

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**



«Верхневолжский  
Е.Е.Малиновская

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«22» ноября 2023 г.  
(протокол № 04)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПСП-58

**Положение о ректорате**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ректорат Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» является постоянно действующим совещательным органом управления университета.
- 1.2. В состав ректората входят ректор, проректоры, деканы факультетов, директор института руководители отдельных структурных подразделений. Состав ректората утверждается приказом ректора.
- 1.3. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. Организует работу ректората ректор Университета.
- 1.5. Ректорат призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Университетом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих и долгосрочных приоритетов развития всех сфер деятельности Университета.
- 1.6. Настоящее Положение отменяет действие положения ПСП-58 «О ректорате» от 21.11.2017 г.

## **2. Основные задачи деятельности ректората**

2.1. Обеспечение условий развития Университета как ведущего образовательного и научного центра, расширение связей с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными, научными и иными учреждениями и организациями.

2.2. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования образовательного, научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.3. Выработка предложений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, редакционно-издательской, кадровой, административной финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.

2.4. Разработка предложений по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания работников Университета и всех категорий обучающихся.

2.5. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.6. Осуществление контроля исполнения поручений ректора по вопросам учебной, научной, финансовой, хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.

## **3. Функции ректората**

3.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета.

3.2. Определение, подготовка и вынесение на Ученый совет Университета приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития Университета, предложений, направленных на совершенствование основных направлений деятельности Университета.

3.3. Рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета текущих планов работы Университета.

3.4. Контроль за ходом и результатами выполнения планов, решений и поручений, принятых Ученым советом и ректоратом Университета.

3.5. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета.

3.6. Обсуждение вопросов взаимодействия Университета с учебными и научными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями-работодателями и иными организациями.

3.7. Обобщение опыта управления Университетом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

#### **4. Полномочия ректората**

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Университета и основных сфер ее деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Университета.

4.3. Заслушивать членов ректората, руководителей структурных подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах образовательной, научной, организационной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений и поручений Ученого совета и ректората.

4.4. Давать поручения структурным подразделениям, отдельным работникам по организации деятельности и развития Университета и требовать их выполнения.

4.5. Контролировать качество подготовки выпускников Университета.

#### **5. Организация работы ректората**

5.1. Заседания ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Заседания ректората проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.4. План работы ректората утверждается на учебный год.

5.5. В повестку дня заседания ректората могут быть включены дополнительные вопросы на основе предложений ректора, членов ректората.

5.6. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут рассматриваться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

5.7. При необходимости, по решению ректората могут проводиться расширенные заседания ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета, не входящих в состав ректората, или совместные заседания ректората и других коллегиальных органов Университета.

5.8. Заседания ректората протоколируются. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текстов протокола возлагается на секретаря ректората. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания ректората, представленных тезисов докладов и выступлений, справок и др. Протокол оформляется в 7-дневный срок после состоявшегося заседания ректората, подписывается ректором и секретарем ректората и передается для бессрочного хранения в архив Университета по истечению трёх лет после его издания.

5.9. Наиболее важные решения ректората закрепляются приказами или распоряжениями ректора, распоряжениями проректора.

## Лист согласования

Проект Положения ПСП-58 «Положение о ректорате» вносит:

Гл. спец. по качеству образования УМУ  
«13» ноября 2023г



Н.В.Евсеева

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«13» ноября 2023г



А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе  
«13» ноября 2023 г.



К.В. Ямкин

Начальник учебно-методического управления  
«13» ноября 2023г



О.С. Пхенда

Декан факультета прикладных и фундаментальных  
агробиотехнологий  
«13» ноября 2023г



О.В.Галкина

Директор института ветеринарной медицины  
и биоинженерии  
«13» ноября 2023г



Н.А.Голубева

Декан инженерно-экономического факультета  
«13» ноября 2023г



Н.В. Муханов

Начальник финансово-экономического отдела  
«13» ноября 2023г



Е.В. Генералова

Начальник управления правовой,  
кадровой и закупочной деятельности  
«13» ноября 2023г



А.М. Кислицина

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



