

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ 1 от «29» ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность **35.02.15 Кинология**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Форма(ы) обучения **Очная**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 07.05.2014 г. N 464;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики: преподаватель Марченко С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу дисциплин профессиональной подготовки и изучается на 4 курсе в 1 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представления о новейших информационных технологиях и системах и их применения в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

1.4 Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	7 сем	8 сем
ВСЕГО (итого) часов	36			
Обязательная аудиторная учебная	28			
в том числе:				
лекции	14		14	
практические занятия	14	14	14	
контрольные работы	-			
курсовая работа (при наличии)	-			
Самостоятельная работа обучающегося, включая	8			
консультации (всего)	-			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Рефераты. Подготовка презентаций.	8			
Промежуточная аттестация в форме:				
			<i>Зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Компьютерные телекоммуникации		6	2	ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Компьютерные сети	Организация локальных компьютерных сетей. Глобальные компьютерные сети.	2		
Тема 1.2. Методы и средства защиты информации в сетях	Методы и средства защиты информации в сетях. Антивирусное ПО. Вирусы	2		ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 1	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Рубежная контрольная точка по разделу 1			
Раздел 2. Информационная деятельность человека		26	10	ОК 02 - ОК 09
Тема 2.1 Основы	Основы социальной информатики. Среда информационной деятельности человека. Примеры внедрения информатизации в деловую сферу	2		
	Практическое занятие 2	2	2	
Тема 2.2. Цифровая платформа развития АПК	История развития. Системы ГИС, виды и классификация. Цифровые системы агроменеджмента.	2		
	Практическое занятие 3	2	2	

Тема 2.3 Комплексные информационные системы управления деятельностью предприятий АПК	Комплексные информационные системы управления деятельностью предприятий АПК	2		ОК 02 - ОК 09
	Практическое занятие 4	2	2	
Тема 2.4 Использование цифровых систем в деятельности человека	Использование цифровых систем в финансово-экономической деятельности	2		ОК 02 - ОК 09
	Практическое занятие 5	2	2	
	Практическое занятие 6	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Рубежная контрольная точка по разделу 2			ОК 02 - ОК 09
Раздел 3. Анализ и моделирование деятельности		4	2	
Тема 3.1. Статистико-математического моделирования	Введение в статистику. Особенности статистико-математического моделирования.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 7	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Рубежная контрольная точка по разделу 3			ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Консультации	-		
	Всего	36	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных помещений.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду

3.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	Лицензия/ Свободное ПО
1	Windows 7/10	лицензия
2	Microsoft Office 2010-2013	лицензия
4	Mozilla Firefox	свободное ПО
5	LibreOffice	свободное ПО

3.3 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Куликова, И. А. Информатика. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы : методические указания / И. А. Куликова. — Самара : СамГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301940> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для СПО / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/221225> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Бурда, А. Г. Экономико-математические модели управления: учебник для вузов / А. Г. Бурда, С. Н. Косников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-5848-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159465> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Петров, А. В. Моделирование процессов и систем : учебное пособие / А. В. Петров. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1886-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68472> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011.

4. Малыгин А.А. Практикум для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информатика с основами математической биостатистики»/ А.А. Малыгин - Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2017. – 35 с.

5. Малыгин А.А., Новиков С.Б. Информатика. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы и задания для контрольных работ для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции / А.А. Малыгин, С.Б. Новиков – И.: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2022. –70 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

- 1) Росстат РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- 2) Министерство сельского хозяйства РФ - <https://mex.gov.ru/>
- 3) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - <https://apk.ivanovoobl.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) СПС Консультант Плюс – <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ); - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов.</p> <p>Более 50 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. 		

4.2 Методика проведения (промежуточная аттестация)

В соответствии с действующим в Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПО обучающийся может быть аттестован при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. Зачет проводится в виде устного ответа на 3 вопроса. Во время проведения в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

- 1) Развитие технологий информационных ресурсов и информационных систем для цифровизации АПК.
- 2) Автоматизированные информационные системы мониторинга состояния и условий земледелия.
- 3) Направления цифровой трансформации регионального АПК.
- 4) Цифровая экономика и сельскохозяйственное страхование в системе аграрной политики России.
- 5) Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
- 6) Результаты реализации Программы «Цифровая экономика».
- 7) Показатели, характеризующие развитие цифровой экономики по методологии ОЭСР.
- 8) Цифровизация в профессиональной деятельности.
- 9) Влияние цифровизации на технологическую продовольственную цепочку.
- 10) Комплекс задач, решаемых бухгалтерскими программами, виды ПС.
- 11) Виды программных средств (ПС) для автоматизации решения экономических задач на предприятии.
- 12) Комплекс задач, решаемых финансово-аналитическими программными системами, виды ПС.
- 13) Сущность метода моделирования, виды моделей.
- 14) Понятие модели и моделирования. Виды и классы математических моделей.
- 15) Этапы экономико-математического моделирования.
- 16) Экономико-математическая модель оптимального рациона кормления животных.
- 17) Экономико-математическая модель производственной программы предприятия.
- 18) Постановка транспортной задачи. Методы решения задач распределительного типа.
- 19) Классические примеры задачи линейного программирования.
- 20) Основные направления экономико-математического анализа оптимального решения.
- 21) Программные средства решения задач линейного программирования.
- 22) Цели и методы анализа решения задачи математического программирования.
- 23) Специальные цифровые технологии анализа данных АПК в MS Excel.
- 24) Цифровые системы агроменеджмента.
- 25) Принципы построения локальных сетей.
- 26) Глобальная вычислительная сеть.
- 27) Понятие безопасности в вычислительной технике. Основные типы компьютерных вирусов.

28) Методы защиты информации в вычислительной технике.

4.4 Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.