

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
государственный агробиотехнологический  
университет»  
**Е.Е.Малиновская**



**19 июня 2024 г.**  
Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«19» июня 2024 г.  
(протокол № 13)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-153**

**Об основной профессиональной  
образовательной программе среднего  
профессионального образования  
в колледже ВМА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса (Колледж Верхневолжского ГАУ, Колледж ВМА, Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ВГАУ, Университет) (далее – Положение) регулирует порядок разработки и утверждения, структуру, содержание основной профессиональной образовательной программы (программы ППССЗ, ППКРС), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Профессиональными стандартами;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет"

- Иными нормативными правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОПОП (при наличии).

1.3. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО (с учётом профессиональных и международных стандартов).

1.4. Содержание ОПОП определяется спецификой учёта направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. Требования к результатам освоения ОПОП отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.6. ОПОП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии на основании требований ФГОС СПО.

1.7. ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Колледжа и Университета, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.8. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.9. Организация образовательного процесса по ОПОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

1.10. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.13. Приём на обучение по ОПОП является общедоступным.

1.14. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

1.15. В настоящем Положении понятия «студент» и «обучающийся» считаются

тождественными.

## **2 Общие требования к структуре, условиям и оценке качества реализации основной профессиональной образовательной программы**

2.1.ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов в соответствии с требованиями ФГОС СПО: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (в соответствии со структурой ФГОС СПО).

2.2.Обязательная часть ОПОП по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

2.3.Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

2.4.Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.5.Обязательная часть учебных циклов устанавливается соответствующим ФГОС СПО по каждой конкретной специальности/профессии.

2.6.Перед началом разработки ОПОП Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.7. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.8. При формировании ОПОП Колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации; обязан ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО; обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе

общественных организаций, спортивных и творческих клубов; должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается ФГОС СПО по каждой конкретной специальности/профессии.

2.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.11. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.12. Выполнение курсового проекта (работы) по специальности рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.13. Дисциплина «Физическая культура» (общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

2.14. Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.15. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

2.16. Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

2.17. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

2.18. В соответствии с ФГОС СПО:

- библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке

- или каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет (в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

2.19. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.20. Перечень кабинетов устанавливается ФГОС СПО по каждой профессии/специальности. Исходя из перечня учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла перечень кабинетов дополняется исходя из производственной необходимости.

2.21. Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

2.22. Государственная итоговая аттестация определяется соответствующим ФГОС СПО по каждой реализуемой специальности/профессии.

### **3 Структура основной профессиональной образовательной программы**

3.1. ОПОП представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2. Основными элементами структуры ОПОП являются титульный лист, разделы ОПОП, разработанные с учётом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных(ого) стандартов(а) (при наличии).

3.3. Основными разделами ОПОП являются следующие: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; оценка результатов освоения ОПОП и ресурсное обеспечение ОПОП;

3.3.1. В разделе «Общие положения» описывается структура ОПОП и нормативно-правовые основы разработки ОПОП.

3.3.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП» включает в себя описание области и объектов профессиональной деятельности; видов профессиональной деятельности и компетенций.

3.3.3. В раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» включаются следующие компоненты: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (в т.ч. практик); распределение часов вариативной части федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.4. В разделе «Оценка результатов освоения ОПОП» описывается текущий контроль и оценка видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

3.3.5. В разделе «Ресурсное обеспечение ОПОП» описывается кадровое обеспечение и учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение.

3.4. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учётом профиля получаемого профессионального образования.

3.5. В состав учебного плана ОПОП входят следующие компоненты: титульный лист учебного плана, содержащий информацию о

специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОПОП, квалификации, форме обучения, сроке обучения; график учебного процесса (устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся по неделям); сводные данные по бюджету времени; учебная и производственная практика; перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;

государственная итоговая аттестация; пояснения к учебному плану (нормативная база реализации ОПОП (допускается внесение изменений в течение срока обучения по соответствующему учебному плану без переутверждения в связи с актуализацией нормативно-правовой базы); общеобразовательный цикл (при наличии); формирование вариативной части ОПОП; порядок аттестации обучающихся). Учебный план утверждается ректором.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (в т.ч. практик) разрабатываются на основании ФГОС СПО по каждой специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) на весь период реализации ОПОП. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности отражается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.6.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии; соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно; определять цели и задачи изучения дисциплины; раскрывать последовательность изучения разделов, тем и подтем учебной дисциплины; определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной учебной дисциплины; соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной учебной дисциплине; отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов). В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, основная и рекомендуемая литература. Утвержденная рабочая программа хранится в колледже до окончания момента надобности и сдается в архив колледжа в составе ОПОП.

3.6.2. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии), утверждаются Университетом. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики: учебную и/или производственную (по профилю специальности). В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся (экзамен по модулю), приводятся данные о видах работ во время прохождения учебной и производственных практик. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в колледже до окончания момента надобности и сдается в архив колледжа в составе ОПОП.

3.6.3. Программы практики (учебной, производственной): по профилю

специальности, преддипломной) для ОПОП по специальности/профессии разрабатывается с учётом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности/профессии и согласовывается с организациями. Программы практик могут входить в состав Профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) для специальности содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Университетом, как приложение к ОПОП.

3.8. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются после их обсуждения на заседании учебно-методического совета с участием ректора и председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4 Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ**

4.1. Ответственным за качественную и своевременную подготовку ОПОП являются руководители ОПОП, председатели цикловых комиссий факультета (далее – ПЦК). Председатели ПЦК создают рабочие группы из числа преподавателей, входящих в ПЦК. Общий контроль за организацией и сроками разработки ОПОП осуществляется деканом.

4.2. Рабочая группа разрабатывает ОПОП на основании действующих нормативных документов, Устава Университета, Положения о Колледже и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ОПОП.

4.3. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОПОП преподавателями, отвечающими за освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, разрабатывается её содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На данном этапе решаются следующие задачи: определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учётом вариативной части); устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов обязательной и вариативной частях ОПОП; определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций; определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного

плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики и ГИА, фонды оценочных средств.

Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно- методических материалов для реализации ФГОС СПО.

4.4. ОПОП рассматривается на заседании учебно-методического совета Университета, согласуется с работодателями и утверждается проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе до начала обучения по данной ОПОП.

4.5. Утвержденная ОПОП хранится в Колледже. Возможно хранение ОПОП в виде электронного ресурса (в электронном виде).

## **5 Порядок модернизации, актуализации и обновления основных профессиональных образовательных программ**

5.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов (за исключением целей) и основных планируемых образовательных результатов.

5.2. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей ОПОП; результаты оценки качества ОПОП; объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОПОП. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

5.3. Модернизация и/или актуализация ОПОП подразумевает более значительное изменение в её содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе администрации, группы разработчиков с целью учёта произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОПОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.4. Все элементы структуры ОПОП, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

5.5. ОПОП реализуемые в Колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются до 15 мая текущего года в части состава (объёма) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ

учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОПОП в предыдущем учебном году.

5.6. Педагогические работники Колледжа/Университета, реализующие ОПОП, обучающиеся Колледжа представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОПОП на заседаниях ПЦК или педагогического совета Колледжа.



5.7. Результаты корректировки рабочих программ и (или) ФОС, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях ПЦК.

5.8. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях совета Колледжа, согласуются с работодателями/социальными партнёрами, утверждаются директором Колледжа.

5.9. Допускается внесение изменений в списки основной и дополнительной литературы, указанной в ОПОП без согласования с работодателем и утверждения директором.

5.10. Изменения, вносимые в ОПОП, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

5.11. Допускается на первом этапе (лицензирование) формирование ОПОП на основе программного комплекса АС Учебные планы (г.Шахты),

## **6 Заключительные положения**

6.1. Сроки реализации разработанных ОПОП должны соответствовать срокам получения среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по каждой конкретной специальности/профессии.

6.2. Информация о реализуемых ОПОП и их элементах размещается на официальном сайте Университета /Колледжа.

## **7. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы**

В состав ОПОП **входят Приложения 1-11.**

- Титульный лист и 2 страница (приложения 1,2);  
- Разработчики образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (приложение 2)

- Содержание, включающее разделы (**приложение 3**):

- Раздел 1. Общие положения

- Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание, организацию образовательного процесса, контроль результатов освоения ОПОП:

— учебный план;

— календарный учебный график;

— рабочие программы общеобразовательных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей;

— рабочие программы учебной и производственной практики;

— фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;

— программа государственной итоговой аттестации;

— методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Материально-техническое оснащение образовательной программы.

Раздел 7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

- Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.
- Информационное обеспечение реализации ОПОП.
- Кадровое обеспечение реализации программы.
- Требования к оцениванию качества освоения ОПОП.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

- Программа учебных дисциплин (приложение 4)
- Программа практик (приложение 5)
- Программа аннотаций (приложение 6)
- Программа профессиональных модулей (приложение 7)
- Программа воспитательной работы (приложение 8)
- Программа ГИА (приложение 9)

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса**

**УТВЕРЖДЕНА**  
проректор по образовательной  
деятельности и воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ А.Л. Тарасов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность/Профессия  
*(оставлять необходимое)*

Квалификация

Форма обучения:

Иваново

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ ,  
утвержденного приказом Минпросвещения России от «\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Разработчик:

XXXXXX \_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор колледжа \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

М.п.

Правообладатель программы: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», Колледж  
ВМА

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
    - 2.1 Нормативные документы для разработки ОПОП
    - 2.2 Общая характеристика ОПОП
      - 2.2.1 Цель ОПОП
      - 2.2.2 Срок освоения ОПОП
      - 2.2.3 Структура и объем (трудоемкость) ОПОП
      - 2.2.4 Требования к абитуриентам
  - 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
  4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
    - 4.1 Общие компетенции
    - 4.2 Профессиональные компетенции
  - 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
    - 5.1 Учебный план
    - 5.2 Календарный учебный график
    - 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин
    - 5.4 Рабочие программы учебных и производственных практик
    - 5.5 Оценочные материалы
    - 5.6 Методические материалы
    - 5.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
  - 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП
    - 6.1 Контроль и оценка освоения компетенций при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации
    - 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
  - 7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП
    - 7.1 Общесистемные условия
    - 7.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
    - 7.3 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
    - 7.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
    - 7.5 Механизмы оценки качества образовательной программы  
Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МДК)**

« \_\_\_\_\_ »

Специальность/Профессия  
*(оставлять необходимое)*

Срок обучения

Форма(ы) обучения

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Правообладатель программы: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», Колледж ВМА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

XX

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

XX

## 1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

Цель учебной дисциплины – XXXX

### Задачи учебной дисциплины:

- XXXX

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- XXXX

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- XXXX

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть (навыки, иметь практический опыт)**

- XXXX

## 1.4 (а) Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения учебной дисциплины (кроме общеобразовательных)

*(можно не в таблице)*

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть

## 1.4. (б) Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

-

**метапредметных:**

-

**-предметных:**

-

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	X сем	У сем
<b>ВСЕГО (итого) часов</b>				
<b>Обязательная аудиторная учебная</b>				
в том числе:				
лекции				
практические занятия				
контрольные работы				
курсовая работа (при наличии)				
<b>Самостоятельная работа обучающегося, включая</b>				
<b>консультации (всего)</b>				
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>				
Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен <i>(выбрать)</i>				

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В числе практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел X.				
Тема. X	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа			
X				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории</i>
2	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>

#### 3.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- *Операционная система типа Windows;*
- *Пакет программ общего пользования Microsoft Office;*
- *Интернет-браузеры;*
- *Электронно-библиотечная система «Лань»;*
- *Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".*
-

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

XXX

Дополнительная литература (в т.ч. журналы):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

**(Выбрать необходимое для РПД и ФОС)**

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Курсовая работа – это самостоятельная законченная исследовательская работа (творческая и др.), по заданной (определенной) теме, написанная студентом под руководством руководителя. Курсовая работа включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>	<i>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.  Не менее 75 % правильных ответов.  Актуальность темы</i>	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - <i>письменного/устного опроса;</i>  <i>тестирование;</i> <i>оценка результатов самостоятельной работы</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>		
<i>Перечень навыков (практического опыта), осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>		

#### **4.2 Методика проведения (промежуточная аттестация)**

xx

#### **4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации**

xx

#### **4.4 Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации (*требования формулировать самостоятельно в зависимости от необходимости*)**

- Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.
- Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.
- Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ**

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПРАКТИКИ, ГИА)

« \_\_\_\_\_ »

Специальность/Профессия

Форма обучения:

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » входит в \_\_\_\_\_ цикл как \_\_\_\_\_  
дисциплина и изучается на \_\_\_ курсе \_\_\_ семестре.

Данная дисциплина предполагает изучение:

**Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины:** Изучение \_\_\_\_\_ на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

**Задачи дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть(навык):**

-

**\*Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения учебной дисциплины** *Вписывается для всех дисциплин, кроме общеобразовательных (ООД)*

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть

**Для дисциплин общеобразовательного цикла (ООД)**

Освоение содержания учебной дисциплины (МДК, практики) *(выбрать)*, обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- 
- 

**в выбранной профессиональной деятельности;**

- 
- 

**предметных:**

- 
- 

*или табличной форме*

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
<i>Код ЛР, формулировка</i>	<i>Код МР, формулировка</i>	<i>Код ПР, формулировка</i>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

« \_\_\_\_\_ »  
*(указывается код, вид практики по РУП)*

Специальность/Профессия  
*(оставлять необходимое)*

Срок обучения

Форма(ы) обучения

Иваново



Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Правообладатель программы: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», Колледж ВМА

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (наименование) практики являются ...  
*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

## 2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Указываются место проведения практики (вуз, организация)*

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие  
 (предшествующие)  
 дисциплины и  
 практики

Обеспечиваемые  
 (последующие)  
 дисциплины и  
 практики

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) компетенции (й)
	Знает:		
		...	
	Умеет:		
		...	
	Владеет:		
		...	
	Знает:		
		...	
	Умеет:		
		...	
	Владеет:		
		...	

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Наименование раздела (этапа)*				
1.1.	Вид работы**			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			
...				

\*Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

\*\* К видам работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

\*\*\*Указывается форма контроля. Например: контроль выполнения производственных заданий, контроль ведения дневника практики, оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий, характеристики руководителя практики от предприятия и т.д.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

### 7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

### 7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики**

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)**

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)**

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)**

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

**9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.0\_ \_\_\_\_\_»**  
*(указывается код, вид по РУП)*

Специальность/Профессия  
*(оставлять необходимое)*

Срок обучения

Форма(ы) обучения

Иваново

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.0Х \_\_\_\_\_»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

*В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности « \_\_\_\_\_ » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:*

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК</b> ____	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
<b>ПК</b> ____.	

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		
Уметь		
Знать		

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – ХХ

в том числе в форме практической подготовки – ХХ

Из них на освоение МДК – ХХ

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная – ХХ

производственная – ХХ

Промежуточная аттестация – \_\_\_\_\_





## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Код ПК, ОК
		3	4	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
<b>МДК.01.01.</b>				
<b>а</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа (при необходимости)</b>			
<b>Учебная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>				
<b>Производственная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>				
<b>Всего</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет*

*Лаборатории*

*Мастерские.*

*Оснащенные базы практики*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

*Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.*

##### **3.2.1. Основная литература и электронные издания**

*Пример. Иванов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2.*

##### **3.2.2. Дополнительная литература и электронные издания**

**3.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для подготовки (при необходимости)**

**3.4. Программное обеспечение, используемое для подготовки (при необходимости)**

**3.5. Информационные справочные системы, используемые для подготовки (при необходимости)**

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
		Тестирование (75% правильных)

		ответов)
		<i>Другие методы</i>

**4.2 Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации** (*можно требования формулировать самостоятельно*)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальность/профессия

Срок обучения

Форма(ы) обучения

Иваново \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>- <b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности</b></p> <p>- <b>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального (в действующей редакции);</b></p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Устав ФГБОУ ВО «ВГАУ»;</p> <p>Концепция молодежной политики ФГБОУ ВО «ВГАУ».</p>
Цель программы	<p>Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).</p>
Сроки реализации программы	<p>3.10 – на базе основного общего образования</p> <p>2.10 – на базе среднего общего образования</p>
Исполнители программы	<p><i>Малиновская Е.Е., Тарасов А.Л., Ломакина А.Р.</i></p>

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, междисциплинарного модуля</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
---	---


**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

**3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

**3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

**3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ »  
*(указывается код, вид по РУП)*

Специальность/профессия

Срок обучения

Форма(ы) обучения

Иваново

## 1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целями итоговой (государственной итоговой) аттестации являются ...

*(Указываются конкретизированные цели ГИА, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

Структура ГИА (состав, последовательность)

*(Указывается последовательность подготовки, защиты дипломной работы, проведение демоэкзамена)*

## 2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся...  
*(указываются условия допуска).*

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	наименование компетенции	Аттестационное испытание	
		демонстрационный экзамен (+ -)	дипломная работа (+ -)

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### 4.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

xxx

### 4.2 Дипломная работа (ДР)

xxx

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

### 5.1. Основная учебная литература, необходимая для подготовки к ГИА

- 1) ...
- 2) ...

### 5.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для подготовки к ГИА

- 1) ...
- 2) ...

### 5.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для подготовки к ГИА

- 1) ...
- 2) ...

### 5.4. Программное обеспечение, используемое для подготовки к ГИА (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...

### 5.5. Информационные справочные системы, используемые для подготовки к ГИА (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...

## Лист согласования:

Проект Положения ПВД-153 «Об основной профессиональной образовательной программе СПО в Колледже ВМА» вносит:

Методист колледжа ВМА



Н.Ю.Сануткова

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«17» июня 2024 г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и  
фундаментальных агробιοтехнологий  
«17» июня 2024 г.



О. В. Галкина

Директор Института вет.мед и биоинженерии  
«17» июня 2024 г.



С.П.Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета  
«17» июня 2024 г.



Н. В. Муханов

Начальник управления правовой, кадровой и  
закупочной деятельности  
«17» июня 2024 г.



А. М. Кислицына

Гл. спец. по качеству образования УМУ  
«17» июня 2024 г.



Н.В. Евсева

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

