

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»**

**(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»



Е.Е.Малиновская

«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято на заседании  
Ученого совета протокол № 07

**ПРАВИЛА**

**приема в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на  
обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательных программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирую прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет (далее — Университет), осуществляющий образовательную деятельность по образовательных программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в полном соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99—ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149—ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 07.07.2003 № 126—ФЗ «О связи»; Приказом Министерства просвещения РФ от 02

сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Приказом Минобрнауки РФ № 1199 от 14.05.2014 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки № 22 от 20.01.2014 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2015 г. N ВК-1854/07 "О приеме на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Уставом Университета, лицензией на образовательную деятельность, Условиями приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ.

1.1. Правила приема разработаны в целях обеспечения прав, поступающих в Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса (далее Колледж ВМА) Университета на направления подготовки (Ветеринария; Агрономия; Кинология, Туризм и гостеприимство, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, Мастер сельскохозяйственного производства), реализуемые в Университете.

1.2. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета

(далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует Университет (Приложение 1)

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о приемной комиссии.

2.7. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, через заявку онлайн;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно—заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

## **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Университет по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года. Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 01 декабря 2024 года. Приказ о зачислении издается не позднее 23 августа на основании представленных документов и оплаченного договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с «Условиями приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ».

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал СНИЛС;
- уведомление о намерении обучаться;
- 4 фотографии.

Лица, обучающиеся в иных образовательных организациях, могут представить копию документа об образовании и справку об обучении.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115—ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– согласие на обработку персональных данных

– оригинал и копию медицинской справки формы 086/у;

– оригинал СНИЛС (при наличии);

– 4 фотографии (размер 3\*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

– фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж Университета, с указанием условий обучения и формы получения образования;

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет вправе вернуть документы

поступающему. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), поступающие проходят обязательные предварительные



медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также через онлайн заявку на официальном сайте, лично в приемную комиссию Университета, располагающуюся по адресу: г. Иваново, ул. Советская, дом 45.

4.5. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документ об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.7. Для направления документов через онлайн заявку на официальном сайте поступающий должен выполнить следующие действия:

подтвердить свою электронную почту; заполнить все графы;

прикрепить каждый отсканированный документ;

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче заявления на поступление.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах).

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей

критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (п. 32 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.04.2021 N 222)

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:  
наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):  
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;  
по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.2.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.2.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ УНИВЕРСИТЕТА**

8.2.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Университетом, не позднее 5 рабочих дней до объявленной даты зачисления, а также оплачивает договор на обучение в колледже Университете в соответствии с Условиями приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ.

8.2.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании не позднее 23 августа 2024 г. ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы



соответствующих документов и оплативших обучение. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.2.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.2.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

8.2.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.6. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и примера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.2.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2024 года.

**Условия приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024/2025 году**

**Очная форма обучения**

(на базе основного общего и среднего (полного) общего образования — 9 и 11 кл.)

№	Код и наименование программы	Количество мест	Срок обучения	Специальность
Специальности				
на базе 9 классов				
1	36.02.01 Ветеринария	100	3 г.10 мес.	Ветеринарный фельдшер
2	35.02.05 Агрономия	100	3 г.10 мес.	Агроном
3	35.02.15 Кинология	100	3 г. 6 мес.	Кинолог
4	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	100	3 г.10 мес.	Техник-механик
5	43.02.16 Туризм и гостеприимство	50	3 г.10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству
на базе 11 классов				
1	36.02.01 Ветеринария	100	2 г.10 мес.	Ветеринарный фельдшер
2	35.02.05 Агрономия	100	2 г.10 мес.	Агроном
3	35.02.15 Кинология	100	2 г.6 мес.	Кинолог
4	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	100	2 г.10 мес.	Техник-механик
5	43.02.16 Туризм и гостеприимство	50	2 г.10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству

**профессия**

№	Код и наименование программы	Количество мест	Срок обучения	Профессия
на базе 9 классов				
1	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	50	1 г.10 мес.	Мастер сельскохозяйственного производства
на базе 11 классов				
1	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	50	10 мес.	Мастер сельскохозяйственного производства