

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический
университет»

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 03-41

Об утверждении Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» на 2025 – 2028 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее соответственно – Университет) на 2025 – 2028 годы согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела делопроизводства Юрьевой Е.А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц под подпись.

3. Проректору по цифровой трансформации и управлению проектами Ленкову А.С. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в разделе «Антикоррупционная деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.Е. Малиновская

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»
«Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2025-2028 годы»
от 24.02.2025 г. № 03 - 41

ПЛАН
противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» на 2025 – 2028 годы

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в Университете, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Начальник службы безопасности, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Университета обязанности по представлению сведений о доходах.
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Университета о ходе декларационной кампании.	Начальник службы безопасности, начальник отдела кадров	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины.
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Университета.	Начальник службы безопасности, проректор по цифровой трансформации и	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.

		управлению проектами	установленного для подачи указанных сведений	
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Начальник службы безопасности, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций и уставных целей и задач.	Начальник службы безопасности	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер.
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного	Начальник службы безопасности, проректор по цифровой трансформации и управлению проектами	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам.

	медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам).			
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете.	Начальник службы безопасности	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета в этом направлении.
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности, председатель Комиссии	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Университете.
III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Университета отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности, проректор по цифровой трансформации и управлению проектами	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.
3.2	Информирование общественных организаций при Университете (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции.	Начальник службы безопасности	Ежегодно, декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.

IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности, начальник отдела кадров, начальник финансово-экономического управления	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности, начальник отдела кадров, начальник финансово-экономического управления	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности, начальник отдела кадров, начальник финансово-экономического управления	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов;	Начальник службы безопасности, проректор по молодежной политике, воспитательной и социальной работе	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. 			
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Университета, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.	Начальник службы безопасности, начальник финансово-экономического управления	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	Начальник службы безопасности	Ежегодно до 31 декабря	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).