

- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Магистерские программы являются основными образовательными программами второго уровня в системе высшего образования, предполагающие получение углубленных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

1.4. Цели магистерской подготовки:

- подготовка высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВО;
- повышение конкурентоспособности выпускников Академии;
- подготовка кандидатов для обучения в аспирантуре Академии;
- обеспечение воспроизводства научно-педагогических кадров, в том числе для Академии.

1.5. Форма обучения в магистратуре определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению (очная, очно-заочная или заочная).

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.7. В очно-заочной и заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения должен быть увеличен на основании решения Ученого совета Академии и в соответствии с ФГОС ВО по направлению не менее, чем на 3 месяца, и не более, чем на полгода, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен по их заявлению, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.9. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы обучения.

1.10. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Академии.

1.11. Порядок приема, восстановления, перевода в магистратуру Академии и отчисления из нее определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Академии.

1.12. Лица, обучающиеся по программам магистратуры (далее – магистры), являются студентами Академии и имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом Академии и локальными документами вуза.

1.13. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 07 октября 2019 г. ПВД-09 «О магистратуре в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА».

2. Организация разработки программ магистратуры

2.1. Магистерская программа разрабатывается на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки.

2.2. Требования к разработке, структуре и содержанию ОПОП магистратуры определяются Положением ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА».

3. Прием и зачисление в магистратуру

3.1. Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема на подготовку магистров, финансируемых за счет средств федерального бюджета (бюджетная основа), а также согласно заключенным договорам о подготовке магистра на платной основе (договорная основа).

3.2. Сроки подачи документов и их перечень, сроки проведения вступительных испытаний и их перечень, а также порядок зачисления в магистратуру устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии на текущий учебный год (далее – Правилами приема). Прием осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса определяются Приемной комиссией Академии.

4. Руководство магистерской подготовкой

4.1. Контроль реализации магистерских программ осуществляется руководителем магистерской программы и учебно-методическим управлением.

4.2. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях и назначаемым приказом ректора.

Научный руководитель направления руководит и координирует разработку магистерской программы и программы вступительных испытаний.

4.3. В рамках одной магистерской программы назначаются научные руководители магистрантов, утверждаемые приказом ректора.

Научными руководителями магистров назначаются преподаватели, имеющие ученую степень, а в особых случаях - преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу по актуальной тематике, имеющие большой опыт практической работы в соответствующих областях, зарекомендовавшие себя как высококвалифицированные специалисты, имеющие публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю.

Научный руководитель курирует все аспекты научной работы (подготовки) магистра. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Приказом ректора магистру может быть назначен консультант из числа высококвалифицированных специалистов агропромышленных предприятий или бизнес-сообществ.

Назначение научных руководителей магистров осуществляется –приказом ректора по представлению кафедры.

4.4. В компетенцию и обязанности научного руководителя магистра входит:

- осуществлять непосредственное руководство, самостоятельную научную работу магистра с целью подготовки магистерской диссертации, консультировать магистра в выборе темы магистерской диссертации и руководить им в подготовке и защите диссертации (составление плана диссертации, библиографии по теме, обзоров научной литературы, участие в научных конференциях, подготовка научных статей и др.).

- привлекать магистров к написанию совместных публикаций (по теме диссертационных исследований);

- обеспечивать участие и руководить подготовкой докладов (сообщений) по результатам исследований (или проектной деятельности) магистров на научных конференциях и других мероприятиях (семинарах, симпозиумах регионального, всероссийского, международного уровня).

4.5. Количество магистров на одного научного руководителя магистерской программы не должно превышать 10 человек (вместе с закрепленными за этим научным руководителям аспирантами).

4.6. Научный руководитель магистра дает письменный отзыв о подготовленной магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой - с обоснованием причин недопуска к защите.

4.7. Научный руководитель магистра должен присутствовать на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

4.8. Выпускающая кафедра:

- обсуждает и разрабатывает базовый учебный план вновь вводимой магистерской программы по профилю кафедры, проводит мониторинг качества подготовки и результатов обучения магистров, контролирует учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- обсуждает и рекомендует к утверждению на заседании кафедры темы магистерских диссертаций;

- заслушивает и утверждает отчет магистра о выполнении научно-исследовательской работы и иных видов практик, установленных ученым планом, осуществляет предварительное обсуждение и проводит предзащиту на заседании кафедры магистерской диссертации;

- организует защиты магистерских диссертаций.

5. Организация и реализация учебного процесса в магистратуре

5.1. Образовательный процесс в магистратуре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ФГОС ВО, Уставом, локальными актами Академии, в т.ч. ПВД-03 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА».

5.2. Контроль выполнения учебного плана магистром осуществляется путем текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

5.3. Контроль за ходом учебного процесса и выполнением магистром учебного плана осуществляется руководителем магистерской программы и научным руководителем.

5.4. Обучение по программе магистратуры опирается на активную самостоятельную работу обучающегося. Структура распределения видов работ, трудоемкость работ по семестрам определяется учебным планом, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Научная работа магистров и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей.

5.5. Научная специализация реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы, её выполнения, подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты своей научно-исследовательской и/или проектной деятельности магистр должен ежегодно докладывать на конференциях, участвовать в публикациях статей по теме диссертации не реже 1 раза в год.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по магистерской программе.

6.2. Государственная итоговая аттестация магистров проводится в форме выпускной квалификационной работы (ВКР).

- защиты магистерской диссертации (далее вместе государственные аттестационные испытания).

6.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

6.4. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.5. Требования к виду, содержанию, объёму, структуре выпускной квалификационной работе (ВКР), порядок ее выполнения и критерии ее оценки и подготовке к защите магистерской диссертации определяется Программой государственной итоговой аттестации.

6.6. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Минобрнауки России и локальными нормативными актами Академии.

6.7. Текст магистерской диссертации, согласованный с научным руководителем и подписанный автором, сдается магистром на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты.

6.8. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо орга-

низации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается академией.

6.9. Текст ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на кафедре на объем заимствования. Документ, подтверждающий факт проверки с её результатами в обязательном порядке прикладывается к тексту диссертационного исследования и ксерокопия сдается на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до проведения защиты.

6.10. Перед защитой ВКР кафедра организует заседание по проведению предзащиты магистерской диссертации.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-122 «Положение о магистратуре в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» вносит:

Гл. спец. по качеству образования
УМУ
«17» октября 2022 г.



Н.В.Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике
«17» октября 2022 г.



М.С. Маннова

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«17» октября 2022 г.



О.В.Галкина

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«17» октября 2022 г.



С.П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета
«17» октября 2022 г.



Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«17» октября 2022 г.



О.С. Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности
«17» октября 2022 г.



А.М. Кислицына

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.

