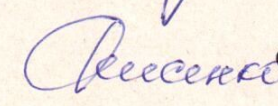
Д. Б. Морозов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса  
«09»июня 2023 г.



О. В. Галкина

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве  
«09»июня 2023 г.



С. П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета  
«09»июня 2023 г.



Н. В. Муханов

Начальник управления правовой, кадровой и  
закупочной деятельности  
«09»июня 2023 г.




А. М. Кислицына

Начальник ФЭО  
«09»июня 2023 г.



Е.В.Генералова

Гл.специалист по качеству образования УМУ  
«09»июня 2023 г.



Н.В. Евсева



