

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» Е.Е. Малиновская

«29» декабря 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» декабря 2023 г.
(протокол № 05)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-07/04/01

**О научно-техническом образовательном
центре КОНТУР (НТОЦ КОНТУР)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, цели, задачи, функции и ответственность, а также взаимодействие научно-технического образовательного центра КОНТУР (далее – Центр) с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.2 Создание, ликвидация или реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета.

1.3 Настоящее Положение может быть дополнено, либо изменено с учетом регламентирующих документов и соглашений.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующими законами и нормативными актами Российской Федерации, приказами, постановлениями и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», коллективным договором Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе, проректора по науке и инновационной деятельности;
- настоящим Положением.

1.5 Центр призван:

- способствовать повышению уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- способствовать развитию научно-исследовательской работы обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научно производственных работников;
- переподготовке и повышению квалификации кадров инженерно-технических служб АПК и других лиц,
- оказывать информационно-консультационную и техническую поддержку юридическим и физическим лицам.

2. Основные цели и задачи

Целями деятельности Центра являются:

- является популяризация инженерно-технического образования и науки, высококачественная подготовка обучающихся в области инженерно-технического обеспечения АПК на основе интеграции научно-образовательного потенциала структурных подразделений ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в проведении прикладных научных исследований, разработке новых программ и методов, развивающих и объединяющих фундаментальные научные исследования и учебный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса, развитие международного сотрудничества.
- извлечение доходов от реализации выполняемых работ и услуг для формирования средств внебюджетного фонда с последующим их инвестирование в материально-техническую базу Университета.

Основными задачами Центра являются:

- реализация дополнительных образовательных программ, курсов профессиональной подготовки (переподготовки) среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научно-производственных работников, имеющих некоторый начальный уровень знаний, достаточный для успешного освоения образовательных программ, курсов;
- реализация научно-исследовательской работы обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научно-производственных работников Университета;
- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники, изготовление и ремонт инженерно-технического оборудования и инвентаря, в том числе с использованием технологий 3D-моделирования и 3D-печати, а также лазерной резки и гравировки;
- предоставление информации о новой технике, оборудовании с точки зрения её эксплуатационных и технологических показателей, о существующих, перспективных энергоресурсосберегающих технологиях, применяемых в сельскохозяйственном производстве;
- разработка предпроектных и проектных решений для сельскохозяйственных предприятий.

3. Функции

3.1 Центр осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- информационно-консультационная работа;
- проведение семинаров и лекций, собраний;
- работы по ремонту и техническому обслуживанию;
- 3D-моделирование и 3D-печать;
- лазерная резка и гравировка.

3.2 Учебно-методическая работа:

- переподготовка, повышение квалификации физических лиц, имеющих среднее профессиональное либо высшее образование;
- оказание дополнительных образовательных услуг в сфере профессиональной углубленной специализации обучающихся.
- подготовка руководств, пособий, учебно-методических рекомендаций по освоению новых технологий.

3.3 Научно-исследовательская работа Центра:

- использование технологий и оборудования Университета для выполнения научных работ обучающимися, профессорско-преподавательским составом и научно-производственными работниками Университета;
- выполнение заказов юридических и физических лиц в соответствии с техническими заданиями (договорами) на основании отдельных соглашений.

4. Права

4.1 Руководитель Центра вместе с его штатными сотрудниками имеют право проводить научно-исследовательские и другие виды работ по направлениям своей деятельности с любыми предприятиями, организациями, государственными и общественными органами в соответствии с действующими нормативными документами при условии, что это не противоречит уставной деятельности Университета.

4.2 Руководитель имеет право проводить информационно-рекламную деятельность работы Центра. Данные расходы в обязательном порядке включаются в смету доходов и расходов Центра.

4.3 Центр имеет право привлекать к работе высококвалифицированных специалистов из профильных организаций на договорной основе.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, дисциплины труда возлагается на руководителя Центра.

5.2 Руководитель в обязательном порядке предоставляет годовой отчет о деятельности Центра проректору по учебной и научной работе.

6. Взаимодействие

6.1 Центр функционирует как структурное подразделение в составе инженерно-экономического факультета Университета.

6.2 Работу Центра регламентирует настоящее Положение, составленное в соответствии с Уставом Университета.

6.3 Структуру и штаты Центра, а также изменения к ним утверждает декан инженерно-экономического факультета с учетом задач и объема работ, возлагаемых на Центр, по представлению руководителя Центра.

6.4 Руководитель Центра назначается приказом ректора Университета, по представлению декана инженерно-экономического факультета. Руководитель Центра:

- ведет управление учебной, производственной и научной деятельностью Центра, а также осуществляет координацию и контроль выполнения учебных, научно-исследовательских и производственных проектов;
- представляет по согласованию с руководством вуза Центр в других организациях;
- формирует штатное расписание Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- имеет право по согласованию с руководством вуза, факультета привлекать штатных работников (НПР, УВП, АУП, прочий персонал) к выполнению работ, услуг Центра.

6.5 Центр осуществляет свою деятельность на основании:

- плана деятельности на календарный год;
- смет доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- хозяйственных договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами.

6.6 Центр в процессе деятельности взаимодействует:

- по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг с отделом дополнительного образования;
- по вопросам научно-исследовательского характера с проректором по науке и инновационной деятельности и Управлением науки и инноваций;

- по вопросам денежных расчетов, материального и финансового обеспечения работы Центра с бухгалтерией и финансово-экономическим отделом.

6.7 Финансирование Центра осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов на оказание услуг и выполнение работ.

6.8 Все денежные расчеты по результатам деятельности Центра производятся бухгалтерией Университета.

6.9 Центр имеет право для осуществления учебной, научной либо производственной деятельности использовать оборудование, оргтехнику, информационные ресурсы Университета.

6.10 Центр в обязательном порядке учреждает фонд накопления в целях модернизации, ремонта и обновления оборудования, используемого в своей работе. План модернизации, ремонта и обновления оборудования ежегодно представляется в финансово-экономический отдел Университета.

6.11 Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов на оказание услуг и выполнение работ.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-07/04/01 «О научно-техническом образовательном центре КОНТУР» вносит:

Декан инженерно-экономического факультета

Н.В. Муханов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«18» декабря 2023 г.

А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«18» декабря 2023 г.

К.В. Яркин

Начальник финансово-экономического отдела
«18» декабря 2023 г.

Е.В. Генералова

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«18» декабря 2023 г.

А. М. Кислицына

Главный специалист по качеству образования УМУ
«18» декабря 2023 г.

Н.В. Евсеева

Должность	подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____ Г.		
Должность	подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____ Г.		
Должность	подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____ Г.		

