

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

**УТВЕРЖДЕНА**  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ 1 от «29» ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской  
деятельности»**

Специальность **35.02.15 КИНОЛОГИЯ**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Форма(ы) обучения **Очная**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая июля 2014 г. №464 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762 (в действующей редакции).

Автор – составитель: доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры агрономии и землеустройства В.В. Комиссаров

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и изучается на 3 курсе (6 семестр).

## **1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:**

**Цель дисциплины** - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- навыками работы с источниками права;
- набором наиболее распространённой юридической терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи;
- навыками аргументации и участия в дискуссиях на правоведческие темы, определения собственной позиции по решению важнейших вопросов правоведения.

#### **1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины**

При изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак..
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения 35.02.15 Кинология

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	43
в том числе:	
теоретические занятия	23
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося в том числе консультации(всего)</b>	9
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачет</b>	<i>6 семестр</i>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Право и законодательство.</b>		<b>16</b>	Все компетенции
<b>Тема 1.1 Государства и права в жизни общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, признаки, функции и форма государства.		
	2. Понятие и сущность права.		
	3. Система права и ее элементы. Отрасли права.		
<b>Тема 1.2 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Все компетенции
	1. Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие, признаки, состав и виды правонарушений.		
	2. Понятие, признаки, виды юридической ответственности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.		
	2. Понятие и виды источников (форм) права.		
	3. Правонарушение и юридическая ответственность.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Правовое государство и гражданское общество.			
2. Правосознание и правовая культура общества.			
3. Законность и правопорядок в современном обществе.			

<b>Тема 1.3 Основы конституционного строя РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Все компетенции
	1. Конституция РФ как основной закон государства.		
	2. Основы конституционного строя РФ. 3. Гражданство РФ		
<b>Тема 1.4 Основы правового статуса личности в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Все компетенции
	1. Понятие правового статуса личности и его структура.		
	2. Права человека: сущность и понятия.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Понятие и сущность конституции. Функции конституции. Структура Конституции РФ. 2. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
1. Федеративное устройство России. 2. Органы государственной власти.			
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>15</b>	Все компетенции
<b>Тема 2.1 регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Хозяйственное право и его источники		
<b>Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Все компетенции
1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.			

	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		Все компетенции
	<b>Практические занятия</b> 1. Предпринимательское право и его место в Российской правовой системе. 2. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности.	4	
<b>Тема 2.3. Договорное право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	Все компетенции
	1. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров		
	2. Понятие экономических споров. Исковая давность.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Понятие договора виды договоров. 2. Понятие экономических споров. Исковая давность.	3	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		12	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	Все компетенции
	1. Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения.		
	2. Трудовой договор понятие и виды.		
	3. Правила оплаты труда		
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	Все компетенции
	1. Правовое регулирование вопросов трудоустройства.		
	2. Правовое регулирование времени работы и отдыха.		
	3. Дисциплина труда и ответственность за её нарушение.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Понятие, принципы и источники трудового права.		

	2. Трудовой договор.		
	3. Трудовые правоотношения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Рабочее время и время отдыха.		
	2. Нормирование и оплата труда		
	3. Охрана труда		
<b>Тема 3.3. Трудовые споры.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	Все компетенции
	1. Трудовые споры и порядок их разрешения		
	2. Индивидуальные трудовые споры		
	3. Коллективные трудовые споры		
<b>Всего</b>		<b>43</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

#### Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

#### Основная литература:

1. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-406-09880-6. — URL:<https://book.ru/book/943907>. — Текст : электронный.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5406-10168-1. — URL:<https://book.ru/book/944675>. — Текст : электронный.
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL:<https://book.ru/book/936006>. — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Вронская М.В. Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL:<https://book.ru/book/942473>. — Текст : электронный.
2. Варлен М.В. Конституционное право России : учебник / М.В. Варлен, В.А. Лебедев, Н.Е. Таева, ; под ред. В.В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-406-03714-0. — URL:<https://book.ru/book/936614>. — Текст : электронный.
3. Певцова Е.А. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL:<https://book.ru/book/938960>. — Текст : электронный.
4. Попов Ю.П. Охрана труда : учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09621-5. — URL:<https://book.ru/book/943226>. — Текст : электронный.

#### Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26.07.2019 : [принят 21.10.1994]. — URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>. — Текст : электронный.

### **Периодические издания:**

#### **Журналы:**

- 1.Гражданское право.
- 2.История государства и права.
- 3.Нормативные акты по охране труда.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.Правовая система поиска основных законов : сайт.– URL: [httpwww.open.lexpro.ru](http://www.open.lexpro.ru), – Текст : электронный.
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.– URL: [http//www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), – Текст : электронный.
- 3.Уполномоченный по правам человека РФ : сайт.– URL: [httphttp://ombudsmanrf.org/](http://ombudsmanrf.org/).– Текст : электронный.
- 4.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.– URL: [httpwww.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).– Текст : электронный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

##### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>уметь:</b> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; <b>знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов. Не менее 75 % правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса;  - тестирование;  - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)

##### **4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете.**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности», установленная рабочим учебным планом – зачет.



## Методика проведения зачета

Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

### Примерные вопросы и задания к зачету

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
9. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
10. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
11. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права
12. Правомочия собственника.
13. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность.
14. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
15. Подведомственность и подсудность экономических споров.
16. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
17. Понятие экономических споров.
18. Возмещение морального вреда.
19. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
20. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
21. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
24. Основания прекращения трудового договора.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
26. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.

27. Понятие и виды материальной ответственности работника.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
30. Субъекты и метод административного права.
31. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
32. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
33. Виды административных взысканий
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
35. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.

### **Критерии оценки на зачете**

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.