

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»**

**ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-142**

**О порядке организации и проведения  
массовых мероприятий  
в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О порядке организации и проведения массовых мероприятий ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Положение) определяет порядок подготовки и проведения массовых мероприятий в зданиях и на территориях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет)».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к организации и проведению массовых мероприятий и последовательность основных этапов его проведения.

1.3. Положение регламентирует взаимоотношения руководителей, организаторов (оргкомитета), кураторов групп, студентов и других лиц, участвующих в организации и проведении массового мероприятия.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода руководителей, организаторов (оргкомитета), кураторов групп, студентов и других лиц, участвующих в организации и проведении массового мероприятия, к подготовке и проведению массового мероприятия с учетом обеспечения требований к его безопасности (пожарной, антитеррористической, экологической и т.п.) для участников мероприятия, зрителей и находящихся в непосредственной близости от места проведения мероприятия посторонних лиц.

1.5. Основной целью мероприятий, указанных в настоящем Положении, является обеспечение безопасности для жизни и здоровья обучающихся, профессорско-преподавательского и административного состава Университета, его посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и (или) на территориях Университета или в непосредственной близости от них, в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-142 «О порядке организации и проведения массовых мероприятий в ФГБОУ ВО «Ивановская ГСХА» от 16 ноября 2022 года.

**2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ  
МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Культурно-массовое мероприятие – это совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, совершающихся с целью

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ»,  Е.Е. Малиновская

«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«21» февраля 2024 г.  
(протокол № 07)

Принято с учетом мнения  
студенческого совета,  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
(протокол № 05 от «02» февраля 2024 г.)

удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом, проводимое в специально определенных для этого местах, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях).

2.2. Массовое мероприятие - мероприятие, определенное по месту проведения, времени и количеству участников от 50 и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей политического, спортивного либо культурно-зрелищного, религиозного и иного характера, в необходимых случаях проводимое по согласованию с органами местного самоуправления.

2.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в Университете в обязательном порядке должно сопровождаться комплексом мер по обеспечению безопасности их участников.

2.4. Культурно-массовые мероприятия в Университете проводятся в культурно-досуговых и информационно-просветительских формах (фестивали, смотры, конкурсы, концерты, олимпиады, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе, комбинированные формы мероприятий).

2.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);

- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия вне помещений (обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение, в случае необходимости, работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т.д.).

2.6. Помещения, в которых проводятся культурно-массовые мероприятия, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности.

2.7. При проведении культурно-массовых мероприятий в зданиях Университете выполняются требования установленного в Университете пропускного и внутриобъектового режимов.

В случае необходимости изменения режима пропуска в здания Университета в связи с проведением массового мероприятия, организация пропускного режима на период проведения массового мероприятия отдельным пунктом или разделом отражается в плане проведения мероприятия, согласовывается с начальником службы безопасности и утверждается ректором Университета в составе плана проведения мероприятия.

### **3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

#### **3.1. Общие требования безопасности к организации мероприятия**

3.1.1. Массовые мероприятия организуются и проводятся в строгом соответствии с требованиями безопасности при проведении массовых мероприятий.

3.1.2. По каждому мероприятию составляется и представляется на согласование в службу безопасности и на утверждение ректору Университете план его проведения.

3.1.3. В плане, кроме порядка организации и проведения мероприятия, отражаются вопросы организации и осуществления допуска на мероприятие его участников, приглашенных и других лиц, вопросы обеспечения безопасности в процессе мероприятия и после его окончания.

3.1.4. К организации и проведению массового мероприятия допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

3.1.5. К участию в массовых мероприятиях допускаются сотрудники и обучающиеся Университета, прошедшие инструктаж по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, приглашенные лица.

3.1.6. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара (при неисправности электропроводки, несанкционированном использовании участниками мероприятия открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.) и световых эффектов с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание);

- попытки совершения различных противоправных действий (в том числе распространение опасных химических, биологических, бактериологических веществ, подрывов взрывных устройств, применение холодного и огнестрельного оружия и т.п.), как со стороны отдельных участников мероприятия, так и со стороны посторонних лиц, проникших или прорвавшихся на территорию проведения мероприятия;

- использование беспилотных летательных аппаратов для совершения террористического акта на объекте проведения массового мероприятия;

- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

3.1.7. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

3.1.8. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

3.1.9. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, а организатор мероприятия обязан обеспечить контроль за их соблюдением.

3.1.10. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

3.1.11. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия руководитель мероприятия обязан немедленно сообщить в администрацию Университета, вызвать бригаду (бригады) скорой медицинской помощи и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

3.1.12. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников или волонтеров студенческого волонтерского отряда в необходимом составе, но не менее двух человек.

3.1.13. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.14. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте проведения массового мероприятия службой безопасности Университета в обязательном порядке инициируется служебное разбирательство, выявляются лица, виновные в происшествии.

3.1.15. По результатам служебного разбирательства в отношении виновных лиц службой безопасности Университета инициируется привлечение их к ответственности в соответствии с действующим законодательством, при наличии признаков административного правонарушения или уголовного преступления, материалы передаются в правоохранительные органы.

### **3.2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия**

3.2.1. Организатор мероприятия обязан приказом или распоряжением руководителя (ректора или проректора Университета) обеспечить назначение лиц, ответственных за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

3.2.2. Провести целевые инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности назначенных ответственных лиц с записью в журналах регистрации инструктажей.

3.2.3. Провести инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности лиц, участвующих в подготовке и проведении массового мероприятия с записью в журнале инструктажей.

3.2.4. Организовать тщательную проверку всех помещений, эвакуационных путей и выходов на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

3.2.5. Проверить все помещения, в которых планируется проведение мероприятия, на отсутствие посторонних предметов (бесхозные сумки, пакеты, коробки и т.п.) и в случае их обнаружения действовать в соответствии с алгоритмом действий при обнаружении предметов, подозрительных на взрывные устройства.

3.2.6. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и организовать проведение их влажной уборки.

### **3.3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия**

3.3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица, а также привлеченные для оказания помощи организатору мероприятия волонтеры.

3.3.2. Участники мероприятия обязаны строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий, противоречащих требованиям безопасности по проведению массового мероприятия и инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности.

3.3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.3.4. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание.

### **3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

3.4.1. При возникновении пожара организатор, лица, ответственные за проведение мероприятия, привлеченные для оказания помощи организаторам мероприятия волонтеры, обязаны немедленно, без паники эвакуировать обучающихся, профессорско-преподавательский, административный персонал и гостей массового мероприятия из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01, 001, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

3.4.2. Проверить количество эвакуированных, убедиться в отсутствии в здании не покинувших опасную зону людей.

3.4.3. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и руководству Университета, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное

учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь.

### **3.5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия**

3.5.1. Обеспечить организованный и безопасный выход участников мероприятия.

3.5.2. Проверить все помещения, в которых проводилось мероприятие, на отсутствие посторонних предметов (бесхозные сумки, пакеты, коробки и т.п.) и в случае их обнаружения действовать в соответствии с алгоритмом действий при обнаружении предметов, подозрительных на взрывные устройства.

3.5.3. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

3.5.4. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

3.5.5. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть все форточки, фрамуги, выключить электроприборы и освещение.

3.5.6. Сдать ключи от помещений, задействованных в подготовке и проведении мероприятия на пост охраны.

3.5.7. Доложить руководству Университета об окончании мероприятия.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Руководитель (организатор) массового мероприятия в Университете или уполномоченное им лицо (лица):

4.1. Разрабатывает документы по организации и проведению культурно-массового мероприятия (план и программу мероприятия, план-схему, сценарный план и т.д., далее – План), в том числе раздел или пункты связанные с организацией пропуска в здания Университета лиц, не являющихся его сотрудниками или обучающимися, вопросами обеспечения безопасности участников и гостей мероприятия.

При необходимости, с целью определения необходимых мер безопасности (пожарной, антитеррористической), порядка организации пропускного режима и т.п., организатор мероприятия обращается к должностным лицам Университета, ответственным за соответствующие направления обеспечения безопасности в Университете.

Раздел (пункты) плана, связанный с организацией пропуска в здания Университета лиц, не являющихся его сотрудниками или обучающимися, вопросами обеспечения безопасности участников и гостей мероприятия, организатор мероприятия в обязательном порядке согласовывает со службой безопасности Университета.

Вопросы обеспечения пожарной безопасности согласуются с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность в Университете.

4.2. В случае необходимости уведомляет органы исполнительной власти (органы местного самоуправления) о проведении мероприятия, согласовывает с ними возможности и параметры проведения мероприятия.

4.3. Организует необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией, условий для работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов) и обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. Организует подготовку самого культурно-массового мероприятия (организует (координирует) репетиционный процесс и т.д.) с учетом требований внутриобъектового и пропускного режима на объектах Университета (при необходимости составляет, согласовывает и представляет в службу безопасности служебные записки на допуск в здания Университета участников подготовительного и репетиционного процесса мероприятия);

4.5. В установленном порядке размещает информацию о предполагаемом проведении культурно-массового мероприятия в социальных сетях, на сайте Университета и на информационных стендах в зданиях ВУЗа.

4.6. Размещает в общедоступных местах на территории проведения мероприятия правила поведения на территории Университета;

4.7. Согласовывает со службой безопасности Университета и утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, перед началом проведения культурно-массового мероприятия выставляет задействованных для выполнения контрольно-распорядительных функций волонтеров и сотрудников Университета, а также осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия (зданий, помещений, территорий) к проведению культурно-массового мероприятия.

4.8. Организует инструктаж по мерам безопасности и вопросам пропускного режима ответственных лиц и задействованных для выполнения контрольно-распорядительных функций волонтеров и сотрудников Университета. При необходимости привлекает для проведения инструктажа сотрудников службы безопасности Университета.

4.9. Организует непосредственное проведение культурно-массового мероприятия (работу персонала и соблюдение установленных правил поведения и мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной, обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи и т.д.).

4.10. Организаторы, лица, ответственные за проведение массового мероприятия, привлеченные для организации и проведения мероприятия, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

4.11. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий, незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан, сотрудникам службы безопасности Университета, на пост охраны здания, в котором проводится мероприятие, оказывает должностным лицам правоохранительных органов и службы безопасности Университета необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания.

4.12. По окончании мероприятия организует проверку помещений (территории) на предмет отсутствия посторонних (подозрительных, бесхозных предметов), обеспечивает уборку места проведения культурно-массового мероприятия.



## Лист согласования

Проект Положения ПВД - 142 «О порядке организации и проведения массовых мероприятий в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» вносит:

Начальник отдела безопасности  
«19» февраля 2024 г.

С. А. Кривошей

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«19» февраля 2024 г.

А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе  
«19» февраля 2024 г.

К.В. Ямкин

Проректор по молодежной политике  
и социальной работе  
«19» февраля 2024 г.

А.Р. Кузнецова

Директор института  
ветеринарной медицины и биоинженерии  
«19» февраля 2024 г.

Н.А. Голубева

Декан инженерно-экономического факультета  
«19» февраля 2024 г.

Н.В. Муханов

Декан факультета прикладных  
и фундаментальных агробιοтехнологий,  
председатель профкома  
«19» февраля 2024 г.

О.В.Галкина

Начальник управления правовой, кадровой  
и закупочной деятельности  
«19» февраля 2024 г.

А.М. Кислицына

Начальник финансово-экономического отдела  
«19» февраля 2024 г.

Е.В. Генералова

Главный специалист по качеству образования УМУ  
«19» февраля 2024 г.

Н.В. Евсева

Должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия