

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



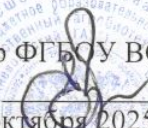
**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-90

**О порядке и условиях зачисления экстернов
для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»  Е.Е.Малиновская
«29» октября 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» октября 2025 г.
(протокол № 02)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 30 от «20» октября 2025г)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим общие требования к процедурам зачисления в качестве экстернов в Университет по программам высшего образования всех форм обучения ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2022);
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в Университет, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.5. Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, обязательно для всех структурных подразделений Университета.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» от 23.10.2020г.

2. Порядок зачисления и проведения промежуточной аттестации экстернов

2.1. Зачисление лица, поступающего для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется по личному заявлению экстерна, которое подается в соответствующий деканат или при поступлении в аспирантуру в Департамент учебно-методической работы, специалисту по работе с аспирантами. Заявление подается на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, выдавший органа и даты выдачи). В заявлении указывается выбранное направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в Университете образования и квалификации, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы (Приложение №1).

2.2. Перед подачей заявления декан факультета/института (специалист аспирантуры) знакомит претендента с настоящим Положением, о чем он собственноручно делает запись в своем заявлении.

2.3. К своему заявлению экстерн прикладывает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:
 - а) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования;
 - в) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
 - г) для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры – подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;
- 3 фото 3х4 см.;
- справка об обучении или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объема дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;
- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

2.4. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первых курс очного отделения по соответствующей образовательной программе Университета.

2.6. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема на соответствующую образовательную программу Университета.

2.7. Декан факультета/института (специалист аспирантуры) визирует заявление, организует, в случае необходимости, прием вступительных экзаменов и с результатами экзаменов передает заявление в аттестационную комиссию факультета/института.

2.8. Для поступления в экстернат по образовательной программе магистратуры претендент должен иметь средний балл диплома бакалавра или специалиста не ниже 4,5 и балл за междисциплинарный экзамен не ниже 80.

2.9. Поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.10. Для поступления в экстернат по образовательным программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже «хорошо» по всем предметам.

2.11. Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру других ВУЗов по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и обратившиеся в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

2.12. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия факультета/института, ответственного за эту образовательную программу. Декан факультета/института издает распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации экстерна.

2.13. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете и (или) переаттестации дисциплин согласно Приложениям №2 и №3 Положения ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении», устанавливающим Порядок проведения перезачета и Порядок проведения переаттестации результатов обучения.

Итоги заседания аттестационной комиссии оформляются заключением аттестационной комиссии, которое подшивается в личное дело обучающихся.

Процедура по переаттестации экстерна предусмотрена Положением ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся».

2.14. В случае положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы через экстернат, ответственный за образовательную программу в 2-х недельный срок разрабатывает аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна в соответствии с утвержденной образовательной программой (Приложение №3).

2.15. Аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна утверждается проректором по образовательной деятельности и методической работе, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате факультета/института; у специалиста аспирантуры).

2.16. После согласования и утверждения аттестационного плана индивидуальной подготовки экстерна декан факультета/института (специалист аспирантуры) готовит проект приказа о зачислении экстерна.

2.17. На основании приказа о зачислении экстерна в Университет специалист деканата факультета/института (специалист аспирантуры) заводит личное дело экстерна и выдает ему студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе “экстерном”.

2.18. Обучающемуся, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись “Экстернат”.

2.19. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются: аттестационный план индивидуальной подготовки и, в процессе обучения, программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик, перечень лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы. Одновременно с индивидуальным планом деканат готовит график аттестации и консультаций. График составляется с таким расчётом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней, а объем консультаций по каждой дисциплине составлял не менее 2-х часов. График доводится до сведения экстерна (Приложение №4).

2.20. Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, ему по договору может быть оказаны другие образовательные услуги, выходящие за рамки, предусмотренные его аттестационным планом индивидуальной подготовки.

2.21. В случае успешного прохождения экстерном аттестации по всем дисциплинам (практикам) учебного плана деканат факультета/института готовит проект приказа о допуске обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.22. Экстерн, не прошедший аттестацию по одному и более предмету, может подать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. По результатам промежуточной аттестации экстерну может быть выдана справка (Приложение №5). По результатам промежуточной аттестации аспиранту может быть выдана справка о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение №6).

3. Порядок зачисления и проведения государственной итоговой аттестации экстернов

3.1 Лица, в том числе обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены (переведены) в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, ООП.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией согласно Положений ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» и ПВД-78 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.3. Зачисление лица, поступающего для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляется по личному заявлению экстерна, которое подается в соответствующий деканат факультета/института или специалисту аспирантуры департамента учебно-методической работы. Заявление подается на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, выдавший органа и даты выдачи). В заявлении указывается выбранное направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в Университете образования и квалификации, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы (Приложение №2).

3.4. Перед подачей заявления декан факультета/института (специалист аспирантуры) знакомит претендента с настоящим Положением, о чем он собственноручно делает запись в своем заявлении.

3.5. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

3.6. В течение 14 дней с момента подачи заявления экстерна декан факультета/института издает распоряжение, в котором определяется состав и график заседания аттестационной комиссии факультета/института (далее – комиссия). Председателем аттестационной комиссии является декан факультета/института, членами комиссии – заведующие кафедрами/руководителем центра, преподаватели профильных кафедр.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации, и принимает соответствующее решение. Результаты рассмотрения оформляются заключением аттестационной комиссии, на основании которого издается приказ о зачислении в экстернат и допуске к государственной итоговой аттестации.

3.8. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете и (или) переаттестации дисциплин согласно Приложениям №2 и №3 Положения ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении», устанавливающим Порядок проведения перезачета и Порядок проведения переаттестации результатов обучения.

Итоги заседания аттестационной комиссии оформляются заключением аттестационной комиссии, которое подшивается в личное дело обучающихся.

3.9. На основании положительного решения аттестационной комиссии о допуске экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации деканат готовит проект приказа о допуске обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.10. В случае отрицательного решения аттестационной комиссии о допуске экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации экстерн может подать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. В течение 10 дней с даты подачи заявления деканат факультета/института готовит индивидуальный учебный план. Дальнейшее обучение экстерна осуществляется в соответствии с Положением ПВД-03 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» или Положением ПВД-43 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Форма заявления**о зачислении для прохождения промежуточной
аттестации экстерном**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,
Е.Е.Малиновской

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

наименование образовательной программы

факультета/института

по дисциплине (ам) _____

с «__» _____ 20__ года на время прохождения промежуточной аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта

2. копия _____
документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)

3. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

4. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

5. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положением ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата_____

Подпись_____

Форма заявления**о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,
Е.Е.Малиновской

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата/специалиитета/ магистратуры/ аспирантуры

наименование образовательной программы

_____ факультета/института

по дисциплине (ам) _____

с «__» _____ 20__ года на время государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта

2. копия _____
документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)

3. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

4. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

5. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положением ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата_____

Подпись_____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/ института

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план экстерна

№ п/п/	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоем- кость (в ЗЕТ/час.)	Форма проведения (зачет/ экзамен/ государственный экзамен/ ВКР)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной и (или) государ- ственной итоговой аттестации	Оценка	Подпись преподава- теля
1.							
2.							
3.							

Согласовано:

Экстерн: _____

Зав. выпускающей кафедры/руководитель центра _____

Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/ института

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Экстерн _____

(Ф.И.О)

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

№ п/п	Наименование дисциплины, практики (указываются виды работ: курсовые работы, отчеты по практикам)	Трудоемкость в часах (зач.ед.)	Форма отчетности	Сроки промежуточной аттестации	Дни консультаций
1					
2					
	Вид государственной итоговой аттестации		Срок сдачи		
	ВКР				
	Государственный экзамен				

Согласовано:

Экстерн: _____

Зав. выпускающей кафедры/руководитель центра _____

Форма справки
о прохождении экстерном промежуточной аттестации

Справка

о прохождении промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению подготовки / специальности _____, имеющей государственную аккредитацию, в период с _____ по _____ и показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, практик	Трудоемкость (в ЗЕТ/час.)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Проректор по ОД и МР _____/ _____/

Декан факультета/ института _____/ _____/

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012
Тел/факс 8 (4932) 32-81-44,
www.ivgsha.ru
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

**СПРАВКА
о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдана _____

в том, что он(а) сдал(а)

кандидатские экзамены по направлению

_____ и получил(а) следующие оценки:

№ _____

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдана на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

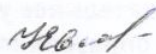
Ректор _____ Ф.И.О

Специалист ДУМР по работе с аспирантами _____ Ф.И.О.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» вносит:

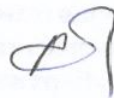
Гл. спец. по качеству образования ДУМР



Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«15» сентября 2025 г.



А.Л. Тарасов

Декан прикладных и фундаментальных агrobiотехнологий
«15» сентября 2025 г.



О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«15» сентября 2025 г.



С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета
«15» сентября 2025 г.



Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы
«15» сентября 2025 г.



О.С. Пхенда

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«15» сентября 2025 г.



А.М. Кислицына

Специалист по работе с аспирантами
«15» сентября 2025 г.



Е.Н. Архипова

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации»

[illegible]

Лист ознакомления

с Положением ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации»

[illegible]