

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической
комиссии факультета
№ 4 от «19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

Вид практики Тип практики	Учебная Ознакомительная практика (стационарная)
Направление подготовки / специальность	38.03.01 «Экономика»
Направленность(и) (профиль(и))	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная, очно-заочная
Трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Трудоемкость практики, час.	216
Разработчик:	
К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий	А.А. Малыгин
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий	О.В. Гонова

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебно-ознакомительной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

При выполнении заданий учебной практики обучающиеся осваивают порядок составления первичных документов и ведение аналитического учета продукции растениеводства, животноводства, материально-производственных запасов, а также расчетов с работниками по заработной плате.

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

Обучающиеся проходят учебную практику (Ознакомительную практику) на базе кафедры «Экономики, менеджмента и цифровых технологий» ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в соответствии с содержанием программы практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом

практика относится к обязательной части

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики	Теория бухгалтерского учета Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Бухгалтерский финансовый учет в АПК
--	---

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики	Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский управленческий учет в АПК Анализ финансовой отчетности предприятий АПК Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика
---	---

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	2-5
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-5} Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	2-5
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	2-5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

5.1.1. Очная форма:

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике* **	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1	Подготовительный (организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики)	2	-	
2	Учет продукции, растениеводства.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
3	Учет продукции животноводства.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
4	Учет материалов.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
5	Учет животных на выращивании и откорме.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
6	Первичный учет труда и заработной платы в растениеводстве и животноводстве.	12	34	Контроль выполнения кейс-заданий
	Итого	62	154	

* Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

** К видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

***Указывается форма контроля. Например: контроль выполнения производственных заданий, контроль ведения дневника практики, оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий, характеристики руководителя практики от предприятия и т.д.

5.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике*	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1	Подготовительный (организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики)	2	-	
2	Учет продукции, растениеводства.	-	42	Контроль выполнения кейс-заданий
3	Учет продукции животноводства.	-	42	Контроль выполнения кейс-заданий
4	Учет материалов.	-	42	Контроль выполнения кейс-заданий
5	Учет животных на выращивании и откорме.	-	42	Контроль выполнения кейс-заданий
6	Первичный учет труда и заработной платы в растениеводстве и животноводстве.	-	46	Контроль выполнения кейс-заданий
	Итого	2	214	

5.1.3. Очно-заочная форма:

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике* **	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1	Подготовительный (организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики)	2	-	
2	Учет продукции, растениеводства.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
3	Учет продукции животноводства.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
4	Учет материалов.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
5	Учет животных на выращивании и откорме.	12	30	Контроль выполнения кейс-заданий
6	Первичный учет труда и заработной платы в растениеводстве и животноводстве.	12	34	Контроль выполнения кейс-заданий
	Итого	62	154	

* Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный,

исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

** К видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

***Указывается форма контроля. Например: контроль выполнения производственных заданий, контроль ведения дневника практики, оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий, характеристики руководителя практики от предприятия и т.д.

5.2. Распределение часов практики по видам работы и форма контроля*

* 3 – зачет, ЗаО – зачет с оценкой.

5.2.1. Очная форма:

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Подготовительный этап						2		
Выездные занятия						-		
Стационарные занятия						60		
Всего						216		
Форма контроля						3		

5.2.2. Заочная форма:

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Подготовительный этап				2	
Выездные занятия				-	
Стационарные занятия				-	
Всего				216	
Форма контроля				3	

5.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Подготовительный этап						2				
Выездные занятия						-				
Стационарные занятия						60				
Всего						216				
Форма контроля						3				

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гонова, О.В. Методические указания к учебным практикам для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О.В. Гонова, А.А. Малыгин // - Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2023.
2. Луконин, В.П. Бухгалтерский финансовый учет [метод. указания по вып. курс. раб. для студ. Экон.] Иваново, ИГСХА - 2015. - 80 с.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами промежуточной аттестации по итогам практики являются выполненные кейс-задания, зачет без оценки.

К промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики (кейс-заданий). По результатам сдачи зачета без оценки выставляются баллы в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся (ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Бухгалтерский учет [учебник для вузов] под ред. Л.И.Хоружий, Р.Н.Расторгуевой. М., КолосС - 2004. - 511с.
2. Васькин, Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет [учеб. пособие для студ. вузов] М., КолосС - 2004. - 560с.
3. Пизенголец, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / М. З. Пизенголец. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 480с. : ил.
4. Пизенголец, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская(финансовая) отчетность : учебник для вузов / М. З. Пизенголец. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 400с. : ил.
5. Финансы сельскохозяйственных предприятий [учеб. пособие для студ. вузов] под ред. М.Л.Лишанского М., КолосС - 2003. 376с. (82 экземпляра)
6. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
7. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102225>
8. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846>
9. Кочелорова, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187122>
10. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Нешиной, А.С. Финансы: учебник для студ. экон. вузов / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. – 528 с.: Гр.
2. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005. - 352 с.
3. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной

- сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56162>
4. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-578-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100945>
 5. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4479-0114-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112375>
 6. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / составители М. Е. Василенко [и др.]. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161450>

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>
- сайт Министерство финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/ru/>
- сайт Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – <https://mcx.gov.ru/>

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

1. Гонова, О.В. Методические указания к учебным практикам для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О.В. Гонова, А.А. Малыгин // - Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2023.
2. Луконин, В.П. Бухгалтерский финансовый учет [метод. указания по вып. курс. раб. для студ. Экон.] Иваново, ИГСХА - 2015. - 80 с.

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

- Электронно-библиотечная система «Лань»

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
«Ознакомительная практика»**

Вид практики

Учебная

Тип практики

Ознакомительная практика (стационарная)

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-5} Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике (ОП), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), выполнение практической работы (ВПр). Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

1.1. Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-5} Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике (ОП), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), выполнение практической работы (ВПр). Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

1.3. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-5} Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ВПр, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету.

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике (ОП), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), выполнение практической работы (ВПр). Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

3.1 Комплект заданий на практику

3.1.1 Задания

Кейс-задание 1.

УЧЕТ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Составить корреспонденцию счетов, по приведенным хозяйственным операциям поступления и расходования продукции растениеводства (в рабочей тетради), сделать необходимые расчеты по отклонениям в себестоимости.

Материалы для выполнения задания:

а) Реестр № 10 отправки зерна и другой продукции с поля.

С поля № 8 бригады 1 поступило 25 августа текущего года зерно озимой пшеницы сорта «Янтарная-50» от комбайна № 3 ДОН-1500Б. Зерно отвозил шофер Рыбаков Н.П. на автомашине ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus». (заведующий током Березин Н.Н.).

Таблица 3 – Поступление озимой пшеницы

Номер рейса	Бункерная масса, кг	Принято, кг	
		брутто	нетто
1	4100	7200	4150.
2	4100	7100	4050
3	4100	7200	4150
4	4100	7100	4050
ИТОГО:	х		

б) Акт № 5 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

В СПК «Подозерское» в отделении № 2 отпущено на сортировку и сушку 2000 кг тритикале. После сортировки получено 1700 кг товарного зерна, 175 кг используемых отходов и 125 кг неиспользуемых отходов. Влажность зерна до подработки и сушки - 18 %, а после подработки и сушки – 12,5 %.

в) Дневник № 5 Поступления сельскохозяйственной продукции.

2 сентября текущего года в бригаде № 2 отделения 1 был произведен сбор картофеля с площади 0,5 га в составе 5 рабочих. Собрано 10500 кг картофеля и сдано на склад №2 (кладовщик Семенов И.П.).

Сбор каждым рабочим составил:

1. Андреева Н.А. - 1928 кг

2. Савинова М.Т. - 2103 кг

3. Петренко И.П. - 2279 кг

4. Мотенова И.Р. - 2173 кг

5. Тавриненко Т.П. - 2017 кг

Картофель отправлен по накладной № 50

г) Сортное удостоверение № 15

На зерно, отправленное по товарно-транспортной накладной. Со склада № 2 (кладовщик Павлов В.С.) по накладной № 124 отправлена на Петровский хлебозаготовительный пункт яровая пшеница сорта «Подмосковная 10» 1-й репродукции, 1-й категории в количестве 100 мест весом 68 центнеров.

Согласно акта полевой апробации выпуск элитных семян текущего года, сортовая чистота - 97 %, поражение болезнями и вредителями: пыльной головни - 0,01 %, трудноотделимые семена культурных растений и сорняков отсутствуют, карантинных сорняков не обнаружено (акт апробации № 15 от 28 июля текущего года, посев проводился в поле № 4 на площади 15 га, в бригаде №1).

д) Акт № 15 приемки грубых и сочных кормов.

25 июля текущего года в бригаде № 2 отделения 1 с поля № 3 вывезено и заскирдовано клеверотимофеечное сено и солома озимой пшеницы в скирды:

№ 1 размерами ширина 4 м, длина 16 м и перекидка 12 м, масса сена (1м3) - 60 кг;

№ 2 размерами: ширина 5 м, длина 16 м, перекидка 12 м;

№ 3 озимой пшеницы размерами: ширина 6 м, длина 25 м, перекидка 15 м, масса 1 м3 соломы 50 кг.

Скирдование клеверного сена производилось с площади 50 га, соломы с 25 га.

Массу скирды определить по формуле:

$$V = (0,52 \times П - 0,44 \times Ш) \times Ш \times Д, \quad (1)$$

где П - перекидка,

Д - длина скирды,

Ш - ширина скирды.

Комиссия в составе управляющего отделением, агронома, экономиста; бригадира подписала документ о приеме кормов.

е) Ведомость № 5 движения зерна и другой продукции.

В СПК «Афанасьевский» на току № 1 на 15 августа было 3000 кг ячменя. Поступило за день от комбайнера Щилова Н.В. по реестру № 16: 1500, 1500, 1600 кг. Вывезено за день по товарно-транспортным накладным № 225200-1100 кг, 225201 - 1500 кг. Отправлено на склад по накладным № 27 1000 кг, № 28 - 1700 кг.

ж) Товарно-транспортная накладная № 215100.

20 августа текущего года со склада СПК «Афанасьевский» отправлено на хлебозаготовительный пункт в счет обязательных поставок зерна озимой пшеницы. Груз отправлен с шофером Шугаевым В.И., ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus», путевой лист № 525, масса брутто - 4900 кг, тара - 2700, нетто - 2200, влажность 15 %, засоренность 6 %, цена 910 руб./ц.

з) Ведомость № 15 расхода кормов на молочно-товарной ферме № 2 (зав. фермой Петрова И.Ф.)

Установлен следующий лимит расходования кормов в день на одну голову: комбикорм - 3 кг, силос - 25 кг, солома - 6 кг. Лимит утвержден директором хозяйства, зоотехником, бухгалтером.

По состоянию на 1 января текущего года на ферме было 120 коров. Наличие их в течение месяца было следующее:

1-5 января - 120 голов

6 - 10 января - 118 голов

11 - 20 января - 122 голов.

21 - 31 января - 119 голов

Остатки кормов на ферме были следующие: комбикорм - 1200 кг, силос - 4000 кг, солома - 3000 кг. Содержание кормовых единиц в кормах: комбикорм - 1,0, силос - 0,25, солома - 0,18. На ферму в течение года поступило комбикормов - 15 т., силоса - 120 т., соломы 25 т.

Таблица 4 - Себестоимость 1 ц продукции в отчетном году

Виды продукции	Себестоимость, руб.	
	По плану	Фактически
Озимая пшеница	750	780
Картофель	450	410
Сено клеверное	36	31
Ячмень	640	750
Силос	24	25
Солома	70	82

Кейс-задание 2.

УЧЕТ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Составить корреспонденцию счетов, по приведенным хозяйственным операциям поступления и расходования продукции растениеводства (в рабочей тетради), сделать необходимые расчеты по отклонениям в себестоимости.

Материалы для выполнения задания:

а) Журнал учета надоя молока № 60.

На ферме № 2 доярка Козлова В.П. в течение 10 дней июня надоила молока от закрепленных 20 коров.

Таблица 5 – Надоено молока

Дата	Дойка			Всего
	1	2	3	
01.06	82	80	86	
02.06	80	81	84	
03.06	81	83	85	
04.06	79	80	86	
05.06	84	82	83	
06.06	86	81	88	
07.06	81	81	85	
08.06	83	84	80	
09.06	80	79	82	
10.06	81	85	80	

б) Товарно-транспортная накладная № 517

На отправку молока и молочных продуктов на Ивановский молокозавод 15 мая текущего года отправлено молоко через шофера Буслаева П.И. с молочно-товарной фермы № 1. Масса молока нетто - 1800 кг, жирность 3,2 %, кислотность - 18⁰T (оптимальная от 16 до 21⁰T), класс 1, сорт. 1, температура 6⁰C. Молоко доставлено на приемный пункт в 8 час. 00 мин., принято в 8 час. 30 мин. При приеме оказалось: масса молока нетто - 1800 кг, жирность 3,2 %, кислотность 19⁰T, класс 1, сорт 1, температура 8⁰C. Отпущено обезжиренного молока - 800 кг.

в) Дневник № 58 поступления сельскохозяйственной продукции.

На птицеферме 15 мая оприходованы яйца кур. поголовье 2000 голов. За день снято 1100 яиц, в том числе целых 1000, бой - 100. Вся продукция сдана на склад.

г) Акт № 35 настрига и приема шерсти.

На овцеводческой ферме 10 августа острижены овцематки романовской породы в количестве 100 голов. Настриг шерсти с одной головы по плану - 2,0 кг, фактически - 1,8 кг. Классификация шерсти: I класс - 120 кг, II класс - 60 кг.

Таблица 6 - Себестоимость животноводческой продукции в отчетном году

Виды продукции	Себестоимость, руб.	
	По плану	Фактически
Молоко (1 ц)	950	980
Яйцо (1 тыс. шт.)	910	940
Шерсть (1 ц.)	20000	19000

Кейс-задание 3.

УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям прихода и расхода материалов.

Материалы для выполнения задания:

а) Доверенность № 55

На имя Петрова И.В. (паспорт серия 2404 № 519211 выдан 11 марта 2004 года Октябрьским РОВД г. Иваново). 10 января текущего года выдана доверенность на получение от Кинешемского Агропромснаба по счету-фактуре № 156 от 10 января текущего года минеральных удобрений: хлористого калия - 50 ц., суперфосфата - 40 ц., селитры аммиачной - 100 ц., сульфата аммония - 80 ц. Доверенность действительна до 20 января текущего года. Платательщик - СПК «Возрождение» Родниковского района.

б) Лимитно-заборная карта № 51 от 30 апреля текущего года.

Выдана бригадиру полеводческой бригады №2 Назарову И.Л. на получение со склада минеральных удобрений.

Лимит отпуска минеральных удобрений: хлористого калия - 50 ц., суперфосфата - 40 ц., селитры аммиачной - 100 ц., сульфата аммония - 80 ц.

в) Акт об использовании минеральных, органических удобрений.

Израсходованы 5 мая текущего года в бригаде № 2 отделения 1 на подкормку озимой пшеницы (площадь 200 га) минеральные удобрения: сульфат аммония - 100 ц., суперфосфат - 60 ц. с содержанием действующего вещества 20 и 40 %. Цена сульфата аммония – 18 руб., суперфосфата - 15 руб. за 1 кг.

г) Лимитно-заборная карта (ЛЗК) № 21 на отпуск нефтепродуктов.

ЛЗК выдана бригадиру полеводческой бригады Егорову М.И.

Отпущено на работу тракторов дизельное топливо со склада горюче-смазочных материалов.

Лимит отпуска 3500 кг разрешен руководителем хозяйства Соловьевым И.К. и главным бухгалтером Борисовой Л.А.

Отпущено:

5 мая - 450 кг,

8 мая - 120 кг,

11 мая - 280 кг,

12 мая - 400 кг,

13 мая - 350 кг,

16 мая - 400 кг,

18 мая - 300 кг,

19 мая - 300 кг,

21 мая - 300 кг,

26 мая - 480 кг.

Таблица 7 - Остатки удобрений на начало месяца

Наименование	Количество, ц	Цена, руб. за 1 ц.	Сумма, руб.
Минеральные удобрения:			
хлористый калий, ц	100	2000	
суперфосфат, ц	125	1500	
аммиачная селитра, ц.	130	1400	
сульфат аммония, ц	180	1800	

д) Лимитно-заборная карта (ЛЗК) № 29

ЛЗК выдана шоферу Григорьеву А.В. на получение бензина. Лимит отпуска 1500 литров разрешен руководителем хозяйства Соловьевым И.К. и главным бухгалтером Борисовой Л.А.

Фактически отпущено:

3 мая - 70 л,

5 мая - 80 л,

10 мая - 90 л,

11 мая - 80 л,

13 мая - 80 л,

15 мая - 83 л,
16 мая - 60 л,
18 мая - 50 л,
20 мая - 60 л,
25 мая - 70 л,
28 мая - 60л.

Таблица 8 - Остатки топлива на начало месяца

Наименование	Количество, л	Цена, руб. за 1 л	Сумма, руб.
Топливо:			
бензин Аи-80. кг	2500	26,60	
дизельное топливо, кг.	2400	31,20	

Кейс-задание 4.

УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям в рабочей тетради.

Материалы для выполнения задания:

а) Акт № 56 на оприходование приплода животных от 3 мая текущего.

На ферме № 1 от коровы «Зорьки» (инвентарный номер № 215) получена телка черно-пестрой породы, живой массой 30 кг, масть черно-пестрая. Телке присвоен инвентаризационный номер № 185, кличка «Звездочка».

От коровы «Ласточки» получен приплод бычок, черно-пестрой масти, живой массой 35, порода черно-пестрая. Бычку присвоен инвентарный номер №186, кличка «Лок». Полученный приплод закреплен за дояркой Прохоровой А.И., бригадир Петров Н.В., зоотехник Макарова А.С.

б) Акт № 35 на перевод животных из группы в группу от 5 мая текущего года.

На ферме № 1 телка Ночка, инвентаризационный номер №112, позапрошлого года рождения, черно-пестрой масти, живая масса 350 кг, переведена в группу телок старше 2 лет. Живая масса телки на 31 декабря - 300 кг, балансовая стоимость 45500 руб.

в) Акт № 25 на выбытие животных и птицы от 5 апреля текущего года.

Вследствие перелома ноги прирезан бычок, время рождения - май прошлого года, инвентаризационный номер № 98, живой массой - 150 кг, средней упитанности. В результате забоя получено мяса 75 кг, шкура 1 шт., субпродуктов - 20 кг. Продукты забоя предназначены для общественного питания, шкура - для реализации. Мясо, субпродукты и шкура сданы на склад по накладной № 151. Бычок закреплен за работницей Галкиной И.А., бригадир фермы Минеев А.В., главный зоотехник Суханова Н.В., ветврач Силкин.

г) Товарно-транспортная накладная на отправку-приемку животных и птицы от 5 мая текущего года.

С фермы № 1 на Ивановский мясокомбинат отправлены 2 коровы с откорма, инвентаризационные номера № 310,390, упитанность средняя, живой массой 440 и 450 кг, балансовая стоимость соответственно 44000 и 45000 руб. Ветеринарное свидетельство выдано главным врачом Стужиной Е.И.; животных принял к перевозке Сорокин М.П.. Животные приняты на приемный пункт 15 мая приемщиком Антоновым Е.С.

д) Акт № 10 вывода и сортировки суточного молодняка (для птицефабрик)

В цехе № 2 оприходован 10 мая текущего года суточный молодняк цыплят. На инкубацию было заложено 10 тыс. яиц по цене 1 руб. 20 коп. за штуку. Получено 9300 шт. цыплят, слабых 180 шт., «уродов» 20 шт. Акт подписали начальник цеха, зоотехник и оператор.

е) Ведомость № 36 взвешивания животных от 29 марта, текущего года.

На ферме № 1 взвешены бычки прошлого года рождения, закрепленные за рабочей Лосевой Ш.А.

Таблица 9 – Результаты взвешивания

Инвентаризационный номер	Живая масса на 27 февраля, кг.	Живая масса на 28 марта, кг.	Прирост
109	160	175	
110	170	185	
113	160	172	
114	159	171	
116	165	184	
118	150	165	
119	168	182	
124	180	205	
ИТОГО:			

Всего взвешено 8 голов. Зоотехник фермы Сергеев В.А.

ж) Расчет № 10 определения привеса за май текущего года.

За рабочей Лазаревой А.П. закреплено на начало месяца 50 бычков прошлого года рождения; живой массой 8000 кг; 15 мая из младшей группы поступил I бычок, живой массой 130 кг; 20 мая пал вследствие болезни один бычок, живой массой 145 кг. Наличие животных на конец месяца 50 голов, живой массой 8500 кг. Количество, кормо-дней определить самостоятельно.

**Кейс-задание 5.
ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В
РАСТЕНИЕВОДСТВЕ И ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

Определить корреспонденцию счетов операций по учету труда и его оплаты, ознакомиться с порядком отражения начисленной заработной платы.

Материалы для выполнения задания:

а) Учетный лист тракториста-машиниста 920.

Согласно наряда старшим трактористом 1-го класса Ивановым СМ. (табельный № 15) на тракторе МТЗ-80 (инвентарный № 07) за период 20 - 21 августа текущего года выполнены следующие работы:

20.08 на поле № 4 прокультивировано под озимую пшеницу старопахотной почвы на глубину 10 см 20 га (норма 15 га) при длине гона - 400 м (культиватор КПП- 4). Качество работы хорошее. Оставалось горючего к началу смены 25 кг, влито за смену 80 кг, осталось к концу смены 14 кг.

Норма расхода горючего на 1 га - 4,7 кг.

21.08 на том же поле № 4 посеяно озимой пшеницы 19,2 га при сменной норме 14 га (сеялка СЗ-3,6), глубина заделки семян - 6 см, норма высева - 2,4 ц/га. Оставалось горючего к началу смены 14 кг, влито за смену - 62 кг, осталось к концу смены - 27 кг. Норма расхода горючего на I га - 2,5 кг, качество работы хорошее. Дополнительные данные: Коэффициент перевода в условные тракторы по МТЗ-80 равен 0,7. Оплата за норму на тракторе МТЗ-80 на культивации производится по 4-му разряду в порядке неограниченной сдельщины. Кроме того, трактористу 1-го класса установлена доплата в размере 20 % от основной ставки.

Сеяльщику Петрову З.А. (табельный № 79) оплата труда производится по 4-му разряду, установленному на конно-ручные работы для сдельщиков.

Продолжительность рабочей смены - 10 часов. Учет выполненных работ и расхода горючего произведен бригадиром Калинин Н.В., работу принял агроном Васильев СИ.

б) Учетный лист труда и выполненных работ №860 (отдельный лист на каждого работника).

Рабочая бригады № I Петрова А.Е. (табельный № 48) с 16 по 18 сентября текущего года работала на переборке картофеля, перебрала 16 сентября 10 ц, 17 сентября – 8 ц, 18 сентября -9ц, при норме выработки -6 ц. Оплата труда сдельная и производилась исходя

из тарифной ставки по I разряду на конно-ручных работах. Продолжительность рабочей смены - 10 часов.

в) *Расчет № 56 начисления оплаты труда работникам животноводства (дояркам).*

Таблица 10 - Получено молока и приплода

Ф.И.О	Табельный №	Получено	
		молоко, ц	приплод, гол
Андреева И.П.	110	68	2
Никифорова Н.В.	111	73	1
Сухова А.П.	111	71	1

Выходные дни доярок в апреле:

Андреева И.П. - 2, 7, 14, 21, 28

Никифорова Н.В. - 3, 8, 15, 22, 29 ,

Сухова А.П. - 4, 9, 16, 23

В выходные дни вместо основных доярок работала Сахарова Н.И., табельный номер № 116. Ею надоено 70 ц. молока. Подменной доярке платят за количество надоенного молока с доплатой 10,0 % к ее, заработку. Основным дояркам оплата гряда производится по расценкам за количество надоенного молока и за полученный приплод.

г) *Табель № 36 учета рабочего времени.*

Директор акционерного общества Петров А.А. (табельный № 001), оклад 3000 руб. с 24.по 31 ноября текущего года был в командировке, главный агроном Кротов А.П. {табельный № 002), оклад 2500 руб. все дни работал; главный зоотехник Павлова Д.Е.. (табельный № 003), оклад 2500 руб. с 1 по 20 ноября была в отпуске; главный экономист Гордеева А.Н. (табельный № 004) болела 25 - 30 ноября, остальные дни работала.

д) *Наряд №125 на сдельную работу (индивидуальный).*

Токарь Иванов С.П. с 10 октября по наряду № 26 изготовил следующие детали: втулка ушка рессоры - 50 шт., по 30 коп. за 1 шт.; втулка задней рессоры - 30 шт., по 40 коп. за 1 шт.; втулка серьги задней рессоры - 25 шт., по. 60 коп. за 1 шт.

е) *Наряд на сдельную работу (групповой).*

Бригаде рабочих по наряду № 115 за; выполненную работу начислена заработная плата 1550 руб. 45 коп. В работе принимали участие Иванов С.В., имеющий 5 разряд, проработал 65 часов; Мохов К.Н. имеет 4-ый разряд, проработал 55 часов; Минеев А.Я., имеющий 3-й разряд,, проработал 85 часов.

На основании приведенных данных определить заработную плату по тарифным ставкам и фактическую каждого члена бригады.

ж) *Расчетно-платежная ведомость*

Таблица 11 - Расчетно-платежная ведомость за октябрь текущего года (извлечение).

Ф.И.О.	Табельный №	Должность (профессия)	Отработано		Начислено	
			чел-дней	чел-часов	сдельно	повременн о
А	1	2	3	4	5	6
Артемьев И.П.	125	тракторист	25	212	2150	
Алексеева Р.И.	105	дойрка	10	70	600	
Алешина П.К.	59	рабочая	21	203	1120	
и другие		полеводства				
ИТОГО						

Продолжение таблицы 11

Ф.И.О.	Аванс	НДФЛ	Исполнительный лист	Итого	К выдаче
А	7	8	9	10	11
Артемьев И.П.					
Алексеева Р.И.					
Алешина П.К.					
и другие					
ИТОГО					

Удержания из заработной платы произвести исходя из действующего законодательства.

3.1.2. Методические материалы

За правильно выполненные и оформленные кейс-задания обучающиеся получают максимально 60 баллов.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2 Комплект вопросов к зачету

3.2.1 Вопросы

1. Учетные регистры. Классификация регистров.
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете
3. Формы бухгалтерского учета
4. Сущность и назначение инвентаризации
5. Документальное оформление инвентаризации и её результатов
6. Оценка имущества и обязательств предприятия
7. Себестоимость и калькуляция
8. Группировка затрат на производство
9. Классификация затрат на производство
10. Методы учета производственных затрат: позаказный и попердельный методы учета
11. Методы учета производственных затрат: нормативный и попроцессный методы учета
12. Характеристика учетной и налоговой политики предприятия
13. Элементы учетной политики
14. Допущения и требования к учетной политике
15. Сущность бухгалтерской отчетности
16. Структура отчетности.
17. Виды отчетности
18. Сущность бюджета, его специфические признаки. Функции бюджета, принципы его построения.
19. Федеральный бюджет: доходы, расходы, дефицит (профицит). Структура бюджетной системы РФ.
20. Бюджеты субъектов РФ: доходы, расходы, дефицит (профицит). Региональная финансовая политика и бюджетный процесс на уровне субъекта РФ.
21. Местные бюджеты: доходы, расходы, дефицит (профицит). Межбюджетные отношения и бюджетный процесс на муниципальном уровне.
22. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс.
23. Сводное финансовое планирование. Бюджетное прогнозирование.
24. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.

- Исполнение бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ бюджета.
25. Сущность и состав территориальных финансов. Правовая основа территориальных финансов.
 26. Территориальные бюджеты. Муниципальные внебюджетные фонды.
 27. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории. Территориальное сводное планирование..
 28. Сущность и функции государственного кредита.
 29. Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит, его субъекты.
 30. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Государственный долг и источники его погашения.

3.2.2. Методические материалы

Обучающимся выдаются вопросы к зачету, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

За полные и правильно данные ответы на 2 вопроса обучающиеся получают максимально 40 баллов.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».