

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНЫХ И ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии факультета  
№20 от «29 » сентября 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика и управление на предприятиях благоустройства и  
оздоровления»**

Направление подготовки / специальность **35.03.10 Ландшафтная архитектура**

Направленность(и) (профиль(и)) **Ландшафтная архитектура**

Уровень образовательной программы **Бакалавриат**

Форма(ы) обучения **Очная**

Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ **4**

Трудоемкость дисциплины, час. **144**

Разработчик:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента  
и цифровых технологий, профессор **О.В. Гонова**

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента  
и цифровых технологий, профессор **О.В. Гонова**

Иваново 2025 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является изучение системы экономики и управления предприятием в условиях рыночной экономики. Особое место управления в экономике обусловлено тем, что именно специалист должен обеспечить интеграцию производственных и экономических процессов на предприятии, необходимые ресурсы и взаимоотношения с внешней средой, а также конкурентоспособность бизнеса.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к	Части, формируемой участниками образовательных отношений
Статус дисциплины	вариативная
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики	Экономическая теория
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики	Основы предпринимательства и бизнеса

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД-2 <sub>УК-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1-13
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Определяет экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов	1-13

профессиональной деятельности	возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК-4 Способен управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство комплекса указанных работ	ИД-1пк-4 Управляет производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство комплекса указанных работ	1-13

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание дисциплины

###### 4.2.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.	2	2		6	Э	
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий.	2	2		6	Э	Лекция - дискуссия
3	Производственная и организационная структура (инфраструктура) предприятий.	2	2		6	Д, УО, Э	
4	Трудовые ресурсы предприятия, их состав, управление.	2	2		6	Э	Лекция - дискуссия
5	Сущность и содержание управления	2	2		6	ВПР, Э	
6	Научные подходы и школы в управлении	2	2		6		
7	Внешняя и внутренняя среда организации	2	2		6	ВПР, Д, Э	Решение производственной ситуации
8	Выработка целей и стратегии развития фирмы	4	4		6	УО, Э	
9	Общие принципы управления. Централизованная и децентрализованная формы управления.	4	4		6	ВПР, Э	Решение производственной ситуации
10	Управленческие решения на предприятиях благоустройства и озеленения	4	4		2	Т, Э	Решение производственной ситуации
	Итого:	26	26		56	33	

#### **4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля\***

\* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

##### **4.2.1. Очная форма:**

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции								26
Лабораторные								
Практические								26
Итого контактной работы								52
Самостоятельная работа								56
Контроль								36
Форма контроля								Э

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине**

- Темы, выносимые на самостоятельную проработку:
  - Роль имиджа предприятия.
  - Банкротство юридических и физических лиц. Реорганизация и прекращение деятельности.
  - Методы экономического анализа производственных систем.
  - Анализ схемы построения финансовых потоков организации.
  - Анализ перспектив реструктуризации задолженности.
  - Маржинальный анализ производства продукции
  - Планирование и контроль затрат.

#### **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- устные опросы
- выполнение практических работ
- выполнение докладов
- экзамен

#### **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

1. Экономика и организация производства на предприятии АПК: учебное пособие для обучающихся / О.В. Гонова - Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2019.
2. Теория менеджмента. Часть 1: практикум к практическим занятиям для студ. / Е. А. Баринова. - Иваново: ИГСХА, 2013. – 62 с.: гр.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

1. Зимин Н. Е. Анализ и диагностика финансово - хозяйственной деятельности предприятия /Зимин Н. Е., Соловьева В. Н.: Учеб.пособие – М.: КолосС, 2009 – 245 с.
2. Менеджмент в АПК: учеб. пособие для вузов / Ю. Б. Королев [и др.]; Под ред. Ю.Б. Королева. - М.: КолосС, 2003. – 304 с.: ил. - (Гриф)
3. Основы менеджмента: учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Одинцов. - М.: КолосС, 2006. – 208 с.: Гр.

4. Глухов, В. П. Производственный менеджмент. АнATOMия резервов: учеб. пособие /В. П. Глухов, Е. С. Балашова.-СПб: Лань, 2008. – 352 с.

#### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

1.Дубровин И. А. Организация и планирование производства на предприятиях. /Дубровин И. А.: Учебник.- М.: КолосС, 2008- 359 с.

2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг и менеджмент: учеб. пособие для магистрантов вузов /Л. А. Дробышева.- М.: Дашков и К, 2009. – 308 с.

3. Нехланова А. М. Стратегический менеджмент в АПК /Нехланова А. М., Туманова М. Б. – М.: КолосС, 2009 – 120 с.

#### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>- Образовательный портал ”Экономика, социология, менеджмент”
2. <http://economicus.ru> - Экономический портал Economicus.ru
3. <http://window.edu.ru/> - Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы ”Единое окно доступа к образовательным ресурсам”
4. <http://www.rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
5. <http://www.finbook.biz> - Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
6. <http://enip.ras.ru/> - Единое научное информационное пространство РАН.

#### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Баринова, Е.А. Организация и менеджмент - модуль «Организация сельскохозяйственного производства»: (Практикум)/ Е.А. Баринова, - Иваново: ИГСХА, 2013. - 68 С.
2. Гонова О.В. Теория управления: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся / О.В. Гонова. – Иваново: ИГСХА, 2017.

#### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- 1) сайт Росстата РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
- 2) сайт Министерства сельского хозяйства РФ [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)
- 3) Автоматизированная информационно-библиотечная система «MAPK-SQL» <http://www.aselibrary.ru/>
- 4) Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.lanbook.com/>
- 5) Электронная библиотечная система <http://Library-ivgsha.ucoz.ru>
- 6) Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
- 7) Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 8) Научная электронная библиотека <http://e-library>

#### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

1. Операционная система типа Windows
2. Пакет программ общего пользования MicrosoftOffice
3. Интернет-браузеры

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.</b>	<b>Краткий перечень основного оборудования</b>
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

*\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

**Приложение № 1**  
**к рабочей программе по дисциплине**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Экономика и управление на предприятиях благоустройства и**  
**озеленения»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1ук-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.  ИД-2ук-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Т, ВПР, Д, Э	Тестовые задания, кейс-задания, темы докладов, комплект вопросов к экзамену
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1опк-6 Определяет экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур	Т, ВПР, Д, Э	Тестовые задания, кейс-задания, темы докладов, комплект вопросов к экзамену
ПК-4 Способен управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство комплекса указанных работ	ИД-1пк-4 Управляет производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство комплекса указанных работ	Т, ВПР, Д, Э	Тестовые задания, кейс-задания, темы докладов, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, Э – экзамен.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворител ьно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Тестовые задания**

##### **3.1.1 Тест**

1. Профессиональная карьера — это:

- А) последовательность этапов развития трудовой деятельности человека
- Б) обладание способностями и умением выполнять функции определенного рода
- В) получение новых знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности
- Г) целенаправленно организованный процесс овладения знаниями для определенной профессиональной деятельности

Правильный ответ: А

2. Требования, предъявляемые к целям организации:

- А) качественные, количественные, достижимые
- Б) конкретные, измеримые и достижимые
- В) довольно ясные, гибкие и реальные
- Г) перспективные, выгодные и разумные

Правильный ответ: Б

3. Стиль руководства — это:

- А) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным
- Б) взаимодействие руководителя и подчиненных
- В) методы работы руководителя
- Г) способ воздействия руководителя на подчиненных

Правильный ответ: А

4. Процесс принятия управленческого решения начинается с:

- А) определения альтернатив
- Б) постановки проблемы
- В) формулировки ограничений и критериев
- Г) реализации решения

Правильный ответ: Б

5. Коллегиальность в управлении предполагает:

- А) участие определенных должностных лиц в разработке решений
- Б) разработку решений, касающихся стратегии организации прерогативой руководителей, а по оперативной работе - специалистов
- В) передачу права принятия решения оперативно-хозяйственному звену
- Г) выработку коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня

Правильный ответ: Г

6. Процесс определения потребностей организации в кадрах начинается с:

- А) требований к должностным и рабочим местам, записанных в должностных инструкциях
- Б) нормирования труда, анализа трудозатрат и эффективности использования рабочего времени
- В) разработки программы удовлетворения потребностей организации определения целей организации

Правильный ответ: Б

7. Кто является основоположником школы человеческих отношений, который считал, что простое проявление внимания к людям оказывает большое влияние на производительность труда:

- А) А. Файоль
- Б) Ф. Тейлор
- В) А. Маслоу
- Г) Э. Мэйо

Правильный ответ: Г

8. Функции среднего уровня управления должны быть ориентированы на: разработку стратегических направлений и целей развития

- А) принятие важнейших производственно-хозяйственных и технических решений
- Б) оперативное решение задач по организации хозяйственной деятельности в рамках отдельных подразделений
- В) обеспечение развития фирмы путем координации деятельности всех подразделений

Правильный ответ: Б

9. К элементам имиджа руководителя придерживающегося авторитарного стиля управления в менеджменте относят... (два варианта ответа)

- А) доброжелательную атмосферу общения
- Б) строгий деловой костюм
- В) классический стиль кабинета
- Г) яркие краски в одежде

Правильный ответ: Б, В

10. Что является главным в определении маркетинга:

- А) сбыт товара
- Б) снижение издержек производства
- В) удовлетворение потребностей потребителей
- Г) установление цены товара

Правильный ответ: А

11. Нужда становится мотивом совершения покупки, когда:

- А) человек удовлетворяет ее
- Б) она достигает максимального уровня
- В) в процессе ее удовлетворения
- Г) с момента ее появления

Правильный ответ: А

12. Конечной целью маркетинга является:

- А) максимизация прибыли
- Б) производство товаров новинок
- В) стимулирование продаж

Правильный ответ: А

13. Цели деятельности фирм и цели маркетинга:

- А) совершенно идентичны
- Б) тесно взаимосвязаны
- В) совершенно не связаны

Правильный ответ: Б

14. Все, что может удовлетворить нужду:

- А) потребность
  - Б) товар
  - В) запрос
- Правильный ответ: Б

15. Функции маркетинга в управлении качеством:

- А) разработка новой продукции
  - Б) определение потребностей рынка в продукции
  - В) определение требований потребителей по качеству товара
  - Г) поддержание обратной связи с потребителями
- Правильный ответ: В

16. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- А) географическому
  - Б) демографическому
  - В) поведенческому
  - Г) психографическому
- Правильный ответ: Б

17. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:

- А) изучение товара
  - Б) изучение рынка
  - В) изучение покупателей
  - Г) изучение конкурентов
- Правильный ответ: Б

18. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- А) на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
  - Б) спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
  - В) спрос на товары резко меняется
- Правильный ответ: А

19. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- А) кабинетное исследование
  - Б) панельное исследование
  - В) полевое исследование
- Правильный ответ: А

20. Атрибутом позиционирования является:

- А) количество сотрудников на предприятия
  - Б) цена
  - В) мощность предприятия
  - Г) широта ассортимента выпускаемой продукции
- Правильный ответ: А

21. Позиционирование рынка это-:

- А) определение места для своего товара в ряду аналогов
- Б) сегментирование рынка
- В) широкомасштабная рекламная кампания

Правильный ответ: А

22. К методам выхода организации на внешний рынок в международном менеджменте не относятся ...

- А) франчайзинг
- Б) совместные операции
- В) аукционы, ярмарки
- Г) экспортные операции

Правильный ответ: В

23. В менеджменте процессуальные теории мотивации характеризуются следующим положением: поведение людей определяется их...(более одного варианта ответа)

- А) восприятием
- Б) социальными потребностями
- В) физиологическими потребностями
- Г) ожиданием

Правильный ответ: А, Б, В

24. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается...

- А) набор правил, соответствующих конкретной организации
- Б) совокупность элементов системы управления и связей между ними
- В) организационно-правовая форма предприятия
- Г) делегирование полномочий в организации

Правильный ответ: А

25. Выберите правильную последовательность этапов коммуникационного процесса:

- А) кодирование и выбор канала связи, зарождение идеи, передача информации, декодирование
- Б) зарождение идеи, передача информации, кодирование и выбор канала связи, декодирование
- В) зарождение идеи, кодирование и выбор канала связи, передача информации, декодирование
- Г) зарождение идеи, кодирование и выбор канала связи, декодирование, передача информации

Правильный ответ: В

26. К социально-психологическим методам управления относятся... (более одного варианта ответа)

- А) доброжелательный тон беседы руководителя с подчиненными
- Б) формирование морально-психологического климата в коллективе
- В) приказ о выполнении задания
- Г) выговор за плохо выполненную работу

Правильный ответ: А, Б, Г

27. Заполните пропуск..... конфликт может иметь место между равными по статусу частями организации, и чаще всего возникает из-за разногласий в целях, оценке вкладов и значимости сотрудников

- А) линейно-функциональный
- Б) ролевой
- В) горизонтальный
- Г) вертикальный

Правильный ответ: В

28. Коммуникационный процесс — это:

- А) движение информации
- Б) распределение информации
- В) отбор и поиск информации
- Г) общение людей в процессе их совместной деятельности

Правильный ответ: Г

29. Делегирование полномочий — это:

- А) передача прав на принятие решений другому лицу;
- Б) избавление управляющего от лишней работы;
- В) передача ответственности за принятие управленческого решения другому лицу
- Г) распределение обязанностей за принятие решения

Правильный ответ: А

30. Система работы с персоналом в организации должна быть направлена на:

- А) потребление квалификации и способностей человека;
- Б) сбалансированности персонала по определенным группам;
- В) побуждение работников к развитию их способностей для более продуктивного труда;
- Г) набор, отбор и подбор кадров

Правильный ответ: Г

31. Охарактеризуйте экономическую сущность использования основных производственных фондов предприятия (организации).

*Ответ:*

*Основные производственные фонды представляют собой материальные ценности, используемые в хозяйственной деятельности в течение длительного периода времени (более 1 года), которые постепенно переносят свою стоимость на производимую продукцию. Эта стоимость называется амортизацией, она также включается в затраты предприятия. В бухгалтерском балансе предприятия они отражаются как основные средства. К основным средствам используемым для производства продукции относят: здания и сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, скот, многолетние насаждения и др.*

### **3.1.2. Методические материалы**

Студенты выполняют тестовые задания во время практических занятий. За каждый правильный ответ на вопросы с 1 по 10 получают 0,5 балла и 1 балл за правильный ответ на вопрос 31.

Условия и порядок проведения тестирования даны в Положении ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

### **3.2. Кейс-задания**

#### **3.2.1. Кейс-задания**

##### **Кейс-задание 1**

Оценить преимущества предприятия по сравнению с наиболее сильным конкурентом, используя следующие методы: метод суммы мест, метод балльной оценки, метод балльной оценки с учетом коэффициента весомости метод построения профиля требований.

Параметры оценить по 10 –тибалльной шкале

Показатели	Коэффициент весомости	Предприятие	Конкуренты	
			№ 1	№ 2
Объем продаж, тыс. т	0,23	250	175	240
Занимаемая доля рынка, %	0,2	21	14	20
Период деятельности предприятия, лет	0,12	5	8	3
Цена, руб.	0,25	67	70	69
Расходы на рекламу, тыс. руб.	0,13	750	700	620
Уровень сервисного обслуживания	0,07	высокое	среднее	высокое

##### **Кейс-задание 2**

Составьте проект приказа (текст) об утверждении инструкции по делопроизводству в ООО «Заря», которая была принята в соответствии с распоряжением Министерства ... от 25.01.2015 «Об утверждении...» № 222, а также в целях единого порядка работы с документами. Возложите персональную ответственность за соблюдение требований инструкции на начальника канцелярии Петрову Н.Н. Поручите начальникам структурных подразделений организовать ее изучение всеми работниками подразделений и обеспечить надлежащий порядок в работе с документами. Контроль возложите на директора Сидорова А.П.

Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

##### **Кейс-задание 3**

На рынке существуют и взаимодействуют друг с другом различные по размеру и сферам деятельности предприятия. Стратегии каждого из них заключаются в том, что бы выявить отличительные признаки и строить свою стратегию, опираясь на эти признаки, позволяет им избегать прямого конкурентного столкновения и добиваться успеха.

В таблице 1. представлены 4 типа фирм:

А — является крупным промышленным предприятием — лидером в своей отрасли;

В — среднего размера фирма, производящая особую высококачественную продукцию для определенного круга потребителей;

С — фирма пионер, действующая в университете;

Д — малая фирма, обслуживающая локальные потребности рынка.

Таблица 1.

Признаки, профиль производства	Предприятие			
	A	B	C	D
Специальные навыки предприятия				
Устойчивость фирмы				
Величина рыночного сегмента				

Гибкость приспособления к рынку и удовлетворение потребностей рынка				
Восприимчивость к инновациям				
Расходы на НИОКР				

Задание:

1. Какие из перечисленных признаков формируют явные источники конкурентного преимущества указанных предприятий.
2. Какие дополнительные источники конкурентного преимущества для данных предприятий Вы могли бы привести в качестве примера?
3. Какие рекомендации для разработки инновационной стратегии Вы можете предложить исследуемым предприятиям?

#### **Кейс-задание 4**

Отрывок из описания стратегии компании:

«Компания «Арсенал» намерена не только контролировать, но и развиваться, завоевывая свою долю рынка, предлагая частным лицам и учреждениям самый широкий круг товаров и услуг. Помимо страхования компания занимается банковским делом, представляет полный набор брокерских услуг, занимается инвестированием, - и это только несколько сфер ее диверсифицированной деятельности. Мы надеемся, что эти новые направления выбраны нами верно и что они приведут к процветанию нашей компании...»

Определить, выполнение какой из задач стратегического управления отражает текст ситуации. В чем особенность ее выполнения?

#### **Кейс-задание 5**

Определить норму обслуживания. Двухсменный режим работы. Продолжительность смены – 6 часов. Время подготовительно-заключительной работы – 25,5 мин., время на отдых и личные надобности – 20 мин. Время обслуживания одной головы – 5,9 мин.

#### **Кейс-задание 6**

Определите границы и выделите возможные фазы жизненного цикла проекта строительства нового завода по переработке молока.

Идентифицируйте потенциальные риски реализации этого проекта.

#### **Кейс-задание 7**

Цель: исследовать основы власти по различным должностям.

Порядок выполнения упражнения:

Шаг 1. Индивидуально проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте: «1» - перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации, «2» - наименее «властной» и т. д.

- механизатор;
- ректор в крупном университете;
- генеральный директор в небольшой фирме;
- техник по племенному делу;
- специалист отдела кадров в областном управлении сельского хозяйства;
- профессор в университете;
- оператор ПЭВМ в известной фирме;
- бухгалтер в кооперативе;
- региональный менеджер по продажам в крупной торговой фирме;
- исследователь в компании высоких технологий;
- милиционер на посту;
- морской прапорщик на авианосце;

- надомный ремесленник;
- секретарь генерального директора в известной нефтегазовой компании;
- депутат Совета Федерации.

Шаг 2. Решите, которая из перечисленных выше должностей должна иметь наиболее «сильные»: право на власть; власть вознаграждения; власть принуждения и объясните почему.

Шаг 3. Отберите наименее «властные» должности из своего проранжированного списка и подготовьте краткий перечень источников власти и влияния (через политику в организации), которые могли быть использованы для усиления власти в данной должности.

### **Кейс-задание 8**

Особое значение приобретает определение подходящего стиля руководства. Принято считать, что, прежде всего менеджер обязан задать себе вопрос, что именно он хотел бы поручить своим сотрудникам. Далее он должен определить, каков уровень зрелости сотрудников в отношении выполнения данной задачи. Предлагается четыре варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю Марине.

Задание. Определите свою позицию по различным стилям в руководстве, какой вариант Вы считаете предпочтительным и почему?

1. Марина, я продиктую Вам письмо, которое сегодня необходимо отправить. «Уважаемые господа, запятая.... В продолжение нашей беседы...». Здесь подробно, в деталях разъясняется, в чем заключается Кейс-задание и как ее следует выполнять. Кроме того, перед отправкой письма осуществляется контроль, все ли сделано согласно распоряжению.

2. Марина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты, не могла бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть.

При такой манере руководства разъясняется, что следует сделать, предоставляется возможность сотрудникам самим выработать предложение и, при необходимости, вносятся корректизы.

3. Марина, необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я посетил утром, с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься, об этом? Если у тебя есть вопросы, я готов выслушать.

В этом случае дается распоряжение (что требуется), и лишь потом следует разъяснение, как его выполнять, в том случае, если сотрудник сам об этом попросит (например:«Вы, сами подпишите письмо, или это сделаю я?»). Осуществлять ли контроль до отправки письма, зависит от того, попросит ли об этом сотрудник.

4. Марина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься, об этом?

Данную манеру руководства называют «делегирование»; дается распоряжение о том, что требуется, а выполнение предоставляется самому сотруднику. Контроль, как правило, имеет место уже после того, как письмо отправлено.

#### **3.2.2. Методические материалы**

За правильное выполнение каждого кейс-задания – 2 балла. Общее количество баллов за выполненные кейс-задания – 26 баллов.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены в Положении ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3.3. Темы докладов**

#### **3.3.1. Темы:**

- 1) Государственное регулирование экономики и государственная поддержка предприятий.
- 2) Акционерные предприятия и дивидендная политика.
- 3) Малый бизнес и его роль в экономике страны.
- 4) Использование аутсорсинга на предприятии: преимущества и недостатки.
- 5) Риски в деятельности предприятия и пути их минимизации.
- 6) Методы ценообразования и ценовая политика предприятия.
- 7) Качество и стандартизация продукции предприятия.
- 8) Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения.

#### **3.3.2. Методические материалы**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один студент может выполнить не более 3-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 4 балла.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены в Положении ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

### **3.4. Комплект вопросов к экзамену**

#### **3.4.1. Вопросы**

1. Понятие и сущность управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Функции управления.
4. Закономерности и принципы управления.
5. Внешняя среда организации (ее структура)
6. Внутренняя среда организации и ее основные элементы
7. Взаимодействие внутренней и внешней среды
8. Сущность и классификация методов управления.
9. Понятие и сущность организационных структур.

10. Типы структур управления (по ступеням).
11. Классификация структур управления по организационным признакам.
12. Классификация структур управления по характеру подчиненности.
13. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
14. Классификация управленческих решений.
15. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
16. Групповое принятие решений.
17. Общие и специальные функции документа.
18. Нормативно-методическая база делопроизводства (НМБ).
19. Организация документооборота на предприятии АПК.
20. Понятие персонала предприятия, его характеристика.
21. Понятие власти.
22. Источники власти.
23. Руководитель и его качества.
24. Понятие коллектива.
25. Виды коллективов.
26. Психологическая характеристика коллектива.
27. Формирование коллектива.
28. Понятия и типы конфликта.
29. Виды конфликта.
30. Управление конфликтами.
31. Общие принципы управления.
32. Централизованная и децентрализованная формы управления.
33. Управление производством.
34. Управленческие решения.
35. Управление персоналом.
36. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
37. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий
38. Производственная и организационная структура (инфраструктура) предприятий.
39. Типы производства. Организация производственного процесса
40. Уставной капитал и имущество предприятий. Основной капитал, его оценка
41. Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость
42. Трудовые ресурсы: их состав, управление.
43. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии
44. Кругооборот товаров, доходов и расходов.
45. Механизм функционирования рынка.

### **3.4.2. Методические материалы**

Студентам выдаются вопросы для экзамена, по которым они самостоятельно готовятся. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

Порядок проведения экзамена соответствует Положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».