

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД -01

О студенческих общежитиях

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Е.Е. Малиновская
«29» октября 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» октября 2025 г.
(протокол №02)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2025 №284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», ГОСТ Р 58186 2018 «Требования к услугам проживания в общежитии для обучающихся», Устава ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.2. Здания студенческих общежитий (далее - общежития) закреплены на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее - Университет) и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы, поступающей за проживание в общежитии, и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов (проживающих далее 30 км от г. Иванова), обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе на период обучения в соответствии с договором найма;
- на период сессий иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В исключительных случаях по письменному распоряжению ректора Университета по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе место в общежитии может быть предоставлено:

- аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и работникам Университета;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения;
- иностранным гражданам, гражданам СНГ на обучение в Университете по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств;
- иным категориям граждан.

1.3. Студенческие общежития как структурные подразделения Университета в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых государств (СНГ), принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами, организуются кухни, душевые, умывальные, туалеты, комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, камеры хранения, помещения для бытового обслуживания (постирочные, комнаты для сушки белья) и другие необходимые помещения.

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе Университета.

1.8. В Университете разрабатываются, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета, а также утверждаются ректором Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, обязательные для каждого проживающего.

1.9. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-01 «О студенческих общежитиях» от 31.05.2022г.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Положение об организации работы по предупреждению и

пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, блоках);

- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Обязанности администрации университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе (АХР).

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития;

- инвентарь, оборудование, закрепленную территорию студенческого общежития содержать в надлежащем порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (начальник хозяйственного отдела общежития, заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по представлению проректора по АХР.

4.2. Руководитель студенческого общежития (начальник хозяйственного отдела общежития, заведующий, комендант общежития) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Правилами Пр-02 внутреннего распорядка студенческого общежития Университета;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до проректора по АХР Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по АХР о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития (начальник хозяйственного отдела общежития, заведующий, комендант общежития):

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения проректору по АХР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение проректора по АХР предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- согласует с жилищной комиссией Университета решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития (начальник хозяйственного отдела общежития, заведующий, комендант общежития) совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития на общих основаниях.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается жилищной комиссией Университета, на основании личных заявлений обучающихся, работников и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, в соответствии с приказом о зачислении на обучение, представленных в жилищную комиссию Университета деканами факультетов (института) согласно Правил Пр-02 внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.

5.2. Размещение нанимателей жилищных помещений, производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, требований настоящего Положения. Жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами/институтом (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются жилищной комиссией Университета.

5.4. Наниматель жилого помещения в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

5.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения или работы в Университете.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзной организации студентов.

5.7. Порядок пользования общежитием нанимателями из числа обучающихся, находящиеся в академических отпусках по медицинским основаниям, отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

5.8. Регистрация по месту пребывания нанимателей жилых помещений в общежитии осуществляется в порядке и сроки, установленные органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами Пр-02 внутреннего распорядка студенческого общежития Университета. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется администрацией Университета и лицами уполномоченными ею.

5.9. Вселение в студенческое общежитие нанимателей из числа обучающихся и слушателей, осуществляется после издания приказа о зачислении в Университет и

оформления договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в сроки, установленные договором найма. Обучающиеся и слушатели, отчисленные из Университета, выселяются из студенческого общежития в течение 3 (трех) дней после издания приказа о прекращении образовательных отношений. В случае принятия решения о выселении обучающегося, как о применении меры дисциплинарного взыскания, выселение осуществляется в трёхдневный срок после принятия соответствующего решения. Абитуриенты, не прошедшие вступительных испытаний, выселяются из студенческого общежития в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата вступительного испытания, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после вынесения решения апелляционной комиссией.

5.10. Наниматели жилых помещений (комнат) в студенческом общежитии из числа педагогических и иных работников Университета заселяются в общежитие после заключения трудового договора и оформления договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в сроки, установленные договором найма. Выселение педагогических и иных работников Университета из студенческого общежития производится в течение 3 (трех) дней после окончания действия договора найма или в трехдневный срок после расторжения трудового договора с Университетом, или в трехдневный срок после принятия решения о выселении, как о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.11. При выселении нанимателя жилого помещения (комнаты) из студенческого общежития, администрация Университета осуществляет проверку сдаваемого нанимателем жилого помещения на предмет сохранности оборудования, мебели. При выявлении нанесенного нанимателем ущерба Университет имеет право требовать его возмещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за пользование студенческим общежитием с обучающихся производится в два этапа за каждое полугодие, за все время их проживания и период каникул.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится наличными денежными средствами в кассу Университета по адресу г. Иваново, ул. Советская, д. 45 или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или по QR-коду.

6.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Университета определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета (ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

6.4. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность совместно со Студенческим советом (Советом обучающихся) Университета и в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка, Уставом Университета, Положением ПСК-40 «О студенческом совете обучающихся».

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовых, спортивных, творческих мероприятий.

7.3. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.4. В каждом жилом помещении на этаже, в комнате студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа, комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и местах общего пользования имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа, комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Указания старосты этажа (блока) по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже (блоке).

7.5. За образцовое выполнение своих обязанностей и улучшение условий проживания студентов могут поощряться члены студсовета, старосты этажей, блоков и другие активисты по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.6. Проживающие могут быть лишены права дальнейшего проживания в общежитии за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Университета, условий договора найма жилого помещения, порчу имущества, невыполнение распоряжений администрации Университета, решений студенческого совета и общего собрания проживающих в общежитии.

7.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета, может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университет.

8. Воспитательная работа в студенческих общежитиях

8.1. Воспитательная работа в студенческих общежитиях проводится в соответствии с Календарным планом воспитательной работы в Университете, планами деятельности студенческих объединений и осуществляется под руководством проректора по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

8.2. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях несет проректор по молодежной политике, воспитательной и социальной работе, который через деканаты, кафедры осуществляет мероприятия по морально-нравственному воспитанию студентов, проживающих в общежитии.

8.3. При проведении воспитательной работы студенческий совет общежития внедряет новые традиции, создает кружки художественного самодеятельного творчества, спортивные и туристические секции, клубы по интересам, проводит вечера отдыха.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-01 «О студенческих общежитиях» вносит:

Директор Департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«15» сентября 2025 г

А.М. Кислицына

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и
методической работе
«15» сентября 2025 г

А.Л. Тарасов

Проректор по молодежной политике, воспитательной
и социальной работе
«15» сентября 2025 г

В.В. Дубравина

Проректор по административно-хозяйственной работе
«15» сентября 2025 г

К.В. Ямкин

Главный бухгалтер
«15» сентября 2025 г

С.Е. Шлыкова

Начальник ФЭО

Е.В. Генералова

Гл. спец. по качеству образования ДУМР
«15» сентября 2025 г

Н.В. Евсеева

Лист ознакомления

С Положением ПВД-01 «О студенческих общежитиях» ознакомлен (а):

[illegible]

[illegible]