

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

Е.Е. Малиновская

«29» декабря 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» декабря 2023 г.
(протокол № 05)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-14

Об отделе по международным связям

1. Общие положения

1.1. Отдел по международным связям (далее ОМС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.2. ОМС организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, указаниями Международного департамента Минобрнауки РФ, законодательством РФ о порядке регистрации иностранных граждан, нормативно-правовыми актами в области международного сотрудничества, Уставом университета, утвержденным приказом Минобрнауки РФ, Правилами внутреннего распорядка университета, Настоящим Положением. ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, иными структурными подразделениями университета, а также с органами государственной власти, организациями и фондами, осуществляющими на территории Российской Федерации международную деятельность.

1.3. ОМС подчиняется в своей деятельности проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе.

1.4. Реорганизация и ликвидация ОМС осуществляются на основании решения Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

1.5. Руководитель отдела назначается (или освобождается) из числа профессорско-преподавательского состава университета приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели деятельности ОМС:

2.1.1. Основной целью деятельности ОМС является организация и координация участия университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа академии.

2.1.2. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество.

2.1.3. Экспорт образовательных услуг.

2.1.4. Организация обучения, стажировок, практик студентов, аспирантов, сотрудников университета за рубежом.

2.1.4. Организация обучения, стажировок, практик студентов, аспирантов, сотрудников университета за рубежом.

2.1.5. Организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в университета по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными университета с иностранными гражданами.

2.2. Основные задачи ОМС:

2.2.1. Разработка перспективных планов развития международных связей университета, его отдельных структурных подразделений.

2.2.2. Формирование сети по распространению информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах.

2.2.3. Информационное обеспечение продвижения образовательных программ и научных проектов университета и его структурных подразделений.

2.2.4. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в университет в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, межвузовскими соглашениями, а также иностранных граждан, принятых на обучение на компенсационной основе.

2.2.5. Документационная поддержка студентов и аспирантов, направляемых на обучение, прохождение стажировок и практик за рубежом.

2.2.6. Разъяснение иностранным учащимся порядка обучения в Российской Федерации, правил проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации, контроль за их соблюдением.

2.2.7. Обеспечение выполнения требований Федеральных законов в области миграционного законодательства, а также иных Федеральных законов, регламентирующих порядок въезда-выезда и миграционный учет иностранных граждан, обучающихся, работающих или приглашенных в университет.

2.2.8. Организация и поддержание связей между выпускниками университета Дальнего и Ближнего зарубежья.

2.2.9. Международная переписка университета (поддержание контактов с зарубежными партнерами, заинтересованными в сотрудничестве: работа с электронной почтой, перевод входящих и исходящих сообщений).

2.2.10. Поддержка инициативы любого сотрудника университета в развитии всех видов международного сотрудничества, в частности, консультативная помощь сотрудникам университета и обучающимся при:

- подготовке договоров и соглашений о сотрудничестве с иностранными партнерами;
- оформлении документов для выезда за рубеж в научные командировки;
- подготовке заявок на получение международных грантов на проведение научных прикладных и фундаментальных исследований.

3. Функции

3.1. Разработка текущих и перспективных планов работы ОМС и развитие международных связей университета.

3.2. Поиск и распространение информации о международных программах, проектах, конкурсах и грантах для участия в них структурных подразделений работников и обучающихся университета.

3.3. Консультирование работников и обучающихся университета по вопросам участия и работы с международными программами, проектами и грантами, помощь в оформлении документов для паспортно-визовых служб и участие в международном общении.

3.4. Участие в организации приема, размещение и пребывание в университете иностранных делегаций, отдельных преподавателей, ученых и обучающихся.

3.5. Участие в подготовке международных выставок, презентаций с целью популяризации достижений университета в области образования, науки и культуры.

3.6. Учет и контроль оформления выезда работников и обучающихся университета за пределы РФ.

3.7. Постановка на миграционный учет иностранных граждан в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Ивановской области и приглашение иностранных граждан университета;

3.8. Учет прохождения образовательных и научных стажировок работников и обучающихся университета в зарубежных странах.

3.9. Поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготовка и подписание соответствующих соглашений.

3.10. Работа с прибывающими в университета иностранными гражданами:

- приглашение, встреча, поселение, выпуск, заключение контрактов;
- регистрация и снятие с учёта в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Ивановской области, получение и продление виз;
- организация программ работы с делегациями;
- организация культурной программы для иностранных гостей.

3.11. Систематическое наполнение раздела ОМС на сайте университета информацией, отражающей основные направления деятельности ОМС и содержание текущих международных связей университета.

3.12. Подготовка годового отчета о международных связях университета, отчетов по запросу учет и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями и фондами.

3.13. Предоставление информации о международной деятельности университета по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений.

4. Права

ОМС имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений университета независимо от их подчиненности, а также отдельных заинтересованных работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением паспортно-визового режима пребывания в университете приглашенными иностранными гражданами;
- вносить в органы управления университета предложения по вопросам организации международной деятельности университета;
- представлять интересы университета в организациях в части выполнения возложенных на ОМС функций.

5. Ответственность

5.1. Руководитель ОМС несет ответственность перед вышестоящим руководством:

- за выполнение задач и функций ОМС;
- за обеспечение соответствующих требований к документам, подготавливаемым в ОМС;
- за организацию применения тех или иных положений, инструкций, процедур, и т.п., входящих в компетенцию подразделения;
- за материальный ущерб, возникший по вине ошибочных организаторских действий;
- за рациональную и эффективную организацию труда персонала подразделения, состояние трудовой дисциплины, создание нормального психологического климата.

5.2. Формы и степень ответственности руководителя определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Подразделения университета	Международный отдел получает	Международный отдел предоставляет
Отдел кадров	Информацию об изменениях в штатном расписании отдела	Необходимые документы на работников отдела
Факультет/Институт	Информацию по учебному процессу	Необходимые документы на студентов
Финансово-экономический отдел	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров	Проекты договоров
Отдел делопроизводства	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства университета, нормативные документы	Проекты приказов, исходящие документы
Учебно-методическое управление	График аудиторного фонда занятий с иностранными гражданами	Информацию об иностранных студентах
Приемная комиссия	Приказы о зачислении на учебу в университете и списки зачисленных иностранцев	Необходимые для зачисления документы иностранцев, принимаемых на учебу в университет
Общежитие	Информацию о наличии мест для студентов, аспирантов и преподавателей из-за рубежа в общежитии университета	Заявки на предоставление мест в общежитии университета

7. Состав ОМС

7.1. В состав ОМС входят начальник ОМС, специалист по УМР.

7.2. Начальник ОМС организует работу ОМС в соответствии с должностной инструкцией. Он несет персональную ответственность за работу ОМС; назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

7.3. Специалисты ОМС выполняют свои служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета. Сотрудники отдела обязаны добросовестно выполнять должностные обязанности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета.

7.4. Сотрудники ОМС назначаются на соответствующие должности и освобождаются от них приказом ректора университета.

7.5. В целях привлечения работников и обучающихся университета к сети международных связей ОМС может создавать общественные советы, клубы, центры культурно-языкового просвещения, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-14 «Об отделе по международным связям» вносит:

Начальник отдела по международным связям



Е.Г. Лапшина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«18» декабря 2023 г.



А.Л. Тарасов

Начальник финансово-экономического отдела
«18» декабря 2023 г.



Е.В. Генералова

Главный специалист по качеству
образования УМУ
«18» декабря 2023 г.



Н.В. Евсева

Начальник отдела кадров
«18» декабря 2023 г.



М.В. Здобникова

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«18» декабря 2023 г.



А.М. Кислицына

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

