

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

1
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»


Е.Е. Малиновская
«26» декабря 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«26» декабря 2024 г.

(протокол № 05)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-153

**Об основной профессиональной
образовательной программе среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ВГАУ, Университет) (далее – Положение) регулирует порядок разработки и утверждения, структуру, содержание основной профессиональной образовательной программы (программы ППССЗ, ППКРС), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- профессиональными стандартами;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет"

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОПОП (при наличии).

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.5. Содержание ОПОП определяется спецификой учёта направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Требования к результатам освоения ОПОП отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.7. ОПОП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии на основании требований ФГОС СПО.

1.8. ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Университета с использованием ресурсов Университета, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.9. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.10. Организация образовательного процесса по ОПОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.11. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.14. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Университете.

1.15. В настоящем Положении понятия «студент» и «обучающийся» считаются тождественными.

2. Структура основных образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. ОПОП имеет структуру и объем, соответствующие требованиям ФГОС СПО, и включают дисциплины (модули), практику, итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.2. Для определения объема образовательной программы Университетом применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики Университет определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС, а также с учетом примерной ОПОП.

2.4. Обязательная часть образовательной программы должна предусматривать изучение ряда дисциплин, устанавливаемых соответствующим ФГОС.

2.5. Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.6. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Университетом совместно с заинтересованными работодателями.

2.7. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

3. Содержание комплекта учебно-методической документации по основным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Образовательная программа как комплект учебно-методической документации представляется в виде общей характеристики образовательной программы, включающей общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процессов; оценка результатов освоения ОПОП и ресурсное обеспечение ОПОП.

3.2. В разделе «Общие положения» описывается структура ОПОП и нормативно-правовые основы разработки ОПОП.

3.3. Разделы, характеризующие профессиональную деятельность выпускников и требования к результатам освоения ОПОП, включают в себя описание области и объектов профессиональной деятельности; видов профессиональной деятельности и компетенций.

3.4. В раздел, содержащий документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включаются следующие компоненты: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, практической подготовки, профессиональных модулей; фонды оценочных средств; программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Ресурсное обеспечение ОПОП описывается кадровое обеспечение и учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение.

3.6. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах

образовательных программ среднего профессионального образования с учётом профиля получаемого профессионального образования.

3.7. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул обучающихся по неделям.

3.8. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (в т.ч. практик) разрабатываются на основании ФГОС СПО по каждой специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) на весь период реализации ОПОП. Объем учебной нагрузки отражается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии; соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно; определять цели и задачи изучения дисциплины; раскрывать последовательность изучения разделов, тем и подтем учебной дисциплины; определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной учебной дисциплины; соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной учебной дисциплине; отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов). В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, основная и рекомендуемая литература.

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько). В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации (экзамен по модулю).

3.9. Программы практической подготовки (практики) содержат разделы (этапы) и виды работы на практике. Программы практик могут входить в состав профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) для специальности содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.11. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает содержание аттестационного(ых) испытания(й) и условия и процедуру проведения аттестационного(ых) испытания(й).

3.12. К документам, регламентирующим содержание и организацию воспитательного процесса, относятся рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы,

средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

3.13. Детально структура ОПОП и требования к оформлению каждого из ее элементов представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

4.1. Контроль за разработкой, содержанием и ежегодной актуализацией программы ОПОП возлагается на руководителя ОПОП, который назначается приказом ректора.

4.2. Разработчиком общей характеристики образовательной программы является руководитель ОПОП.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики в соответствии с учебным планом.

Общий контроль за организацией и сроками разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляет заведующий кафедрой-разработчик

4.4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается рабочей группой сотрудников из числа педагогических работников выпускающих(ей) кафедр(ы), ответственных(ой) за реализацию ОПОП, исходя из целей образовательной программы, перечня компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в ходе мероприятий итоговой аттестации.

Контроль за разработкой, содержанием и ежегодной актуализацией программы итоговой (государственной итоговой) аттестации закреплена за руководителем образовательной программы.

4.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются сотрудниками структурных подразделений, обеспечивающих основные направления воспитательной деятельности Университета.

4.6. Перед началом разработки ОПОП Университет определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты (цели) обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

С этой целью руководителем ОПОП формируются рабочие группы разработчиков. В состав рабочей группы должны входить специалисты департамента учебно-методической работы.

После определения конечных целей разрабатывается модель их достижения в части содержания и организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО, примерной ОПОП и профессиональных стандартов (при наличии)

На данном этапе решаются следующие задачи: определяется полный перечень дисциплин и практик ОПОП; устанавливаются конкретные объемы учебной нагрузки всех компонентов ОПОП; определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий и практической подготовки, аттестационных испытаний; разрабатывается матрица компетенций, осуществляется закрепление дисциплин и практик за кафедрами. Результатом данного этапа является разработка учебного плана и календарного учебного графика.

Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с данными учебного плана, ФГОС СПО, примерных программ и профстандартов (при наличии).

Также разрабатываются фонды оценочных средств.

4.7. Готовый комплект ОПОП проходит экспертизу в департаменте учебно-

методической работы, затем обсуждается на заседании учебно-методического совета выпускающего факультета, при необходимости дорабатывается. После чего согласуется с работодателями и утверждается на заседании Ученого совета до начала обучения по данной ОПОП.

4.8. Утвержденная ОПОП хранится в департаменте учебно-методической работы. Возможно хранение ОПОП в виде электронного ресурса (в электронном виде).

4.9. Утвержденная ОПОП размещается на официальном сайте Университета.

5. Порядок актуализации и внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы

5.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. В ОПОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях: по результатам оценки качества ОПОП; при изменении условий реализации ОПОП; при внесении изменений в действующие образовательные стандарты или профстандарты; в других обоснованных случаях.

5.3. Изменение ОПОП осуществляется, как правило, посредством издания новой версии измененных документов ОПОП.

В случаях, когда изменения незначительны или касаются только отдельных компонентов ОПОП или их пунктов, переиздание является нецелесообразным, изменения могут быть отражены в Листе изменений к ОПОП.

5.4. Внесение изменений в учебные планы

5.4.1. Внесение изменений в учебные планы проводится до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором.

5.4.2. Право внесения предложений по изменению учебного плана ОПОП принадлежит ректору, проректору, руководителю ОПОП, председателю методической комиссии и декану факультета, директору института, заведующим кафедрами, реализующим соответствующую ОПОП, департаменту учебно-методической работы.

5.4.3. Предложения по внесению изменений в учебные планы ОПОП в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях методической комиссии соответствующего факультета в декабре – январе текущего учебного года.

5.4.4. Предложение о внесении изменений в учебные планы может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам (ФГОС и др.);

- необоснованность или нецелесообразность вносимых изменений;

- нарушение порядка внесения изменений в учебные планы.

5.4.5. Новая дисциплина вводится в учебный план ОПОП только при наличии всей учебно-методической документации по дисциплине, в т.ч. рабочей программы.

5.4.6. В случае передачи дисциплины с одной кафедры на другую заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление служебную записку с подписями заведующих соответствующими кафедрами для изменения закрепления дисциплины в учебном плане.

5.4.7. Ученый совет Университета на основании решения методической комиссии факультета/института, согласованного с департаментом учебно-методической работы, принимает решение о внесении изменений в учебные планы ОПОП.

5.5. При внесении изменений в учебные планы и другие важнейшие положения ОПОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.6. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОПОП, несут руководитель ОПОП, заведующие кафедрами и деканы

факультетов/директор института, на которых реализуется данная ОПОП.

5.7. Контроль внесения изменений в электронную версию учебного плана и обновления информации об ОПОП, представленной на официальном сайте, осуществляет департамент учебно-методической работы.

6. Хранение комплекта документов образовательной программы

6.1. Образовательная программа, утвержденная ректором, может формироваться в двух видах:

- электронная версия (обязательная) – хранится в департаменте учебно-методической работы. Руководитель ОПОП несет ответственность за передачу актуальной электронной версии ОПОП в департамент;
- бумажный носитель (опционально, за исключением положения, описанного в пункте 6.2) – хранится на выпускающей кафедре (и) или в деканате факультета/дирекции института, реализующего ОПОП, у руководителя ОПОП.

Недопустимо расхождение информации между электронной версией и соответствующим бумажным носителем (бумажной копией)!

6.2. Учебные планы (вместе с выписками из решения Ученого совета об их утверждении) хранятся в бумажном и электронном виде в департаменте учебно-методической работы.

6.3. Комплект документов ОПОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации – в течение срока, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура основной профессиональной образовательной программы и требования к ее оформлению

Требования к оформлению основных профессиональных образовательных программ

1. При подготовке документов, входящих в состав ОПОП, применяется текстовый редактор Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman размером 12 пт (для оформления табличных материалов допускается применение шрифта размеров 9 – 12 пт), через 1 межстрочный интервал.

2. Тексты печатаются от левой границы текстового поля и выравниваются по ширине страницы. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1 см от левой границы текстового поля.

3. Применяются следующие размеры служебных полей: 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее, 25 мм – левое, 15 мм – правое.

4. При изготовлении документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа. Номер пишется арабскими цифрами без знаков препинания (точки), без указания слова «страница», его сокращенных вариантов «стр.» или «с.» и знаков тире.

5. Заголовки следует оформлять:

- для разделов – полужирным шрифтом прописными буквами с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;
- для подразделов – полужирным шрифтом с первой прописной буквой, остальные буквы строчные, выравнивание по левому краю без абзацного отступа;
- для таблиц – полужирным шрифтом с первой прописной буквой, остальные буквы строчные, выравнивание по левому краю без абзацного отступа.

6. Оформление таблиц

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового основного блока. Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного параграфа или раздела.

7. При оформлении элементов ОПОП необходимо придерживаться образцов, приведенных ниже.

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления специальности / профессии	00.00.00 Наименование
Квалификация	Наименование
Программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета	Протокол № 00 от 00 месяца 0000 года

Иваново 20__

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования рассмотрена методической комиссией (указывается наименование) факультета 00 месяца 0000 года, протокол № 00.

Руководитель ООП

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Назначен приказом ректора

№ 00-00 от 00 месяца 0000 года

ЧЛЕНЫ ГРУППЫ РАЗРАБОТЧИКОВ:

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Должность, место работы

И.О. Фамилия
(подпись)

Должность, место работы

И.О. Фамилия
(подпись)

Должность, место работы

И.О. Фамилия
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Профессиональные стандарты
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Матрица компетенций выпускника

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практической подготовки (практики) и профессиональных модулей
- 5.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация
- 5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа по специальности / профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 00.00.0000 № 00 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование (Приказ Минпросвещения России от 00.00.0000 № 00);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00.00.0000 № 00 «Об утверждении профессионального стандарта «Наименование»;
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.3. Перечень сокращений.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПС – профессиональный стандарт,

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: «указать».

2.2. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в ... формах обучения.

2.3. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования – 0 год 0 месяцев;

на базе основного общего образования – 0 года 0 месяцев.

2.4. Структура и объем образовательной программы

(приводятся данные из ФГОС в табличном виде, указывают циклы)

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников

Указывается из ФГОС.

3.2. Профессиональные стандарты

Указывается из ФГОС.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Указывается из ФГОС.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения: Знания:
ОК ...		Умения: Знания:
...		Умения: Знания:

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
ПК 1.1		Практический опыт: Умения: Знания:
ПК ...		Практический опыт: Умения: Знания:
ПК ...		Практический опыт: Умения: Знания:

4.3. Матрица компетенций выпускника

Матрица компетенций представлена в учебном плане, который является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебные планы являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Учебные планы разрабатываются для всех реализуемых форм обучения и в зависимости от уровня образования, на базе которого поступили обучающиеся.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Календарный учебный график разрабатывается для всех реализуемых форм обучения и в зависимости от уровня образования, на базе которого поступили обучающиеся.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практической подготовки (практики) и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин практической подготовки (практики) и профессиональных модулей являются приложением к основной профессиональной образовательной программе. Программы практик могут входить в состав профессионального модуля.

5.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

¹ *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС, с учетом рекомендаций ПООП, с учетом требований ПС.*

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Есть возможность замены печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут применяться специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ __ от «__» _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Наименование»

Специальность / Профессия
(оставлять необходимое)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Иваново, 202__

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413); **УКАЗЫВАЕТСЯ ТОЛЬКО ДЛЯ ДИСЦИПЛИН СОО!!!**

Разработчики:

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

Цель учебной дисциплины –

Задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

уметь:

владеть (навыки, иметь практический опыт):

1.4 (а) Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения учебной дисциплины (кроме общеобразовательных)
(можно не в таблице)

Код и наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть

1.4. (б) Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
ВСЕГО		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лекции		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (<i>при наличии</i>)		
Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)		
Промежуточная аттестация в форме:		
Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (<i>выбрать</i>)		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрены</i>)	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел X.				
Тема. X	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа			
x				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории</i>
2	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>

3.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- *Операционная система типа Windows;*
- *Пакет программ общего пользования Microsoft Office;*
- *Интернет-браузеры;*
- *Электронно-библиотечная система «Лань»;*
- *Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".*

3.3 Информационное обеспечение дисциплины

3.3.1. Основные печатные и электронные издания:

3.3.2. Дополнительные источники (в т.ч. журналы):

3.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>	<i>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов. Не менее 75 % правильных ответов. Актуальность темы</i>	Текущий контроль при проведении: <i>- письменного / устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>		
<i>Перечень навыков (практического опыта), осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>		

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль

ВЫБРАТЬ ПОДХОДЯЩИЙ ВАРИАНТ ТЕКСТА, ДОПОЛНИТЬ / ИЗМЕНИТЬ ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ!

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Курсовая работа – это самостоятельная законченная исследовательская работа (творческая и др.), по заданной (определенной) теме, написанная студентом под руководством преподавателя. Курсовая работа включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

4.2. Методика проведения промежуточной аттестации

...

4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ __ от «__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Код, вид практики по учебному плану»

Специальность / Профессия
(оставлять необходимое)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Иваново, 202__

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00).

Разработчики:

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики
3. Формы отчетности по практике
4. Условия реализации практики
5. Контроль и оценка результатов прохождения практики
6. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Характеристика практики

Вид практики – учебная / производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – концентрированная / рассредоточенная.

Практика проводится в ... (указать где).

1.2. Цель, задачи и результаты прохождения практики

Цель практики –

Задачи практики:

Задачами практики являются приобретение:

- первоначального практического опыта:

перечислить – в чем

- профессиональных умений:

перечислить – каких

Компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения практики:

Код компетенции	Наименование компетенции

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Продолжительность практики 0 недели. Сроки проведения практики согласно календарному учебному графику: 0, 0, 0 семестр – 0, 0, 0 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1.	Наименование раздела (этапа)		
1.1.	Вид работы		
1.2.	Вид работы		
...			
2.	Наименование раздела (этапа)		
2.1.	Вид работы		
2.2.	Вид работы		
...			

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории</i>
2	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>

В качестве баз практики используются сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, оснащенные современным технологическим оборудованием, передовые предприятия, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы производственной практики и квалифицированное руководство.

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- *Операционная система типа Windows;*
- *Пакет программ общего пользования Microsoft Office;*
- *Интернет-браузеры;*
- *Электронно-библиотечная система «Лань»;*
- *Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".*

4.3 Информационное обеспечение практики

4.3.1. Основные печатные и электронные издания:

4.3.2. Дополнительные источники (в т.ч. журналы):

4.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Критерии оценки	Методы оценки

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль

ВЫБРАТЬ ПОДХОДЯЩИЙ ВАРИАНТ ТЕКСТА, ДОПОЛНИТЬ / ИЗМЕНИТЬ ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ!

Формы текущего контроля: контроль посещаемости практики; наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), контроль за ведением дневника практики, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.2. Методика проведения промежуточной аттестации

5.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

5.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ __ от «__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и наименование профессионального модуля по учебному плану»

Специальность / Профессия
(оставлять необходимое)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Иваново, 202__

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00).

Разработчики:

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Формы отчетности по практике
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
6. Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «_____» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК _____	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК _____	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	
Уметь:	
Знать:	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	
в том числе в форме практической подготовки	
Из них: на освоение МДК	
практики, в т.ч. учебная	
производственная	

1.3. Характеристика практики

1.3.1. Указать код и вид практики

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – концентрированная / рассредоточенная.

Практика проводится в ... (указать где).

1.3.2. Указать код и вид практики

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – концентрированная / рассредоточенная.

Практика проводится в ... (указать где).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Учебная дисциплина (МДК)

2.1.1. Объем учебной дисциплины (МДК) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
ВСЕГО		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лекции		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (<i>при наличии</i>)		
Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)		
Промежуточная аттестация в форме:		
Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (<i>выбрать</i>)		

2.1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (МДК)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрены</i>)	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел X.				
Тема. X	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа			
X				

2.2. Учебная практика

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоем- кость, час.	Форма текущего контроля	Код компе- тенции
Код практики по учебному плану				
1. Наименование раздела (этапа)				
1.1.	Вид работы			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			
...				
Код практики по учебному плану				
1. Наименование раздела (этапа)				
1.1.	Вид работы			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			

2.3. Производственная практика

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоем- кость, час.	Форма текущего контроля	Код компе- тенции
Код практики по учебному плану				
1. Наименование раздела (этапа)				
1.1.	Вид работы			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			
...				
Код практики по учебному плану				
1. Наименование раздела (этапа)				
1.1.	Вид работы			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике.

Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), виды работ практики	Объем, час.
1	2
МДК.00.00. Наименование	
Тема 1. Наименование	
Содержание: указать тематическое содержание учебного материала	
В том числе практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 0. «Указать тему занятия»	
Лабораторная работа № 0. «Указать наименование работы»	
Учебная практика раздела 1	
Виды работ	
Производственная практика раздела 1	
Виды работ	
Всего	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.1.1. Учебная дисциплина (МДК)

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду

4.1.2. Учебная практика

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории</i>
2	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>

4.1.3. Производственная практика

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории</i>
2	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>

В качестве баз практики используются сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, оснащенные современным технологическим оборудованием, передовые предприятия, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы производственной практики и квалифицированное руководство.

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при реализации профессионального модуля

- *Операционная система типа Windows;*
- *Пакет программ общего пользования Microsoft Office;*
- *Интернет-браузеры;*
- *Электронно-библиотечная система «Лань»;*
- *Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".*

4.3 Информационное обеспечение профессионального модуля

4.3.1. Основные печатные и электронные издания:

4.3.2. Дополнительные источники (в т.ч. журналы):

4.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для реализации профессионального модуля, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<i>Оценка выполнения работ на учебной и производственной практиках, выполнения работ на экзамене по модулю</i>

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль

5.2. Методика проведения промежуточной аттестации

5.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

5.4. Критерии оценки сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации: (можно требования формулировать самостоятельно)

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
 - 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
 - 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ __ от «__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Специальность / Профессия
(оставлять необходимое)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Иваново, 202__

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 00.00.00 Наименование (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00).

Разработчики:

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Должность

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Условия допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации
2. Результаты освоения образовательной программы
3. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
4. Условия подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
5. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся...
(указываются условия допуска).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Наименование компетенции	Аттестационное испытание	
		демонстрационный экзамен (+ / -)	дипломная работа (+ / -)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

3.1.1. Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена. Рекомендации для подготовки

3.1.2. Содержание демонстрационного экзамена

Приводится типовое задание и (или) список вопросов, и (или) список дисциплин и их разделов, выносимых на экзамен.

3.1.3. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2. Дипломная работа (ДР)

3.2.1. Условия и процедура защиты дипломной работы. Рекомендации для подготовки

3.2.2. Содержание дипломной работы

Приводится примерный список тем дипломных работ.

3.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению дипломной работы

3.2.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории</i>
2	<i>Помещение для самостоятельной работы</i>	<i>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</i>

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации

- *Операционная система типа Windows;*
- *Пакет программ общего пользования Microsoft Office;*
- *Интернет-браузеры;*
- *Электронно-библиотечная система «Лань»;*
- *Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".*

4.3 Информационное обеспечение

4.3.1. Основные печатные и электронные издания:

4.3.2. Дополнительные источники (в т.ч. журналы):

4.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Принята с учетом мнения
студенческого актива
(протокол № 00 от «00» месяца 0000 г.)

УТВЕРЖДЕНА проректором
по образовательной деятельности
и воспитательной работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность / профессия

Иваново 202__

При разработке рабочей программы воспитания наполняются следующие разделы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса**
- 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности**
- 1.3. Цель и задачи воспитательной работы**

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**
- 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ**
- 2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ**
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы**
- 2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**
- 2.6. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**
- 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы**
- 3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ**
- 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Рассмотрен и принят на заседании Ученого совета
протокол № 00 от «00» месяца 0000 г.

Принята с учетом мнения
студенческого актива
(протокол № 00 от «00» месяца 0000 г.)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на _____ год**

Лист согласования:

Проект Положения ПВД-153 «Об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования» вносит:

Директор департамента учебно-методической работы  О.С. Пхенда

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«16» декабря 2024 г.  А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и
фундаментальных агробiotехнологий
«16» декабря 2024 г.  О. В. Галкина

Директор института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«16» декабря 2024 г.  С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета
«16» декабря 2024 г.  Н. В. Муханов

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«16» декабря 2024 г.  А.М. Кислицына

Гл. спец. по качеству образования
«16» декабря 2024 г.  Н.В. Евсева

Специалист по учебно-методической
работе
«16» декабря 2024 г.
А.В. Мусина

