

МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-77

О порядке оказания платных  
образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ»

Е.Е. Малиновская  
«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«21» февраля 2024 г.  
(протокол № 07)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг определяет виды и порядок реализации платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее - Университет) обучающимся в Университете, а также иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального законодательства и других актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

1.4. Термины, определения, сокращения

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет».

**«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услугах, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**Дополнительное соглашение** - соглашение между сторонами договора об изменении или дополнении ранее заключенного договора.

## **2. Общие положения**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Университета.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются:

— профессорско-преподавательским составом Университета;  
— лицами, осуществляющими преподавательскую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельность, по договорам возмездного оказания услуг.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Оказание платной образовательной услуги осуществляется в сроки, установленные Договором. Образовательная услуга реализуется в рамках основной образовательной программы (ООП), исполняемой Университетом по направлению подготовки, указанному в Договоре. В текущем учебном году сроки оказания образовательной услуги определяются рабочим Учебным планом подготовки, входящим в состав соответствующей ООП и графиком учебного процесса (далее - период оказания платной образовательной услуги).

## **3. Виды платных образовательных услуг и формы их реализации**

3.1. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной

деятельности, по основным образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат), программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура);

- по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих);

- по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы);

- услуги по подготовке к поступлению в вуз, по индивидуальному репетиторству и другие виды услуг;

- другие платные образовательные услуги.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

3.3. Университет обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Университет обязан довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Указанная информация предоставляется Университетом по месту фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6. Университет путем размещения на официальном сайте ([www.ivgsha.ru](http://www.ivgsha.ru)), на информационных стендах, буклетах, проспектах доводит до Заказчика, Потребителя информацию о перечне платных образовательных услуг и порядке их предоставлении, стоимости образовательной услуги, образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Факт ознакомления Обучающегося и/или Заказчика со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка Университета, а также иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в договоре об образовании.

#### **4. Порядок организации работы по реализации платных образовательных услуг**

4.1. Структурные подразделения Университета для целей реализации платных образовательных услуг изучают спрос на платные образовательные услуги и определяют предполагаемый контингент Обучающихся. Разрабатывают и утверждают по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу.

4.2. На имя ректора направляется служебная записка с обоснованием необходимости предоставления предлагаемого вида платных образовательных услуг с приложением следующих документов:

- образовательная программа, включающая сведения о количестве и составе лиц, принимаемых на обучение;

- учебный план;

- кадровое обеспечение образовательной программы;

- смета стоимости образовательной услуги;

- обоснование экономической целесообразности реализации платной образовательной услуги;

- гарантийное письмо об оплате соответствующего контингента слушателей (в случае обучения за счет средств юридического лица).

4.3. Определяются требования к представлению Обучающимся и /или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Обучающегося и /или Заказчика, заявление Обучающегося и /или Заказчика и др.).

4.4. Готовится проект приказа о зачислении Обучающегося в Университет в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.5. Услуга считается оказанной после подписания заключения учебно-методического отдела о выполненной педагогической нагрузке Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.6. Заключение учебно-методического отдела о выполненной педагогической нагрузке согласовывается с деканом структурного подразделения, принимающим оказанные услуги.

## **5. Условия обучения по Договору за счет средств физических и (или) юридических лиц**

5.1. На обучение с возмещением затрат принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на ее территории, иностранные граждане, имеющие документ об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня, предусмотренный ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», а также другими локальными актами.

5.2. Прием на обучение на платной основе организуется приемной комиссией при взаимодействии с деканами факультетов/директором института в соответствии с правилами приема в Университет на соответствующий учебный год и другими локальными актами.

5.3. Количество мест для приема лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается приемной комиссией Университет в пределах численности контингента, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета и в объеме, согласованном с учредителем.

5.4. Перед изданием приказа о приеме лица на обучение в Университет и заключением договора о платных образовательных услугах Заказчик обязан предоставить заявление о согласии на зачисление.

5.5. Изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Обучающиеся лица, имеющие задолженность по оплате за обучение, не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов, к государственной итоговой аттестации, не переводятся с курса на курс и т.д. Контроль исполнения Обучающимися рабочего учебного плана и допуска их к обучению осуществляется деканом факультета/директором института, специалистами по учебно-методической работе и другими структурными подразделениями Университета, ответственными за соответствующие направления оказания платных образовательных услуг.

5.7. При наличии у Заказчика не погашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за обучение Университет взыскивает образовавшуюся задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Подготовкой документов на взыскание задолженности с Обучающегося и /или Заказчика занимается юридическая служба Университета.

5.9. Стоимость образовательной услуги не изменяется (перерасчет не производится) в случаях:

- болезни Обучающегося;

- если Обучающейся не воспользовался каникулами после прохождения итоговой аттестации;

- длительного отсутствия Обучающегося в Университете по не уважительной причине.

5.10. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет действие Договора приостанавливается на срок, установленный соответствующим локальным распорядительным актом о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет.

5.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

5.12. Образовательные услуги, оказываемые Университетом в текущем учебном году, считаются выполненными на день окончания учебного плана текущего учебного года.

5.13. Стипендия и компенсационные выплаты, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, лицам, получающим платные образовательные услуги, не выплачиваются.

5.14. Лица, обучающиеся на платной основе, отчисляются из Университета и восстанавливаются в Университете в соответствии с порядком и по основаниям, установленным в нормативно-правовых актах и локальных актах Университета, на них распространяются нормы Устава Университета, а также других Положений и Правил, действующих в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

5.15. Стоимость образовательной услуги определяется Университетом самостоятельно на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

5.16. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора Университета.

5.17. Исполнитель вправе предоставить льготы (скидки) обучающимся по плате за обучение в следующих случаях:

5.17.1 По программам высшего образования:

. при условии сдачи экзаменов за два последних семестра, предшествующих подаче заявления:

- на оценки «отлично» и активного участия в жизни Университета при условии отсутствия задолженности по плате за обучение в размере 30% от стоимости обучения.

- на оценки «отлично» и «хорошо» и активного участия в жизни Университета при условии отсутствия задолженности по плате за обучение в размере 20% от стоимости обучения.

- на оценки «хорошо» и активного участия в жизни Университета при условии отсутствия задолженности по плате за обучение в размере 10% от стоимости обучения.

5.17.2. По программам дополнительного образования:

- юридическим лицам - 20% от общей стоимости образовательных услуг по одной образовательной программе при условии обучения одновременно 2-х и более сотрудников;

- студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» - 50% стоимости образовательной услуги.

- при одновременном заключении договоров на 2 и более образовательные услуги – 15% от общей стоимости образовательных услуг.

5.18. Решение о предоставлении льгот обучающимся по программам высшего образования принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее – Комиссия). В состав комиссии входят: проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе, директор института, декан(ы)факультета(ов), начальник учебно-методического управления, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела, представители студенческого совета (не менее двух) и объединенного профкома сотрудников и 6 обучающихся Университета по представлению помощника проректора по

образовательной деятельности и воспитательной работе. Разница покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг осуществляется за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Размер скидки утверждается приказом ректора при наличии финансовых возможностей. Скидка устанавливается с начала учебного года на учебный год.

5.18. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.19. Изменение стоимости образовательной услуги оформляется дополнительным соглашением к Договору по основанию, предусмотренному п. 5.17, 5.18 настоящего Положения.

5.20. При переводе на другую специальность (направление подготовки), изменении формы обучения с обучающимся заключается новый Договор.

5.21. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения по решению аттестационной комиссии (в том числе с изменением сроков предоставления услуг), не является основанием для изменения стоимости Договора.

5.22. Датой окончания оказания образовательной услуги является дата, указанная в приказе об отчислении (переводе).

5.23. Плата за оказание образовательных услуг вносится на лицевой счет или в кассу Университета в установленные Договором сроки.

5.24. При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции, ордере) указывается полная фамилия, имя, отчество Обучающегося, курс, период, за который производится платеж, направление подготовки (специальность), форма обучения и сумма платежа.

5.25. Оплата обучения Обучающегося по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.26. Решение об увеличении стоимости образовательной услуги принимается Ученым советом Университета.

5.27. При увеличении стоимости услуг в установленном настоящем положении порядке не увеличивается стоимость образовательных услуг, оплаченных Обучающимся и /или Заказчиком авансовым платежом единовременно в полном объеме по Договору.

## **6. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

6.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг (далее Договор). Договор заключается до начала их оказания в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество либо наименование (юридического лица) Представителя (при наличии), его место жительства (местонахождение или юридический адрес, телефон, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)

- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Форма договора утверждается приказом ректора Университета.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. Договор от имени Университета подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке.

6.5. В договоре Заказчиком могут выступать:

- **Физическое лицо** (обучающийся - в случае достижения им совершеннолетия; его законные представители (родители, усыновители, попечитель, опекун); другие физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для обучающегося). При заключении договора об образовании законными представителями и другими физическими лицами предъявляются документы, удостоверяющие его личность и личность обучающегося;

- **Юридическое лицо** (организация, предприятие и др., независимо от организационно-правовой формы, заинтересованное в получении обучающимся высшего образования).

6.6. Договор заключается в случаях:

- зачисления Обучающегося в Университет в период приемной кампании;
- восстановления Обучающегося в Университете;
- зачисления Обучающегося в Университет в порядке перевода из другого вуза или перехода, Обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую;
- переоформления Договора в случае изменения его сторон;
- перевода Обучающегося с места, обеспеченного государственным финансированием, на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

6.7. Договора оформляются работниками бухгалтерии.

6.8. Юридическая служба осуществляет:

- подготовку типовых форм договоров и соглашений к ним;
- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением / расторжением договоров/соглашений.

6.9. Финансово-экономическое управление осуществляет:

- консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения;  
Счета на оплату обучения Заказчикам - юридическим лицам выдает бухгалтерия.

6.10. Внесение изменений в существенные условия Договора об образовании осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.11. Дополнительное соглашение к договору (далее по тексту - соглашение) заключается в случаях:

- смены наименования Университета, либо фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика или Обучающегося;
- перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменения стоимости обучения;

6.12. Приемная комиссия непосредственно перед заключением Договора знакомит поступающего с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, локальным актом, регламентирующим порядок и формы контроля знаний обучающихся в Университете.

6.13. Приемная комиссия предоставляет в бухгалтерию Университета для заключения договора о платных образовательных услугах согласие Заказчика на заключение данного договора.

6.14. Договора, подписанные Обучающимися и /или Заказчиком, завизированные проректором по учебной и научной работе, юридической службой, финансово-экономическим управлением, бухгалтерией передаются на подпись ректору Университета или лицу, уполномоченному ректором Университета на совершение данного рода действия в установленном порядке. Договора, подписанные всеми сторонами и закрепленные гербовой печатью Университета, регистрируются в приемной комиссии.

6.15. Договор наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году вместе с заявлением о согласии обучения на платной основе является основанием для зачисления Поступающего в число Обучающихся Университета.

6.16. Сроки хранения подлинников Договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

## **7. Порядок расторжения договора**

7.1. При расторжении Договора в период получения образовательных услуг Обучающимся по инициативе Университета, действие Договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося, соглашение о расторжении договора не оформляется.

7.2. В случае неоплаты Заказчиком и/или Обучающимся стоимости обучения за первый период обучения (первый семестр) первого учебного года в установленные договором сроки, Договор считается незаключенным.

В этом случае приказ о зачислении Обучающегося в Университет не издается и соглашение о расторжении договора не оформляется.

## **8. Права и обязанности обучающихся по договорам об образовании**

8.1. На Обучающихся по Договорам об оказании платных образовательных услугах распространяются Устав и другие локальные нормативные акты Университета. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Уставом, другими локальными нормативными актами Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Обучающиеся по Договору об оказании платных образовательных услуг, имеют равные права и обязанности с обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением прав на стипендиальное обеспечение из стипендиального фонда Университет и предоставление материальной помощи.



8.3. Иногородним обучающимся на платной основе по очной форме, при необходимости на период обучения может быть предоставлено койко-место для проживания в общежитии Университета при наличии свободных мест.

## **9. Порядок получения и расходования средств**

9.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с п. 5.15 настоящего Положения.

9.2. Затраты Университета на оказание платных образовательных услуг разделяются на:

а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных услуг;

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги;

- затраты, связанные с уплатой налога на имущество организаций и земельного налога;

- иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги;

б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Университета в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (накладные затраты):

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (административно-управленческий персонал);

- общехозяйственные затраты - затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Университета в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

9.3. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

9.4. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

9.5. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

9.6. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги.

9.7. Оплата стоимости платной образовательной услуги производится Заказчиком в соответствии с условиями п. 5.23. Документом, подтверждающим оплату услуг, является квитанция или копия платежного поручения об оплате платной образовательной услуги с отметкой банка.

9.8. Поступившие средства (доход) от оказания платных образовательных услуг учитываются отдельно в соответствии с действующим законодательством. Основным плановым документом, определяющим объем поступления и расходования средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План составляется на год, утверждается ректором

Университета и включает в себя, в том числе, доходы и расходы по средствам от приносящей доход деятельности.

9.9. Поступившие средства распределяются на обеспечение статей затрат услуг (оплата труда и начисление на оплату труда основного персонала, материальные затраты и др.).

## **10. Условия и порядок оплаты образовательных услуг, порядок изменения и расторжения договора об образовании**

10.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые Университетом образовательные услуги в размере, порядке и сроки, установленные договором.

10.2. В случае задержки оплаты без уважительных причин и без согласия Университета на срок более одного месяца по договорам об оказании платных образовательных услуг обучающимися и аспирантам, Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг, отчислить обучающегося из Университета и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

10.3. Ректором может быть предоставлено Обучающемуся и/или Заказчику право на индивидуальный график платежей по договору об образовании на основании личного письменного заявления.

10.4. Индивидуальный график платежей по договору об образовании не отменяет существующей и не создает новой обязанности по их оплате в соответствии с заключенным Договором.

10.5. Срок, на который предоставлена отсрочка, не может превышать шести месяцев.

10.6. При возникновении переплаты по Договору сумма переплаты засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Обучающемуся и/или Заказчику по его письменному заявлению.

10.7. В случае расторжения договора об образовании или на оказание платных образовательных услуг по инициативе Обучающегося и /или Заказчика, возврат денежных средств производится по письменному заявлению Обучающегося и /или Заказчика по типовой форме.

10.8. Восстановление обучающегося после отчисления допускается в случае отсутствия задолженности оплаты за образовательные услуги за предшествующий период обучения.

10.9. При отчислении Обучающегося по основаниям, установленным Уставом Университета, или при переводе обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленным в Университете порядком Договор прекращает свое действие.

## **11. Контроль реализации платных образовательных услуг, ответственность Исполнителя и Заказчика**

11.1. Контроль реализации платных образовательных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

11.2. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов. Должностное лицо бухгалтерии ежемесячно, готовит информацию об исполнении Договоров об образовании, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки об исполнении Договоров по соответствующим факультетам. В справку включаются список Обучающихся, не оплативших по Договорам об образовании. Данная справка направляется на факультеты для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств Сторонами. По спискам, полученным из бухгалтерии, должностными лицами факультета осуществляется информирование в письменном виде Обучающегося и/или Заказчика о расторжении Академией в одностороннем порядке Договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг и отчислении Обучающегося из Университета. Информирование осуществляется в форме уведомления и может быть передано Обучающемуся и/или Заказчику (его законному

или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом с уведомлением.

11.3. При расторжении Договора, информация о наличии задолженности факультетом передается в юридическую службу для ее взыскания в судебном порядке.

11.4. Контроль использования средств, полученных от платных образовательных услуг, осуществляет ректор Университета.

11.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

11.7. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Университету новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и/или закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть Договор.

11.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.9. По инициативе Университета Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения Положения приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

11.10. Сторона Договора освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (форс- мажор), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## Лист согласования

Проект Положения ПВД-77 «О порядке оказания платных образовательных услуг» вносит:

Экономист ФЭО  
«19» февраля 2024 г.



А.С. Володина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«19» февраля 2024 г.



А.Л. Тарасов

Начальник финансово-экономического отдела  
«19» февраля 2024 г.



Е.В. Генералова

Главный бухгалтер  
«19» февраля 2024 г.

С.Е. Шлыкова

Начальник Управления правовой,  
кадровой и закупочной деятельности  
«19» февраля 2024 г.



А.М. Кислицина

Главный специалист по качеству образования УМУ  
«19» февраля 2024 г.



Н.В. Евсева

\_\_\_\_\_  
Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

