

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ 1 от «29» ноября 2023 г.

Программа преддипломной практики

по специальности

**35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

Квалификация выпускника: техник-механик

Иваново, 2023

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 № 235,

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.20 №885/390, Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Тотемский политехнический колледж», утвержденный приказом №1395 –ОД от 13 ноября 2020 года,

Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 1395 –ОД от 13 ноября 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1	Область применения программы	5
1.2	Цели и задачи преддипломной практики:	7
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)	7
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2	Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)	13
4.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

Общие положения

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций - баз практики.

Формы отчетности студентов по преддипломной практике: дневник, характеристика, аттестационный лист, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде письменного отчета.

При разработке содержания преддипломной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.
2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих (тракторист – машинист сельскохозяйственного производства) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

ПК 3.1. Управлять тракторами категорий «В», «С», «D», «E», самоходными машинами категории «F».

ПК 3.2. Выполнять работы по погрузке и транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание тракторов, самоходных машин.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов, самоходных машин.

ПК 3.5. Работать с путевой и нормативной документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередное мероприятие на месте дорожно-транспортного происшествия и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели, 144_часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 1.7	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.3.	Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
ПК 3.1.	Управлять тракторами категорий «В», «С», «D», «Е», самоходными машинами категории «F».
ПК 3.2.	Выполнять работы по погрузке и транспортировке грузов
ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание тракторов, самоходных машин.
ПК 3.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов, самоходных машин
ПК 3.5	Работать с путевой и нормативной документацией установленной формы
ПК 3.6	Проводить первоочередное мероприятие на месте дорожно-транспортного происшествия и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

	ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики

Объем практики и виды практического обучения

Описание работы	Время, час.
Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию	6 ч.
Составление краткой природно –экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно - правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности, перечень сельскохозяйственной продукции, рынки сбыта (потребители). Знакомство с основными и дополнительными услугами предприятия. Изучение перспектив развития производства, плана освоения новых технологий	12ч.
Анализ хозяйственной деятельности предприятия (структура земельных угодий, структура посевных площадей, структура товарной продукции, урожайность и себестоимость продукции, анализ отрасли животноводства)	6ч.
Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение сельскохозяйственных работ, изучение документации по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда	18ч
Анализ машинно-тракторного парка предприятия	6
Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин	18
Под руководством заведующего машинным двором: участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Участие в приемке, расконсервации, организации сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы	18
Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования	6
Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием	18
Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий, способствование их выполнению. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению	18

Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях	3
Оценка конкурентоспособности предприятия. Отражение конкурентных преимуществ предприятия. Разработка рекомендаций для дальнейшего осуществления деятельности организации	3
Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	12
Всего часов	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

Практика проводится на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, имеющих в своей структуре бухгалтерский аппарат и инженерную службу, способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Содержание преддипломной практики в значительной мере определяется темой выпускной квалификационной работы.

1. Оборудование:

- трактора общего назначения, универсально – пропашные и специальные различного тягового класса;
- система машин для возделывания сельскохозяйственных культур предусмотренных структурой посевных площадей хозяйства;
- диагностическое оборудование для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- оборудование для проведения текущего ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- автомобили , предназначенные для выполнения работ в сельскохозяйственном производстве;
- система машин для механизации на животноводческих комплексах.

2. Инструменты и приспособления:

- приборы для выполнения диагностических работ технического состояния тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин;

- станки для слесарной обработки металла;
- набор инструментов для проведения ремонтных работ;
- инструменты для обслуживания и выявления возможных неисправностей электрооборудования тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин.

На практике необходимо приобрести опыт применения беспилотных летательных систем (дронов) в сельском хозяйстве для:

- Мониторинга растений. Составление цветковых схем поверхности полей и садов с использованием показателя NDVI.
- Мониторинга почвы. Картирование поверхности полей, определение неровностей, составление схем дренажа и засушливых мест.
- Посадки растений. Использование автоматизированных дронных сеялок в лесной промышленности.
- Опрыскивания и опыления растений. Точное распыление химикатов на определённые участки.
- Борьбы с вредителями. Использование дронов для уничтожения насекомых на полях.
- Повышения урожайности. Использование лазера для активизации процесса фотосинтеза у растений.
- Обеспечения безопасности ферм. Наблюдение за отдалёнными уголками фермы, защита урожая от диких зверей и других опасностей.
- Обеспечения безопасной эксплуатации беспилотных авиационных систем с одним или несколькими беспилотными воздушными судами с максимальной взлётной массой 30 килограммов и менее.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Воробьёв В.А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства./В.А.Воробьёв.- 2-е изд., испр. и доп. — М.: Изд-во «ЮРАЙТ», 2019. -278с. — (Серия: «Профессиональное образование»)

3. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие для вузов / В. П. Гуляев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9076-9. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система.

4. Зиганшин, Б. Г. Машины для заготовки кормов: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие для спо / Б. Г. Зиганшин, А. В. Дмитриев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9478-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 199 с.

8. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11097-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Настройка и регулировка сельскохозяйственных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Мударисов [и др.] ; ответственный редактор С. Г. Мударисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с.

10. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

12. Технология и механизация лесохозяйственных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Казаков [и др.] ; под редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа.

13. Федоренко, В. Ф. Перспективы применения аддитивных технологий при производстве и техническом сервисе сельскохозяйственной техники / В. Ф. Федоренко, И. Г. Голубев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11459-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература

1. Корабельников А.Н. Практикум по автотракторным двигателям / А.Н. Корабельников, М.Д. Насоновский, В. Чумаков - СПб.: ООО Лань-Трейд.- 2014– 240 с.
2. Нерсесян В.Н. Двигатели тракторов - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2013-272 с.
3. Передерий В.П. Устройство автомобилей - СПб.: ООО Лань-Трейд.- учебное пособие, 2013-288 с.
4. Учебное пособие по курсу «Управление БПЛА» Документ с сайта www.kolledge39.ru
5. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
6. Пузанков А.Г. Автомобили: конструкция, теория и расчет. - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2014-544 с.
7. Родичев В.А. Учебник тракториста категории С.-М.:Академия,2004-224с.
8. Саблиев Д.М. Диагностика неисправностей автомобиля - СПб.: ООО Лань-Трейд, 2014-253 с.
9. Савич А.С. Технология и оборудование ремонта автомобилей - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2014-464 с.
10. Стуканов В.А. Устройство автомобиля - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2013-352 с.
11. Тарасенко А.П. Современный машины для послеуборочной обработки зерна и семян - СПб.: ООО Лань-Трейд, 2014-232 с.
12. Шатров М.Г. Автомобильные двигатели - СПб.: ООО Лань-Трейд, 2015-484 с.
13. Ютт В.Е. Электрооборудование автомобилей - СПб.: ООО Лань-Трейд.- учебник для вузов, 2014-440 с.
14. Диагностика и техническое обслуживание машин: учебник для студентов высш. Учеб. Заведений А.Д Ананьин, ВМ. Михлин. - М. Издательский центр «Академия» 2014.-432с
15. Вакламов В.Н. Автомобили конструкция и эксплуатационные свойства – СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2013-440 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
базы данных:

1. Мычко В.С. Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мычко В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2021.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20244>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» -

<http://e.lanbook.com/>.

3. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks -
<http://www.iprbookshop.ru/>.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- договор на практику;

- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- дневник о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

теоретический (описательный) материал, который включает в себя:

- анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- описание технологии ремонта или восстановления узлов, деталей (согласно индивидуальному заданию и теме ВКР);
- описание технологии возделывания сельскохозяйственной культуры (согласно индивидуальному заданию и теме ВКР);
- описание конструктивной разработки (согласно индивидуальному заданию и теме ВКР);
- описание правил техники безопасности и охраны труда

практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений:

- технологическая карта ремонта, (восстановления) узлов, деталей);
- технологическая карта возделывания и уборки сельскохозяйственной культуры.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого студента.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организация технического обслуживания и ремонта комбинированных сельскохозяйственных машин с разработкой приспособления по улучшению технологического процесса работы машин.
2. Организация технического обслуживания и ремонта системы охлаждения автотракторных двигателей в условиях с разработкой приспособления для радиаторов.
3. Технология технического обслуживания, ремонта и диагностики ходовой тракторов с разработкой технологии и стенда для ремонта трансмиссии.
4. Технология технического обслуживания, ремонта и диагностики электрооборудования тракторов и автомобилей с разработкой приспособления по обслуживанию электрооборудования.
5. Технология технического обслуживания и ремонта машин для погрузки и обработки зерна с разработкой приспособления по загрузке и выгрузке зерна.
6. Технология технического обслуживания, ремонта рам, кабин, оперения автомобиля с разработкой приспособления по обработке поверхностей для окраски.
7. Технология технического обслуживания и ремонта грузоподъемных механизмов и машин с разработкой приспособлений для погрузки сельскохозяйственных грузов.
8. Организация технического обслуживания и ремонта машин для посева и посадки с разработкой по изменению технологического процесса посева.
9. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования для животноводческих ферм с разработкой приспособления по ремонту машины оборудования.
10. Организация технического обслуживания и ремонта зерновых комбайнов с разработкой приспособления для ремонта гидравлической системы.
11. Организация технического обслуживания и ремонта прицепной сельскохозяйственной техники с проектированием участка по ремонту, демонтажу шин, колес.
12. Организация технического обслуживания и ремонта с разработкой стенда для разборки сборки автотракторных двигателей.
13. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники с проектированием участка по ремонту, демонтажу шин, колес.
14. Организация технического обслуживания и ремонта автотракторных двигателей с разработкой приспособления для демонтажа и разборки двигателей.
15. Ремонт оборудования системы охлаждения автотракторной техники с разработкой приспособления.

16. Организация технического обслуживания , ремонта и диагностики тракторов с разработкой технологии и стенда для ремонта трансмиссии.
17. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования для животноводческих ферм с разработкой проекта цеха по ремонту машин и оборудования.
18. Организация технологического процесса навозоудаления на животноводческих фермах.
19. Организация технологического процесса кормоприготовления на животноводческих фермах.
20. Организация технического обслуживания и ремонта газораспределительного механизма автотракторного двигателя.
21. Организация технического обслуживания и ремонта трактора.
22. Организация технического обслуживания и ремонта автомобиля.
23. Комплексная механизация возделывания и уборки ячменя с разработкой операционной технологии основной обработки почвы.
24. Комплексная механизация возделывания зерновых культур с разработкой операционной технологии внесения минеральных удобрений.
25. Комплексная механизация заготовки грубых кормов с разработкой операционной технологии уборочных работ.
26. Комплексная технология возделывания овса с разработкой операционной технологии предпосевной обработки почвы.
27. Комплексная механизация заготовки сочных кормов с разработкой операционной технологии уборочных работ.
28. Комплексная механизация возделывания многолетних трав с разработкой операционной технологии посевных работ.
29. Организация хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранение зерноуборочных комбайнов.
30. Организация транспортировки грузов с разработкой приспособления.
31. Комплексная механизация производственных процессов содержания дойного стада КРС с разработкой технологической линии поения животных.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Студент	Шумилов Никита Алексеевич
	<i>ФИО</i>
Курс, группа	3 курс, ЭСТ 316
Специальность/профессия	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	Код и наименование специальности/профессии
Успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю	Код и наименование профессионального модуля ПДП 00 Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	_____ .2023 - _____ .2023
В объеме (час.)	144 часа
Профильная организация	Колхоз «Звезда»
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка освоена/ не освоена
ПК	
Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации, дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Соответствие содержания работ видам работ по программе практики	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Рекомендации	
Итоговая оценка по практике	
Дата	
Руководитель практики от профильной организации	
Руководитель практики от колледжа	
Заведующий учебно-производственной практики	З.Д. Трофимова

Руководитель профильной организации _____

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

Группа № _____

Профессия/Специальность

Профессия ОК _____

Студент _____

в период прохождения практической подготовки (преддипломная практика)(в) _____

_____ (наименование профильной организации)

фактически проработал с «____» _____ 20__ г.

по «____» _____ 20__ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

_____ (перечень работ и рабочих мест)

Качество выполнения работ _____ за период с

«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием: _____

_____ (подробный отзыв)

Студент _____

(Ф.И.О.)

Заслуживает
оценки _____

Руководитель практики в профильной организации _____
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа _____
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специальность (профессия) _____
(код, полное наименование)

ДНЕВНИК
прохождения практической подготовки
(преддипломная практика)

ПДП 00 Преддипломная практика _____

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, заочной)

в профильной организации _____

(наименование профильной организации)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г по _____ 202__ г

Иваново 20__ г

Студент _____ группы _____ по _____ специальности _____

Направлен на практику с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Профильная организация _____

(наименование профильной организации)

Директор образовательной организации _____

подпись

М.П.

Образовательной организации

Студент _____ группы _____ по _____ специальности _____

Прибыл на практику «__» _____ 20__ г.

Убыл с практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики в профильной организации _____

(должность, Ф. И. О.)

Директор (руководитель) профильной организации _____

подпись

М.П.

Профильной организации

Заключение образовательной организации о подготовке студентов к прохождению практической подготовки (производственная практика по профилю специальности/преддипломная)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

за время обучения с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г.
прошел курс теоретического и лабораторно-практического обучения по учебным дисциплинам, МДК, ПМ:

Может работать самостоятельно в период производственной/преддипломной практики в качестве

Заведующий учебно-производственной практики _____
подпись

**Обязательство по технике безопасности
и противопожарным мероприятиям**

Я, студент гр. № _____
(фамилия, имя, отчество)

ОБЯЗУЮСЬ соблюдать правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

Подпись студента _____
Подпись ответственного
за инструктаж _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв образовательной организации

1. Прибыл в образовательную организацию «_____» _____ 20____ г.
2. Характеристика профильной организации за практику
(неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная).
3. Выполнение программы практики _____

**Руководитель практики
от образовательной организации**

Дата _____

Общая оценка за производственную практику _____

Дата _____

Заведующий учебно-производственной практики

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студенту _____
(Ф.И.О.)

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА
Группа № _____

Специальность _____

Тема задания _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

**Перечень графической части
или ее заменяющее отдельное задание**

Отчет должен состоять из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Задание выдал преподаватель _____
(подпись, Ф.И.О.)

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

ОТЧЁТ

о прохождении
 практической подготовки
 (Преддипломная практика)

студента (ки) _____
 (Ф.И.О.)

_____ курса группы _____
 (очной, заочной) формы обучения

Специальность (профессия) _____
 (код, полное наименование)

Индекс практики ПДП 00 Преддипломная практика
 по профессиональному модулю ПМ. _____

в профильной организации _____

Сроки прохождения практики: с _____ 202_г по _____ 202_г

Руководитель практики в профильной организации

 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

МП

Руководитель практики от колледжа

 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Иваново 202__

Структура отчета по практике, основные требования к оформлению

1.Титульный лист (**Обязательно согласование с предприятием, подпись руководителя и печать**)

2.Содержание (оглавление) (разделы и параграфы в соответствии с программой практики с указанием страниц)

2.Введение (база практики, цель, задачи, сроки практики, применяемые методы, используемы источники информации)

4.Основная часть

Практикант представляет развернутое описание по каждому разделу с ссылками на нормативные документы и приложения, **делает выводы**. Содержание раздела должно отражать **специфику предприятия** (организации), где студент проходил практику).

5.Заключение (выводы и обобщения по каждому разделу, описание знаний, умений, навыков, приобретенных практикантом в период практики, общий вывод), предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

6.Список литературы

7.Приложения

Приложения должны быть пронумерованы. **Обязательно представить список приложений.**

В качестве приложения к дневнику и отчету по практике студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, образцы документации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Список отчетной документации

1. Дневник практики с записями за каждый день и отметками об инструктажах
2. Отчет по практике с ПРИЛОЖЕНИЯМИ
3. Производственная характеристика
4. Копия приказа руководителя предприятия о приеме студента на практику и закреплении за ним руководителя практики
5. Аттестационный лист
6. Отчет по практике в соответствии с темой дипломной работы

Объем отчета должен составлять не более 15 листов (без приложений) (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал -полупторный, все поля - 2 см, отступ - 1 см, выравнивание - по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.