

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» Е.Е.Малиновская

«29» октября 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» октября 2025 г.
(протокол № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-93

О работе с иностранными студентами

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – Университет) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися в Университете иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

1.2. Положение включает в себя основные разделы:

- Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- Организация процесса обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- Взаимодействия подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами.

1.3. Настоящее Положение о работе с иностранными студентами ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Минобрнауки России от 04.02.2013 г. № 62 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации";
- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на основные образовательные программы высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 92-у от 06.07.2015г и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения граждан в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.4. Основные понятия и определения.

Иностранные студенты ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» – студенты, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в Университете по программам высшего и образования всех форм обучения.

Категории иностранных студентов:

- студенты, принятые на очную форму обучения;
- студенты – соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;
- студенты – контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- студенты, принятые на заочную форму обучения, и прибывающие в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на период сессии и сдачи экзаменов.

Соотечественники – лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

Соотечественники за рубежом:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее – граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом);
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:
 - лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее – лица, состоявшие в гражданстве СССР);
 - выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее – выходцы (эмигранты)).

Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в учреждения

образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.5. Подразделения ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ответственные за работу с иностранными студентами:

- отдел по международным связям;
- институты и факультеты Университета;
- приемная комиссия;
- департамент учебно-методической работы;
- студенческий профком;
- заведующие общежитиями.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-93 «О работе с иностранными студентами» от 24.01.2018г.

2. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

2.1. Прием иностранных абитуриентов в Университет производится в соответствии:

- с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- с Уставом Университета;
- с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

2.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные абитуриенты должны лично или с помощью сотрудников отдела по международным связям ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» предоставить в Главэкспертцентр (г. Москва) следующие документы:

2.2.1. При очной (личной) подаче документов:

- личное заявление;
- ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;
- оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство РФ;

- перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе РФ), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством РФ закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода). Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) – перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия.

2.2.2. При отправке документов по почте существуют следующие отличия от очной сдачи:

- отправляется оригинал документа, который хранится в Главэкспертцентре до принятия решения по заявлению;
- кроме штрихкода с номером электронной заявки отправляется собственноручно заполненное и подписанное заявление по форме, установленной Главэкспертцентром;
- для обратной отправки необходимо дополнительно заполнить заявление по форме, установленной Главэкспертцентром.

2.3. Иностранные граждане, поступающие в Университет, должны пройти вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ». В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, выявленного по результатам вступительного испытания (тест 1 сертификационного уровня, принятый в государственной системе тестирования (ТРКИ) для иностранных абитуриентов российских вузов), иностранные граждане, поступающие на

места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на подготовительные курсы, заключив договор о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4. Приемная комиссия ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» обязана:

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в академию при участии экспертной комиссии;
- при приеме документов сформировать личные дела иностранных абитуриентов;
- организовать проведение вступительных испытаний иностранных абитуриентов;
- подготовить приказы о зачислении иностранных абитуриентов.

2.5. Иностранные граждане, поступающие в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с приемной комиссией Университета по вопросам приема иностранных граждан на обучение;
- с деканатами факультетов (института), отделом по международным связям по вопросам обучения.

3. Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

3.1. Обязанности иностранных студентов.

3.1.1. При въезде в РФ иностранный студент обязан предоставить в отдел по международным связям ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;
- визу (для визовых стран);
- миграционную карту;
- 1 фотографию 3х4 (для первого курса);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение).

3.1.2. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в отделе по международным связям ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

3.1.3. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.1.4. В случае убытия в каникулярное время иностранный студент должен уведомить отдел по международным связям, заведующего общежитием о своем отъезде с отметкой в журнале убытия и места убытия.

3.1.5. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в отдел по международным связям ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы в управление по вопросам миграции УМВД России по Ивановской области.

3.1.6. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;

- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 1 фото размером 3х4 см. (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- копия договора на обучение.

3.1.7. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в отдел по международным связям и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение 3 суток предоставить его в отдел по международным связям для оформления регистрации.

3.1.8. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранному студенту в этом случае должен написать заявление на имя ректора Университета, получив согласующие подписи декана факультета (института) и начальника отдела по международным связям ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

3.1.9. После окончания обучения ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» или отчисления иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

4. Организация процесса обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

4.1. Структурные подразделения ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» по организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

4.1.1. Отдел по международным связям:

- при необходимости обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных студентов (получение свидетельства об эквивалентности);
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с кафедрой иностранных языков);
- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»);
- организует, в случае необходимости, помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления кураторов к неуспевающим студентам (совместно с факультетами ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»);
- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».
- разъясняет иностранным учащимся порядок обучения в Российской Федерации, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации, контролирует их соблюдение.

4.1.2. Департамент учебно-методической работы:

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;
- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;
- содействует организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному учебному плану;
- содействует организации обучения иностранных студентов по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный» и др.;

- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

4.1.3. Деканаты Университета:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с отделом по международным связям);
- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с кафедрой иностранных языков);
- информируют отдел по международным связям о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;
- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления кураторов к неуспевающим студентам;
- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах;
- предоставляют отделу по международным связям информацию об имеющихся местах нарушения иностранными студентами правил пребывания в Университет и проживания в общежитии;
- участвует в воспитательной работе с иностранными студентами;
- информируют родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (по согласованию с отделом по международным связям).

4.2. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;
- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных студентов-контрактников).

5. Права иностранных студентов во время процесса обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

5.1. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ». Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой;
- пользоваться лабораториями на равных правах со студентами-гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число студентов;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Университет;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;

- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

Иностранные студенты – целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с деканатами факультетов (института) по вопросам организации обучения;
- с отделом по международным связям по вопросам обучения.

6. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

6.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных студентов, что и в отношении студентов, имеющих гражданство РФ,

6.2. Иностранный студент может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Университета;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

7.1. Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

Иностранные студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Университета;
- действовать на благо Университета, заботиться о её авторитете и поддержании традиций.

7.2. Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии у заведующего общежитием (совместно с отделом по международным связям). Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

7.3. Все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

7.4. Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.

7.5. Полис добровольного медицинского страхования приобретается за счет личных средств иностранных студентов. Он может быть оформлен в страховой компании, выбранной самим иностранным студентом.

7.6. Приобретение страхового полиса является обязательным.

8. Обязанности структурных подразделений ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» по организации процесса проживания иностранных студентов

8.1. Отдел по международным связям ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»:

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными студентами (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);
- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;
- организует заселение иностранных студентов в общежития Университета (совместно с заведующим общежитием);
- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с деканатами, другими подразделениями ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»);
- информирует о медицинском страховании иностранных студентов в РФ;
- проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с заведующими общежитиями);
- организует экскурсии для иностранных студентов с целью их знакомства с достопримечательностями города и региона (совместно с факультетами Университета);
- проводит анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) ректорату.

8.2. Студенческий профком

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (совместно с отделом по международным связям);
- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в университете;
- организует досуг иностранных студентов (совместно с отделом по международным связям);
- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов.

8.3. Деканаты Университета:

- организуют досуг иностранных студентов ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, организация вечеров отдыха, дней посвящения в студенты, привлечение иностранных студентов в секции и кружки (совместно со студенческим клубом).
- контролируют соблюдение иностранными студентами правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с заведующими общежитиями и отделом по международным связям).

8.4. Коменданты общежитий:

- проводят инструктаж при заселении иностранных студентов в общежития и оформляют его в журналах проведения инструктажа;
- организуют заселение иностранных студентов в общежития ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (совместно с отделом по международным связям);
- проводят контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с отделом по международным связям и факультетами Университета).

9. Права иностранных студентов во время пребывания в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

9.1. Иностранный студент обладает всеми правами, которые имеют студенты, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами-гражданами РФ;
- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- другими правами, предусмотренными Уставом Университета.

9.2. Иностранный студент может получить рекомендации по оформлению полиса обязательного медицинского страхования в отделе по международным связям.

9.3. По прибытии в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» иностранный студент имеет право получить в деканате факультета (института) заявление на заселение и получить место в общежитии. Общежитие должно быть предоставлено всем иностранным студентам, обучающимся по очной форме обучения, иностранным студентам-соотечественникам, иностранным студентам, обучающимся по заочной форме обучения, иностранным студентам-контрактникам.

9.4. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с отделом по международным связям по вопросам миграционного учета и визовой поддержки, заселения в общежитие, медицинского страхования и досуга;
- студенческим профкомом и студенческим клубом;
- с заведующими общежитиями по вопросам проживания в общежитии.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-93 «О работе с иностранными студентами» вносит:

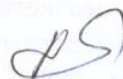
Начальник отдела по международным связям



Е.Г. Лапшина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«15» сентября 2025 г.



А.Л. Тарасов

Директор Департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«15» сентября 2025 г.



А.М. Кислицына

Начальник финансово-экономического отдела
«15» сентября 2025 г.



Е.В. Генералова

Главный специалист по качеству образования
«15» сентября 2025 г.



Н.В. Евсеева

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

к Положению ПВД-93 «О работе с иностранными студентами»

[illegible]