

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
№ 1 от «29» ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМн.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ**

Специальность **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

Форма(ы) обучения **Очная**

Иваново 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство\_ утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики: Галкина О.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМн 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 2.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 2.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги</li> <li>– Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии</li> <li>– Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами</li> <li>– Поддержания контактов с туристскими информационными центрами</li> <li>– Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги</li> <li>– Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги</li> <li>– Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги</li> <li>– Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги</li> <li>– Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания</li> <li>– Отбора и изучения экскурсионных объектов</li> <li>– Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания</li> <li>– Формирования программ экскурсионного обслуживания</li> <li>– Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)</li> <li>– Составления маршрута и текста экскурсии</li> <li>– Отбора объектов для показа во время экскурсии</li> <li>– Отбора информационных материалов для проведения экскурсии</li> <li>– Определения методических приемов проведения экскурсии</li> <li>– Объезда (обхода) маршрута экскурсии</li> <li>– Оформления экскурсионной документации</li> <li>– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</li> <li>– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</li> <li>– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>– Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</li> <li>– Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</li> <li>– Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</li> <li>– Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</li> <li>– Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</li> <li>– Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии</li> <li>– Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</li> <li>– Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута</li> <li>– Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)</li> <li>– Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)</li> <li>– Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)</li> <li>– Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения</li> <li>– Подготовки снаряжения (по видам туризма)</li> <li>– Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)</li> <li>– Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)</li> <li>– Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)</li> <li>– Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)</li> <li>– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</li> <li>– Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи</li> <li>– Обеспечения связи между экипажами транспортных средств</li> <li>– Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</li> <li>– Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)</li> <li>– Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах</li> <li>– Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута</li> <li>– Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями</li> <li>– Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами</li> <li>– Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)</li> <li>– Планирования и помощи в организации кормления лошадей</li> <li>– Чистки и седловки лошадей</li> <li>– Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут</li> <li>– Ухода за лошастью</li> <li>– Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте</li> <li>– Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)</li> <li>– Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)</li> <li>– Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</li> <li>– Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные проезды, автосопровождение</li> <li>– Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</li> <li>– Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)</li> <li>– Организации транспортировки пострадавшего</li> <li>– Организации аварийных бивуаков</li> <li>– Эвакуации пострадавших</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг</li> <li>– Принимать заказы на экскурсионные услуги</li> <li>– Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги</li> <li>– Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения</li> <li>– Использовать систему электронных путевок</li> <li>– Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)</li> </ul> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</li> <li>– Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</li> <li>– Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</li> <li>– Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</li> <li>– Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</li> <li>– Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания</li> <li>– Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации</li> <li>– Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания</li> <li>– Составлять программы экскурсионного обслуживания</li> <li>– Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</li> <li>– Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</li> <li>– Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</li> <li>– Сбирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</li> <li>– Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</li> <li>– Организация питания туристов (экскурсантов)</li> <li>– Организация посещения объектов экскурсионного показа</li> <li>– Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</li> <li>– Определять тему и составлять маршрут экскурсии</li> <li>– Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</li> <li>– Составлять методическую разработку экскурсии</li> <li>– Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</li> <li>– Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</li> <li>– Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</li> <li>– Применять технику публичных выступлений</li> <li>– Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</li> <li>– Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</li> <li>– Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии</li> <li>– Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</li> <li>– Использовать технические средства при проведении экскурсий</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</li> <li>– Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</li> <li>– Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</li> <li>– Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</li> <li>– Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</li> <li>– Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>– Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</li> <li>– Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</li> <li>– Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</li> <li>– Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)</li> <li>– Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</li> <li>– Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</li> <li>– Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)</li> <li>– Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях</li> <li>– Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)</li> <li>– Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)</li> <li>– Передвигаться по закрытым ледникам</li> <li>– Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин</li> <li>– Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах</li> <li>– Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание</li> <li>– Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать различные виды страховок на воде</li> <li>– Ориентироваться в лесной и горной местности</li> <li>– Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса</li> <li>– Ориентироваться без применения карт и компаса</li> <li>– Пользоваться спутниковыми навигационными системами</li> <li>– Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости</li> <li>– Готовить пищу в полевых условиях</li> <li>– Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе</li> <li>– Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом</li> <li>– Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств</li> <li>– Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек</li> <li>– Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших</li> <li>– Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших</li> <li>– Оказывать первую помощь в полевых условиях</li> <li>– Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств</li> <li>– Организовывать аварийные бивуаки</li> <li>– Ремонтировать все виды снаряжения</li> <li>– Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</li> <li>– Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</li> <li>– Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</li> <li>– Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</li> <li>– Основы делопроизводства</li> <li>– Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</li> <li>– Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</li> <li>– Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</li> <li>– Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</li> <li>– Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</li> <li>– Этика межкультурного и делового общения</li> <li>– Туристский потенциал населенного пункта (района)</li> <li>– Теоретические основы экскурсионной деятельности</li> <li>– Этика и культура межличностного общения</li> </ul>

	– Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 398

в том числе в форме практической подготовки 247

Из них на освоение МДК 254

в том числе самостоятельная работа *42 часа*

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация *6 часов*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля 2,3 семестры

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 02.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	<b>58</b>	23	<b>58</b>	23	12				
ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 02.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	<b>80</b>	37	<b>80</b>	37	6				
ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 02.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	<b>110</b>	37	<b>110</b>	37	24	12			
	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>		
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>

	Промежуточная аттестация						6		
	<b>Всего:</b>	<b>398</b>	<b>247</b>	<b>120- 156</b>	<b>97</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		
		3		
1	2	3		
		Обязат. часть	Обязат. часть ОП	
		398	247	
<b>Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг</b>				
<b>МДК 02.01 Б Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг</b>				
<b>Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути совершенствования</b>	<b>Содержание</b>			
	Основные этапы обработки и оформления заказов			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Повышение качества обработки заказов			
	Правила приёма и обработки заказов			
	Способы оптимизации обработки заказов			
	Пути улучшения обработки и оформления заказов			
	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.			
	Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Определение способов оптимизации обработки заказов			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
Способы улучшения обработки и оформления заказов				
Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг				

<b>Тема 1.2. Оформление и обработка заказов клиентов</b>	<b>Содержание</b>			
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.			
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.			
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Мониторинг предложений экскурсионных бюро.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Анализ систем бронирований экскурсионных услуг.			
Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.				
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>				
<b>Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг</b>				
<b>МДК 02.02 Б Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг</b>				
<b>Тема 2.1. Организация контроля качества обслуживания</b>	<b>Содержание</b>			
	Организация контроля качества обслуживания			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Понятие и сущность сервиса			
	Модель качества услуги в экскурсионном бюро			
	Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро			
	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг			
	Организация контроля качества			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Определение проблем контроля качества услуг			
Составление комплексной системы менеджмента качества				
<b>Тема 2.2. Оценка качества обслуживания</b>	<b>Содержание</b>			
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Основные методы оценки качества обслуживания			
	Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг			

	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг			
	Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Составление характеристики экскурсионного бюро			
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>				
<b>Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</b>				
<b>МДК 02.03 Б Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</b>				
<b>Тема 3.1. Организация экскурсионной деятельности</b>	<b>Содержание</b>			
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем.			
	Страхование туристов.			
	Введение в экскурсионную деятельность.			
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.			
	Организация экскурсионного обслуживания.			
	Понятие и сущность экскурсии. Технология подготовки и методика проведения экскурсии.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Применение законодательства на практике.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.				
Определение современных проблем экскурсионной деятельности.				
	<b>Содержание</b>			



<b>Тема 3.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении туристских маршрутов</b>	Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Организация сопровождения туристского маршрута.			
	Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение и обеспечение безопасности.			
	Разработка и планирование маршрута.			
	Проведение работ во время аварийных ситуаций.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Разработка маршрута (по видам туризма)			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Определение техники безопасности по каждому виду туризма.			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты маршрута. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать маршрут по заданным позициям	72			
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> - Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг - Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)	72			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>			
<b>Всего</b>	<b>398</b>	<b>247</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>

4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

5. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:<https://book.ru/book/938395> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

7. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
8. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
9. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
10. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93542>
11. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>
12. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>
13. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
14. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93554>
15. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
16. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский

федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

17. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476129>

18. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:<https://book.ru/book/944926> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

19. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

20. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

21. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>

22. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>

23. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

24. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

25. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

27. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476082>

28. Хачатурян, Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/70756>

29. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>

30. Черепова, И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 182 с. – ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/80330>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74506>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	путешествий в лесной и горной местности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике



