

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение



высшего образования
«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-72

**О жилищной комиссии ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» _____ Е.Е. Малиновская
«27» августа 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«27» августа 2025 г.
(протокол № 13)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 26 от «18» июля 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и организации работы жилищной комиссии (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов.

1.2. Жилищная комиссия в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» образуется в целях решения вопросов, связанных с:

- предоставлением работникам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в федеральной собственности и закрепленных за ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на праве оперативного управления;

- предоставлением обучающимся, работникам и иным лицам жилого помещения в общежитиях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – общежития);

- решением об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

1.3. Деятельность Комиссии курирует проректор по административно-хозяйственной работе.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся

по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- Устав ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- локальные нормативные акты.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей Комиссии является:

- принятие решений по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- принятие решений по вопросам предоставления жилых помещений в общежитиях жилищного фонда работникам и обучающимся в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», согласно утвержденного Положения «О студенческих общежитиях» (ПВД-01) и Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (ПР-02).

2.2. Функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- рассмотрение заявлений и принятия решений о предоставлении жилых помещений в общежитии работникам, обучающимся и иным лицам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- рассмотрения заявлений о перемещении проживающих в общежитии лиц из одного общежития в другое или перемещения из одной комнаты в другую в том же общежитии ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- разрешение спорных вопросов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений в общежитиях;

- осуществление контроля предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- рассмотрение заявлений и принятие решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей и формируется в составе не менее 9 человек.

В состав Комиссии включены представитель Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», деканы (директор института /колледжа), руководители учебно-научных и административных подразделений ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

3.2. Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются ежегодно до 20 августа приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания;
- запрашивает документы и материалы необходимые для работы Комиссии у соответствующих структурных подразделений;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- проводит заседания Комиссии, координирует работу членов Комиссии и приглашенных лиц.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- организует по поручению председателя Комиссии подготовку заседаний Комиссии;
- отвечает за решение организационных и технических вопросов работы Комиссии;
- обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения ее решений;
- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

4.3. Секретарь Комиссии:

- не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания, уведомляет о дате, месте и времени проведения, повестке заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами по рассматриваемым вопросам;
- доводит решения Комиссии до сведения директора Департамента кадрово-правового обеспечения и закупок, обучающихся и руководителей соответствующих структурных подразделений;

- осуществляет делопроизводство Комиссии, включая ведение и хранение протоколов заседаний, подготовку выписок из протоколов.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- выполнять поручения данные председателем Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

4.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений и персональных данных, к которым они имеют доступ в процессе деятельности Комиссии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Решение о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Комиссии принимает её председатель.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в семестр.

5.3. Сбор заявлений о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» осуществляет директор Департамента кадрово-правового обеспечения и закупок. Сбор заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и формирование списков нуждающихся в жилплощади обучающихся осуществляют деканаты факультетов (дирекция института / колледжа). Списки передают в Комиссию не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания.

5.4. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии с прилагаемыми к нему документами.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

Присутствие на заседаниях членов Комиссии фиксируется в явочных листах, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.6. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.7. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии последнего – член Комиссии, избираемый на заседании Комиссии открытым голосованием, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии, как правило, проводятся очно. В отдельных случаях по решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн).

5.9. Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии

кворума. В случае равенства голосов членов Комиссии решение считается принятым в пользу обучающегося / работника.

5.10. В результате рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения;
- о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Примечание:

Форма заявления на имя ректора, а также перечни документов и льготных категорий обучающихся представлены в Положении ПВД-01 О студенческих общежитиях.

5.11. В результате рассмотрения заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания);
- об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

5.12. Комиссия может принять решение ходатайствовать перед ректором ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» за систематические нарушения обучающимся Положения о студенческом общежитии, о применении меры дисциплинарного взыскания:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- выселить из общежития.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) дней с момента проведения заседания Комиссии в одном экземпляре и хранится в Департаменте кадрово-правового обеспечения и закупок.

Решения Комиссии направляются исполнителям (директору Департамента кадрово-правового обеспечения и закупок, деканам, директору института) в форме выписки из протокола для подготовки проекта приказа о предоставлении служебного жилья работникам Университета, приказа о предоставлении обучающимся и (или) работникам Университета жилых помещений в студенческом общежитии Университета, содержащие следующую информацию: дата и номер протокола, название вопроса, принятое решение. Выписка подписывается секретарем Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом ректора.

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с учетом действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

Лист согласования

Проект Положения ПСК-72 «О жилищной комиссии ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»:

Директор Департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«25» августа 2025 г

А.М. Кислицына

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«25» августа 2025 г

А.Л. Тарасов

Проректор по молодежной политике, воспитательной
и социальной работе
«25» августа 2025 г.

В.В. Дубравина

Проректор по АХР
«25» августа 2025 г

К.В. Ямкин

Главный бухгалтер
«25» августа 2025 г

С.Е. Шлыкова

Начальник ФЭО
«25» августа 2025 г

Е.В. Генералова

Гл.специалист по качеству образования ДУМР
«25» августа 2025 г

Н.В. Евсеева

Лист ознакомления

С Положением ПСК-72 «О жилищной комиссии ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»» ознакомлен (а):

[illegible]

Лист регистрации изменений
к Положению ПСК-72 «О жилищной комиссии ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

[illegible]