

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический
университет»

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 03-188

**О рабочей группе
по противодействию распространению идеологии терроризма
и обеспечению антитеррористической защищенности
объектов ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ и «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, в целях организации и проведения мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), устранения причин, способствующих формированию в Университете условий для распространения идеологии терроризма и возникновения угроз террористического характера, усиления контроля за обучением и проживанием студентов Университета, разработки на очередной учебный год планов мероприятий по противодействию распространению идеологии терроризма, обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета и организации сотрудничества с правоохранительными органами п р и к а з ы в а ю :

1. Сформировать в Университете постоянно действующую рабочую группу по противодействию распространению идеологии терроризма в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета (далее – Рабочая группа) в составе следующих сотрудников:

Председатель Рабочей группы: начальник службы безопасности – Кривошей С.А.,

Заместитель председателя рабочей группы – проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике – Тарасов А.Л.

секретарь – специалист отдела безопасности – Васильев О.И.

Члены группы:

- проректор по административно-хозяйственной работе – Морозов Д.Б.;

- директор института ветеринарной медицины и биотехнологий в животноводстве – Голубева Н.А.;

- и.о. декана факультета прикладных и фундаментальных агrobiотехнологий – Галкина О.В.;

- декан инженерно-экономического факультета – Муханов Н.В.;

- директор колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» – Голубев И.В.;

- начальник учебно-методического управления – Пхенда О.С.

- начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности – Кислицына А.М.

- начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности – Кузнецова А.Р.;

- начальник финансово-экономического управления – Генералова Е.В.;

- начальник отдела по международным связям – Лапилина Е.Г.;

- инженер Штаба ГО и ЧС – Тулупов П.Б.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета (далее – Положение, приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (приложение № 2).

4. Председателю Рабочей группы, начальнику службы безопасности – Кривошей С.А. организовать деятельность Рабочей группы в соответствии с Положением и Системой работы по противодействию терроризму и экстремизму в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

5. Считать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА «О создании рабочей группы по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» от 03.11.2022 № 03-246 с изменениями, внесенными приказами ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА от 27.02.2023 № 03-23 и от 26.04.2023 № 03-64.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит:

Начальник службы безопасности

(должность)



(подпись)

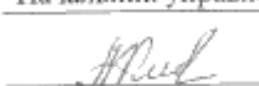
С.А. Кривошей

(И.О. Фамилия)

Согласовано

Начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности

(должность)



(подпись)

А.М. Кислицына

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию распространению идеологии
терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности объектов
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о рабочей группе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, указами Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116, «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 № 400.

1.2. Положение определяет порядок и условия работы Группы по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Группа).

1.3. Группа является основным координационным органом, обеспечивающим взаимодействие персонала и обучающихся ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет) при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности Университета.

1.4. Группа создается Приказом ректора Университета из наиболее подготовленных, опытных и ответственных руководителей и специалистов ВУЗа и выполняет задачи по выработке мер, направленных на повышение уровня защищенности объектов Университета от террористических актов, обеспечения готовности персонала и обучающихся Университета к действиям, рекомендуемым в условиях угрозы и (или) совершения преступлений террористической направленности и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению террористических актов в Университете.

1.5. Группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ивановской области, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и ПВД-147 «Положение о структуре управления деятельностью по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.6. Решения Группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем педагогическим и административным составом, а также обучающимися Университета.

1.7. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями и рекомендациями вышестоящих органов Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, во взаимодействии с Антитеррористической комиссией Ивановской области, Главным Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ивановской области, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ивановской области и Администрацией города Иванова.

1.8. Расходы по возмещению материального ущерба и восстановления функционирования объектов учреждения, возникших вследствие террористического акта, осуществляется по согласованию с органами местной исполнительной власти и ведомственными органами управления.

1.9. Организацию и руководство повседневной деятельностью Группы осуществляет Председатель Группы – начальник службы безопасности Университета. В его отсутствие руководство Группой осуществляет заместитель председателя Группы – проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

2. Основные цели и задачи Группы

2.1. Основной целью деятельности Группы является противодействие распространению в ВУЗе идеологии экстремизма и терроризма и повышение уровня антитеррористической защищенности Университета, как образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

2.2.1. Координация выполнения в Университете мероприятий Комплексных планов противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (в части касающейся), плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации Приходько С.Э. 30 июня 2015 г. № 4721п-П44.

2.2.2. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению террористических актов, минимизации и ликвидации их последствий.

2.2.3. Выработка предложений и участие в организации работ по созданию локальных систем контроля, обеспечения безопасности и оповещения и поддержание их в постоянной готовности.

2.2.4. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств, для действий в случае угрозы совершения террористических актов, оказание помощи ректору Университета в руководстве ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

2.2.5. Организация подготовки персонала для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой и совершением террористических актов.

2.2.6. Разработка и внедрение локальных правовых актов Университета, регламентирующих организацию и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Университета, как образовательного учреждения.

2.2.7. Организация и координация учебно-воспитательной работы и общественно значимых мероприятий в Университете в части касающейся вопросов противодействия распространения в ВУЗе экстремистской и террористической идеологии.

3. Права Группы

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач.

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

4. Организация работы Группы

4.1. Повседневная деятельность группы организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие, внеплановые – по решению председателя.

Заседания Группы могут проводиться в формате обсуждения и голосования по проектам документов в CMS Bitrix.

По неотложным вопросам, входящим в компетенцию Группы, решения могут приниматься председателем или его заместителем и доводиться посредством CMS Bitrix до всего состава Группы в виде информационных сообщений или поручений отдельным ее членам.

4.2. Распределение обязанностей и поручений осуществляется председателем Группы и оформляется секретарем Группы в виде протокола.

4.3. Оповещение председателя и секретаря Группы при угрозе совершения террористического акта (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется лицом, получившим информацию об угрозе или совершении террористического акта.

4.4. Оповещение членов группы при угрозе или совершении террористического акта (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется секретарем Группы по распоряжению председателя Группы или лица, его замещающего.

4.5. При угрозе совершения или в случае совершения террористического акта, Группа экстренно собирается в кабинете 204 ректората Университета по адресу: ул. Советская д.45.

4.6. Члены Группы участвуют в работе Группы лично на безвозмездной основе. Делегирование полномочий не допускается.

4.7. Деятельность Группы осуществляется в форме заседаний.

4.8. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По согласованию с председателем Группы возможно проведение заседаний (принятие решений) Группы путем онлайн голосования во внутренней электронной системе управления и обмена информацией Университета на основе CMS Bitrix.

4.9. Решения Группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Группы.

4.10. Заседание Группы является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Группы.

4.11. По решению председателя Группы в заседании могут принимать участие иные приглашенные лица.

4.12. Принятые на заседании Группы решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Группы или заместитель, председательствовавший на заседании, и ответственный секретарь Группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Группы.

4.13. Копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний Группы рассылаются членам Группы, секретарем Группы посредством CMS Bitrix в течение 10 рабочих дней со дня подписания председателем Группы протокола заседания Группы.

4.14. Решения заседания Группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. При необходимости, решения Группы могут оформляться приказами ректора ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», носящими обязательный для исполнения характер.

4.15. Реализация решений Группы осуществляется совместными или согласованными действиями и или правовыми актами заинтересованных структурных подразделений Университета, представленных в Рабочей группе.

5. Основные функции руководителей и членов Группы

5.1. Председатель (заместитель председателя) Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль выполнения решений Группы.

5.2. Секретарь Группы:

- организует подготовку заседаний Группы;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Группы, проекта повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решениям Группы;
- обеспечивает информирование членов Группы о дате, месте и времени проведения заседания Группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Группы;
- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Группы;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Группы или его заместителя.

Материалы, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, представляются в Группу заинтересованными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Группы в письменной форме в виде служебной записки на имя председателя Группы за подписью уполномоченных лиц.

5.3. Члены Группы:

- 5.4. - присутствуют на заседаниях Группы и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- выполняют обязанности и поручения, определенные председателем Группы, решениями заседаний Группы;
- принимают участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещают об этом председателя Группы;
- в случае необходимости направляют председателю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- вносят председателю Группы предложения по плану работы Группы, повестке дня заседаний Группы и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Группы не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Группы;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Группы, а также проектов решений Группы;
- в случае отсутствия на заседании излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Группы излагают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

1. Деятельность рабочей группы по противодействию распространению идеологии терроризма в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и обеспечению ее антитеррористической защищенности (далее – Группа) направлена на разработку и реализацию мер, способствующих устранению условий для распространения в ВУЗе экстремистской и террористической идеологии, формирования угроз террористического характера в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет, ВУЗ), повышения уровня антитеррористической защищенности объектов Университета;

2. Работа Группы организуется в соответствии с ежегодными планом воспитательной работы и планом профилактической работы по предотвращению террористических актов в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на очередной учебный год.

3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

4. Заседания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

6. По согласованию с председателем Рабочей группы возможно проведение заседаний (принятие решений) рабочей группы путем онлайн обсуждения и голосования во внутренней электронной системе управления и обмена информацией Университета на основе CMS Bitrix.

7. По неотложным вопросам, входящим в компетенцию Группы, решения могут приниматься председателем или его заместителем и доводиться посредством CMS Bitrix до всего состава Группы в виде информационных сообщений или поручений отдельным ее членам.

8. Решения заседания Группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. При необходимости решения Группы могут оформляться приказами ректора ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», носящими обязательный для исполнения характер.

9. Принятые на заседании Группы решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Группы или заместитель, председательствовавший на заседании, и ответственный секретарь Группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Группы.

10. Копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний Группы рассылаются членам Группы, секретарем Группы посредством CMS Bitrix в течение 10 рабочих дней со дня подписания председателем протокола заседания Группы.

11. Инструктажи административного, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета по вопросам противодействия терроризму и действиям в случае совершения (угрозы совершения) преступления террористического характера на объектах ВУЗа проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раза в полугодие, как правило, в начале и в конце учебного года, либо при необходимости.

12. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется председателем Группы в соответствии

с планом работы Группы.

13. Результаты текущего контроля и вопросы, требующие решения ректора Университета руководитель Группы докладывает ректору ВУЗа на первом служебном совещании первого месяца квартала, а при необходимости принятия безотлагательных решений – немедленно.

14. Результаты плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности объектов Университета докладываются руководителем Группы ректору ВУЗа перед составлением актов с результатами проверок.

15. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в отдельном деле с документами по результатам работы Группы.

16. Взаимодействие Группы с территориальными подразделениями ОВД, ФСБ, ГО и ЧС и другими заинтересованными структурами поддерживается постоянно председателем Группы и его заместителем.

Основной целью взаимодействия с правоохранительными органами является обеспечение безопасности обучающихся, персонала и посетителей во время их пребывания на объектах Университета.

Отдельные вопросы взаимодействия с правоохранительными органами рассматриваются при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию соответствующего органа или специальной службы.

17. Культурно-досуговые и другие массовые мероприятия в Университете проводятся согласно планам работы ВУЗа.

На каждое массовое мероприятие его инициатором разрабатывается и согласовывается с председателем Группы план, отражающий меры обеспечения безопасности при проведении данного мероприятия в соответствии с требованиями ПВД-142 «О порядке организации и проведения массовых мероприятий».

Меры по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия, при необходимости могут быть вынесены на рассмотрение на заседании Группы и утверждены ректором Академии не менее чем за десять дней до начала массового мероприятия.

В случае необходимости:

- не позднее недельного срока, председателем Группы организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия;

- за сутки до начала мероприятия, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

18. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях приобщаются в дело с материалами, отражающими работу Группы.

19. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях руководитель Группы немедленно докладывает ректору Университета. Отчет представляет в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Проект Системы работы по противодействию терроризму и экстремизму в ФГБОУ
ВО «Верхневолжский ГАУ» вносит:

Начальник службы безопасности

(должность)



(подпись)

С.А. Кривошей

(И.О. Фамилия)

Согласовано

Начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности

(должность)



(подпись)

А.М. Кислицына

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ Г.