

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» Е.Е.Малиновская
«22» ноября 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«22» ноября 2023 г.
(протокол № 04)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-03/07

О ремонтно-строительном отделе

1. Общие положения.

- 1.1. Ремонтно-строительный отдел является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора . университета.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. Специалисты ремонтно-строительного отдела назначаются на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела.
- 1.5. Структуру и штатную численность отдела утверждает Ректор университета. исходя из условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника ремонтно-строительного отдела и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе и финансово-экономическим управлением.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ремонтно-строительного отдела.

Основными задачами ремонтно-строительного отдела являются:

- 2.1. Организация и проведение текущего и капитального ремонта в учебных корпусах, общежитиях и вспомогательных объектов культурно-бытового назначения университета.

2.2. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.

2.3. Экономия средств академии за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы всех структурных подразделений отдела.

3. Функции.

3.1. Функциями ремонтно-строительного отдела являются:

3.2. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.

3.3. Заключение договоров с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации и с подрядными организациями на ремонт, строительство и реконструкцию объектов университета.

3.4. Согласование графиков проектных и строительных работ.

3.5. Участие в организации подготовки строительных площадок.

3.6. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда, проверка актов приемки выполненных работ.

3.7. Подготовка документации по завершенным объектам для приемочной комиссии.

3.8. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

3.9. Учет незавершенного строительства.

3.10. Принимать участие при определении потребности в строительстве новых объектов университета.

3.11. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.

3.12. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов.

3.13. Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства и резервирования земельных участков под объекты строительства университета. (подготовка задания на проектирование, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций).

3.14. Техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы, на утверждение Ректору университета).

3.15. Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций.

4. Права.

4.1. Ремонтно-строительный отдел имеет право:

4.1.1. Принимать участие в распределении материальных и денежных средств, выделенных на капитальный и текущий ремонт объектов университета.

4.1.2. Требовать от начальников всех структурных подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;

- своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации

зданий и сооружений;

- предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник ремонтно-строительного отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями академии.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ремонтно-строительный отдел взаимодействует с финансово-экономическим управлением университета по вопросам получения:

- утвержденных планов капитальных вложений на строительные и ремонтные работы;

- консультаций по расчетам капитальных вложений на строительные и ремонтные работы.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-03/07 «О ремонтно-строительном отделе» вносит:


Начальник ремонтно-строительного отдела  А.И.Баринов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе «10» ноября 2023 г.  А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«10» ноября 2023 г.  К.В. Ямкин

Начальник финансово-экономического отдела
«10» ноября 2023 г.  Е.В. Генералова

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«10» ноября 2023 г.  А.М. Кислицына

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«10» ноября 2023 г.  Н.В. Евсева

_____ (должность)
« _____ » _____ Г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность)
« _____ » _____ Г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

