

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП- 51

**О штабе по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи штаба ГО и ЧС, права и обязанности должностных лиц, а также организацию его деятельности.

1.2 Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления по делам гражданской обороны и ЧС, а также комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

1.3 Он предназначен для организации и проведения мероприятий по защите работников и материальных ценностей ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4 Штабом ГО и ЧС руководит инженер по ГО и ЧС штаба ГО и ЧС, являющийся заместителем руководителя ГО Университета по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.5 Настоящее Положение отменяет действие положений ПСП-51 «О штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» от 16.03.2022 г.

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС

2.1 Основными задачами штаба ГО и ЧС являются:

- планирование и реализация мероприятий по ГО и ЧС природного и техногенного характера;
- организация создания и развития системы оповещения и связи;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования Университета в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- организация создания, оснащения и подготовки сил и средств ГО;
- организация обучения работников Университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки должностных лиц и формирований ГО;
- обеспечение готовности структурных подразделений к действиям в условиях военного времени, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» _____ Е.Е.Малиновская
«22» ноября 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«22» ноября 2023 г.
(протокол № 04)



- разработка предложений по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в осуществлении мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Функции

3.1 В соответствии с основными задачами штаб ГО и ЧС:

- организует разработку и корректировку планов ГО Университета;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий в мирное и военное время;
- при необходимости планирует эвакуационные мероприятия и организует заблаговременную подготовку базы в безопасном районе;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и ЧС;
- ведет учет выполняемых мероприятий по ГО и ЧС;
- организует планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время;
- организует учет защитных сооружений, осуществляет контроль за их состоянием;
- планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников Университета в пределах зон действия локальных систем оповещения;
- планирует и организует подготовку по ГО и ЧС руководящего состава Университета;
- осуществляет создание, оснащение, подготовку формирований НФГО;
- планирует и осуществляет руководство проведением аварийно-спасательных работ;
- организует обучение работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий;
- планирует контроль за выполнением разработанных планов ГО и ЧС;
- планирует и организует проведение командно-штабных учений, тренировок и других мероприятий по ГО и ЧС;
- представляет Университет во всех государственных и других органах управления по вопросам ГО и ЧС;
- обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО и ЧС.

4. Права

4.1 Штаб ГО и ЧС имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции и отдавать распоряжения от имени руководителя ГО, обязательные для выполнения всеми должностными лицами и работниками Университета;
- координировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам ГО и ЧС;
- принимать, по согласованию с руководителем ГО, решения о привлечении сил и средств ГО Университета к ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителю ГО и председателю КЧС предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию ГО в Университете;

- приостанавливать функционирование отдельных структурных подразделений и Университета в целом при непосредственной угрозе их безопасности;
- разрабатывать проекты распорядительных документов в области ГО и ЧС и представлять их на рассмотрение руководителю ГО Университета;
- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС, реализации требований руководящих документов и норм инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, отчетных документов и материалов по ГО и ЧС другие структурные подразделения Университета.

Лист согласования

Проект Положения ПСП- 51 «О штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» вносит:

Инженер по ГО и ЧС штаба ГО и ЧС

П. Б. Тулупов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«13» ноября 2023 г.

А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«13» ноября 2023 г.

К.В. Яркин

Начальник финансово-экономического отдела
«13» ноября 2023 г.

Е.В. Генералова

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«13» ноября 2023 г.

А. М. Кислицына

Главный специалист по качеству образования УМУ
«13» ноября 2023 г.

Н.В.Евсеева

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

