

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
Ученого совета
№ 13 от «19» июня 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	35.02.05 Агрономия
Форма обучения:	Очная
Срок обучения	3 года 10 месяцев
Квалификация	Агроном

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Разработчик: доцент Галкина О.В.

Лист рассмотрения / пересмотра

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.05 Агрономия**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
23 октября 2024 г., протокол № 15.

Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1	Общие положения	5
2	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
2.1	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
2.2	Общая характеристика ОПОП	6
2.2.1	Цель ОПОП	6
2.2.2	Срок освоения ОПОП	6
2.2.3	Структура и объем (трудоемкость) ОПОП	6
2.2.4	Требования к абитуриентам	7
2.2.5	Востребованность выпускников и дальнейшая образовательная траектория	7
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
3.1	Область профессиональной деятельности	7
3.2	Соответствие профессиональных модулей присвоенной квалификации	7
4	Планируемые результаты освоения ОПОП	8
4.1	Общие компетенции	8
4.2	Профессиональные компетенции	11
4.3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	18
5	Структура и содержание ОПОП	18
5.1	Учебный план	18
5.2	Календарный учебный график	18
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	18
5.4	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	18
5.5	Оценочные материалы	18
5.6	Методические материалы	18
5.7	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	19
6	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	19
6.1	Контроль и оценка освоения компетенций при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации	19
6.2	Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников	19
7	Организационно-педагогические условия реализации ОП	21
7.1	Общесистемные условия	21
7.2	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	21
7.3	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	23
7.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	23
7.5	Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	23
7.6	Механизмы оценки качества образовательной программы	23
8	Характеристика социокультурной среды, сформированной в ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ	24

1. Общие положения

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия (далее – ОПОП СПО, ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444.

В образовательной программе определены структура, объем (трудоемкость), содержание, условия реализации и результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. №5559н «Об утверждении профессионального стандарта «Садовник» (с изменениями и дополнениями);
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ.

2.2. Общая характеристика ОПОП

2.2.1. Цель ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Выпускник в результате освоения ОПОП по данной специальности будет профессионально готов к деятельности по организации и выполнению работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Агроном	3 года 10 месяцев

2.2.3. Структура и объем (трудоемкость) ОПОП

Таблица 2 – Структура и объем ОПОП

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при освоении ОПОП с присвоением квалификации специалиста среднего звена «Агроном»
	Среднее общее образование	1476
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	564
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	144
3	Общепрофессиональный цикл	806
4	Профессиональный цикл	2734
5	Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы		5940

2.2.4. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

2.2.5. Востребованность выпускников и дальнейшая образовательная траектория

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы в организациях и учреждениях агропромышленного комплекса Ивановской области, а также других регионов Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм, в которых могут осуществлять соответствующую профессиональную деятельность.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (профиль: Технология производства и переработки продукции растениеводства).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присвоенной квалификации

Таблица 3 – Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Агроном
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	осваивается
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник)	Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих	осваивается

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структура плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска
		Знания:
		номенклатура информационных источников,

		применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Практический опыт:
		подготовки планов-графиков выполнения полевых работ
		Умения:
		пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве;
		пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве;
		устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.
		Знания:
		правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве;
		правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве;
		технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
		оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Практический опыт:
		разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ.
		Умения:
		определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
		определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по

		каждой технологической операции на основе технологических карт.
		Знания:
		технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
		оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;
		сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.
	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Практический опыт:
		инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.
		Умения:
		выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.
		Знания:
		технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
		оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;
		сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.
	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Практический опыт:
		осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций.
		Умения:
		устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.
		Знания:
		требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;
		методы контроля качества

		технологических операций в растениеводстве;
		факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.
	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Практический опыт:
		устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.
		Умения:
		пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.
		Знания:
		факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.
	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Практический опыт:
		проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
		Умения:
		осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
		Знания:
		способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций.
	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Практический опыт:
		подготовки информации для составления первичной отчетности.
		Умения:
		пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.
		Знания:
		правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.
Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	Практический опыт:
		составления программ контроля развития растений в течение вегетации.
		Умения:

		пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений;
		выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;
		определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации.
		Знания:
		правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений.
	ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Практический опыт:
		установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.
		Умения:
		определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков.
		Знания:
	ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;
		методику фенологических наблюдений за растениями.
		Практический опыт:
		применения качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.
		Умения:
		использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов.
		Знания:
		визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния,

		перезимовки озимых и многолетних культур;
		методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.
	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Практический опыт:
		определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков
		Умения:
		идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;
		определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом.
		Знания:
		морфологические признаки культурных и сорных растений;
		методы определения засоренности посевов;
		методы учета сорняков.
	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей	Практический опыт:
		определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.
		Умения:
		идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями; определять распространенность вредителей, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.
		Знания:
		вредителей сельскохозяйственных культур;
		признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями;
		методы учета вредителей сельскохозяйственных культур.
	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью	Практический опыт:
		проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их

	совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней.
		Умения:
		идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями;
		определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.
		Знания:
		болезни сельскохозяйственных культур;
		признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями;
		методы учета болезней сельскохозяйственных культур.
	ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	Практический опыт:
		проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений
		Умения:
		пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.
	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Знания:
		методы почвенной и растительной диагностики питания растений.
		Практический опыт:
		определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.
		Умения:
		производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;
		определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.
		Знания:
		биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;
		фазы развития растений, в которые производится уборка;
		методы определения готовности

	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	культур к уборке.
		Практический опыт:
		проведения обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;
		ведения электронной базы данных истории полей
		Умения:
		выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;
		пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.
		Знания:
		способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;
		правила ведения электронной базы данных истории полей.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии «Садовник»)	ПК 3.1. Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	Практический опыт:
		возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве
		Умения:
		разрабатывать технологию возделывания культур в декоративном садоводстве
		Знания:
		основы выполнения работ по выращиванию древесно-кустарниковых и декоративных растений, знать основы декоративного садоводства
	ПК 3.2 Выполнение работ повышенной сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	Практический опыт:
		возделывания декоративных культур разных видов на объектах повышенной сложности
		Умения:
		подготавливать объекты повышенной сложности для возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве
		Знания:
		характеристик объектов повышенной сложности в декоративном садоводстве

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 9.3.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей практик и формы их промежуточной аттестации (Приложение 9.1).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 9.2).

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

В Приложении 9.4 к ОПОП представлены утвержденные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в составе учебно- методических комплексов.

5.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

В Приложении 9.5 к ОПОП представлена утвержденная рабочая программа производственной практики (преддипломной) в составе учебно-методического комплекса.

5.5. Оценочные материалы

Для оценки персональных достижений обучающихся на соответствие требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоение компетенций. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации разработаны и утверждены академией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Оценочные материалы максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний при прохождении теоретического обучения;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов и квалификационных экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- итоговая аттестация.

5.6. Методические материалы

Образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечена учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам, производственным модулям, производственной преддипломной практике, рекомендациям по выполнению и защите

выпускной квалификационной работе (дипломной работы).

По учебным дисциплинам ОП разработаны учебно-методические комплексы, которые включают рабочую программу по соответствующей дисциплине, планы практических (лабораторных) занятий, методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов, оценочных материалов.

Учебно-методические комплексы по производственным модулям содержат: рабочие программы дисциплин, реализуемых при освоении ПМ, планы практических (лабораторных) занятий, методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы, оценочных материалов, рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Образовательная программа также содержит методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 9.7).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1. Контроль и оценка освоения компетенций при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий, промежуточный контроль и по завершению изучения образовательной программы - итоговая аттестация.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Преподавателям рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля: словарная, терминологическая работа, контрольная работа, тестирование, решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме, выполнение индивидуальных заданий, работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля, выполнение разнообразных заданий с целью определения объема остаточных знаний по изучаемому материалу. Для обеспечения самостоятельного выполнения рубежных контрольных точек (РКТ) обучающимися, проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем, на последующих учебных занятиях наиболее типичные ошибки подвергаются анализу.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины или МДК. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. В промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК или профессиональному модулю могут включаться следующие формы контроля: экзамен, экзамен квалификационный, зачет, зачет с оценкой.

Для оценивания знаний умений, сформированности компетенций применяются задания из оценочных материалов по соответствующим компонентам образовательной программы.

Обучающиеся в академии по ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия при прохождении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

6.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация – завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной

программы.

Формой ИА по ОПОП СПО специальности 35.02.05 Агрономия является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск к ИА производится приказом ректора университета.

Темы ВКР определяются кафедрой специальностей естественнонаучного профиля факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Перечень тем обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий факультета СПО с участием председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем размещается на информационном стенде кафедры специальностей естественнонаучного профиля факультета СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой. Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Конкретные требования к объему и содержанию ВКР установлены положением о итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программой ИА по данной специальности и методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР представляется руководителю ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента. Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию. С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой ВКР.

Для проведения итоговой аттестации в форме защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия.

Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии формируются из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в

том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ЭК входят 5 человек: председатель и 4 члена комиссии. Состав ЭК утверждается приказом ректора академии не позднее, чем за два месяца до начала работы ЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ИА.

Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

В приложении 9.6 к ОПОП представлена программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

7.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО ВГАУ на правах собственности обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОП.

7.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Реализация ОПОП осуществляется в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы, мастерских и лабораториях, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологии в профессиональной деятельности;

- животноводства и пчеловодства;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Лаборатории:

- ботаники и физиологии растений;
- микробиологии, санитарии и гигиены;
- земледелия и почвоведения;
- агрохимии;
- сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;
- защиты растений;
- семеноводства с основами селекции;
- механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственных работ;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии хранения и переработки продукции растениеводства;
- метрологии, стандартизации и подтверждения качества.

НУС опытное поле (участок)

Полигоны:

- автодром, трактородром;
- гараж с учебными автомобилями категорий

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 35.02.05 Агрономия включает:

1) Учебная аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными, мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории.

2) Спортивный зал укомплектован специализированным спортивным (учебным) оборудованием и инвентарем.

3) Лаборатории оснащены оборудованием (бокс стерильный стационарный – 1, термостат ТС-80М – 2, термостат Т8-3-25 – 1, микроскоп МБД-1 – 8, микроскоп «Биолам Д-11» - 10, стереомикроскоп МТС-181 – 1, холодильник «Силезия» - 1, аппарат Кротова – 1, насос Комовского – 1, микробиологический музей – 1, комплекс лабораторной посуды – 30, микроскоп с фотонасадкой – 1, микроскоп «Биомер-2» - 1, микроскоп «Биомер БКФ», Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:
 - коллекция садовых растений;
 - плодовые ветви по морфологическим и биологическим признакам (яблони, груши, вишни, сливы, смородины, крыжовника)
 - набор семян и гербарий садовых культур;
 - муляжи яблок, груш, вишни, сливы, персика, и др. культур;
 - ноутбук с лицензированным программным обеспечением (Microsoft Office, справочно-правовые системы), мультимедийный проектор, экран,

- наличие монолитов, коллекции минералов, РН метр-1, кондуктометр-1, ФЭК -1, коллекцию минеральных удобрений, электронные весы-5 шт

7.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечена учебно-методическими материалами, представленными в виде учебно-методического комплекса по всем учебным дисциплинам, производственным модулям, производственной преддипломной практике, рекомендациям по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает печатные периодические издания (журналы): Аграрный вестник Верхневолжья

Кроме собственного фонда, библиотека предоставляет своим читателям возможность пользоваться полнотекстовыми учебными ресурсами электронно-библиотечной системы «Лань».

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

В библиотеке ФГБОУ ВО ВГАУ читальный зал, в том числе электронный, оборудованный компьютерами.

7.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами ФГБОУ ВО ВГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

7.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

7.6. Механизмы оценки качества образовательной программы

В соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется в рамках системы

внутренней оценки, включающей текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВГАУ».

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- зачет/зачет с оценкой;
- курсовой проект (работа);
- итоговая контрольная работа;

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя от профильной организации. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели профессиональных модулей и профильных дисциплин по данной специальности. Председателем назначается специалист от профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 35.02.05 Агрономия, порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВГАУ, подготовка ВКР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы. Прохождению итоговой аттестации подлежат все обучающиеся.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, СФОРМИРОВАННОЙ В ФГБОУ ВО ВГАУ

В ФГБОУ ВО ВГАУ существует целый спектр для саморазвития в социальной сфере студентов.

В университете действует управление воспитательной работы и молодежной политики. Главной целью управления воспитательной работы и молодежной политики является организация воспитательного процесса в вузе посредством реализации программ воспитательной и внеучебной работы, направленной на развитие профессиональных и личностных качеств, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся чувства патриотизма и любви к Родине, активной гражданской позиции, создание в молодежной среде атмосферы взаимного уважения, толерантности, бережного отношения к культурному наследию, традициям, природе и окружающей среде.

В университете работают студенческие отряды разной направленности. Участие в волонтерской деятельности развивает у обучающихся организационные способности и чувство ответственности, помогает освоить навыки работы в команде и организации совместной деятельности, способствует формированию активной гражданской позиции и развитию чувства патриотизма.

В вузе функционируют различные студенческие клубы.

Центр творчества, досуга и социально-психологической помощи, действующий в

университете, ставит своей основной задачей повышение социальной активности и раскрытие творческого потенциала студентов, организация разнообразных форм досуга и отдыха, создание условий для саморазвития и самореализации. В ФГБОУ ВО ВГАУ действуют творческие студии.

Деятельность сотрудников отдела молодежной политики и проектной деятельности направлена на реализацию студенческих инициатив, подготовку социальных проектов, участие в волонтерской деятельности, поисковом движении, включение в Штаб РСО, организацию творческих мастер-классов, КВН, турниров по интеллектуальным играм и т.д.

Спортивный сектор - это возможность развиваться в спорте, участвовать в соревнованиях, занимать призовые места.

Научный сектор представлен студенческим научным обществом: студенты участвуют в конференциях и конкурсах, пишут статьи, разрабатывают инновационные проекты.