

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
Е.Е. Малиновская
«25» февраля 2026 г.

Ра рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«25» февраля 2026 г.
(протокол № 07)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-73

**О практической подготовке аспирантов,
обучающихся в соответствии с ФГТ**

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол №40 от «10» февраля 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее положение регламентирует прохождение, определяет вид и способы практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. В соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) практика является обязательной составной частью, реализуемых в Университете программ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Для аспирантов практическая подготовка устанавливается в виде обязательной педагогической (учебной) практики, проведение которой осуществляется на основании утвержденных рабочих программ практики.

1.7. Прохождение педагогической (учебной) практики является частью промежуточной аттестации аспирантов.

1.8. Ответственность за разработку, актуализацию и реализацию программы педагогической (учебной) практики несет руководитель образовательной программы аспирантуры.

1.9. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ответственных за проведение практики обучающихся на факультетах/институте, кафедрах/центре, в департаменте учебно-методической работы, а также в базовых предприятиях, где будет проводиться соответствующий вид практики. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений Университета и руководителей практики от профильной организации.

1.10. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования.

1.11. Настоящее положение отменяет действие положения ПВД-73/1 «О практической подготовке аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ», утвержденного 07.04.2023 г.

2. Цели и задачи практики

2.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре направлена на подготовку научных и научно-педагогических кадров, способных творчески применять в образовательной деятельности современные научные знания для решения задач инновационного развития и модернизации высшего образования и среднего профессионального образования.

2.2. Целью педагогической (учебной) практики аспирантов является получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе и среднего профессионального образования. Данная цель решается выполнением следующих задач:

- приобретение умений и навыков в организации и проведении преподавательской деятельности в Университете и колледже ветеринарной медицины и агробизнеса (далее – Колледж);
- формирование психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

3. Требования к программе практики

3.1. Общая трудоемкость практики устанавливается индивидуальным учебным планом аспиранта в соответствии с программой аспирантуры.

3.2. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. Практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

- знакомство с нормативной документацией и учебно-воспитательного процесса в Университете и Колледже;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия, по учебной дисциплине, самоанализ;
- написание отчета.

4. Организация практики

4.1. Требования к организации практики определяются Основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) и ФГТ.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», в том числе в структурном подразделении Университета или Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение 1).

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Практика может проводиться в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО;

2) дискретно.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается научный руководитель (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации), относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

4.4. Сроки проведения практики определяются ОПОП ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в соответствии с учебными планами по научным специальностям и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса на предстоящий учебный год с учетом требований ФГТ.

4.5. При наличии в профильной организации, в Университете или в Колледже (при организации практической подготовки в Университете, в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении таковой должности.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Аспиранты, имеющие стаж практической работы или прошедшие профессиональную стажировку по соответствующим видам деятельности за последние пять лет, решением кафедры могут быть аттестованы по практике при предоставлении соответствующих подтверждающих документов. Аттестация оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

4.6. Направление аспирантов на практику оформляется приказом ректора о направлении на практику, в соответствии с которым каждый обучающийся закрепляется за структурным подразделением Университета, Колледжа или профильной организацией, ему назначается руководитель практики, а также указывается вид и срок прохождения практики.

Договор на выездную практику с профильной организацией заключается не менее, чем за месяц до ее проведения по представлению заявления аспирантом в департамент учебно-методической работы с визами заведующего кафедрой, научного руководителя, после согласования с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе. Обучающийся заключает договор с профильной организацией до начала прохождения практики. Договор предоставляется специалисту ДУМР не позднее, чем за 14 календарных дней до издания приказа.

4.7. Перед началом практической подготовки руководитель практики от Университета проводит с аспирантами в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности.

Научный руководитель аспиранта:

- определяет рабочее место и виды работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных основных профессиональных образовательных программ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва (Приложение 4).

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю.

4.10. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (например, организация и участие в мероприятии в рамках программ «Агроклассы»; разработка и реализация курса видеолекции по дисциплине кафедры/центра; разработка и реализация online курса; организация и участие в мероприятии в рамках программ «Школа фермеров», профориентационных мероприятий и т.д.).

4.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4.14. Педагогическая (учебная) практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

4.16. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

5. Оценка и учет результатов прохождения практики

5.1. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования или среднего профессионального образования могут быть освобождены от прохождения педагогической (учебной) практики при условии представления в департамент учебно-методической работы заявления аспиранта (Приложение № 5), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой/центром.

Для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовому договору необходимо представить следующую отчетную документацию:

- карточки учебных поручений или копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- копия трудового договора / договора гражданско-правового характера (ГПХ) / копия трудовой книжки.

5.2. По итогам прохождения практической подготовки аспиранты предоставляют научному руководителю отчет по практике.

5.3. Об итогах проделанной работы аспирант докладывает на кафедре, к которой он прикреплен. Результаты прохождения педагогической (учебной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено». Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5.4. В департамент учебно-методической работы аспирант предоставляет документацию, указанную в разделе 6.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.6. Аспиранты, не выполнившие рабочую программу практики по уважительным причинам, направляются на практическую подготовку повторно в свободное от аудиторных занятий время. Повторное направление на практическую подготовку осуществляется оформлением нового приказа после отмены предыдущего приказа.

5.7. Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления в виде приложений, определяются настоящим Положением и программой практики.

6. Формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики

6.1 Виды отчетной документации по педагогической практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения педагогической (учебной) практики с визой научного руководителя (Приложение № 2);

- отчет о прохождении педагогической (учебной) практики (ФИО практиканта, научная специальность, кафедра, научный руководитель, сроки прохождения, общий объем часов, предмет, факультет, учебная группа (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практики с визой научного руководителя (Приложение № 3);

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической (учебной) практики (Приложение № 4).

7. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости профильной организацией или структурным подразделением университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

7.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ
ФГБОУ ВО «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГАУ» И

г. Иваново

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», на основании лицензии (№ Л035-00115-37/00118994 от 28.01.2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации №А007-00115-37/01220090 от 06.06.2023 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице ректора **Малиновской Екатерины Евгеньевны**, действующей на основании Устава Университета с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 – форма Заявки на проведение практической подготовки).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Адрес:

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

153012 г. Иваново, ул. Советская, 45

тел. приемной ректора, факс (4932) -32-81-44

телефон бухг. 32-52-60, ФЭО 41-00-07

ИНН – 3728012857КПП – 370201001

УФК по Ивановской области

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

л/с 20336Х13930)

Р/с 40102810645370000025 в Отделение
Иваново банка России//УФК по Ивановской
области г. Иваново.

Корреспондентский счет (номер казначейского
счета): 03214643000000013300

БИК 012406500, ОКПО 00492902, ОКТМО
2470001

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(ФИО)

от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

на проведение практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

в рамках Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Иваново

«___» _____ 20__ года

1. Образовательная программа (научная специальность):

2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА педагогическая (учебная).**

3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающихся	Курс	Сроки проведения практики	План – задание на практику

4. Дополнительная информация

Лицо, ответственное за организацию практики обучающегося со стороны ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

/Ф.И.О./

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

Профильная организация

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

_____ /

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№№	Место нахождения профильной организации	Перечень помещений для проведения практики

Подписи Сторон

Профильная организация

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(должность)

_____ /

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА
(20__ - 20__ учебный год)**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

Форма обучения _____ Срок обучения в соответствии с ФГТ _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О., ученая степень и звания

Научный

руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень и звания

№ п.п.	Наименование работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень и звания

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование работы	Вид работ	Количество часов	Дата
	Общий объем часов			

Аспирант _____
подпись

Научный руководитель _____
подпись

Приложение № 5

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
научная специальность _____

ФИО (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности преподавателя (старшего преподавателя, ассистента) кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогический (учебной) практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

для студентов _____
(факультет, курс, группа)

в объеме _____ часов (из них по видам занятий): _____

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

«___» _____ 20___ г.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-73 «О практической подготовке аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ» вносит:

Специалист ДУМР
«24» февраля 2026 г.

Е.Н. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«24» февраля 2026 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных
агробиотехнологий
«24» февраля 2026 г.

О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«24» февраля 2026 г.

С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета
«24» февраля 2026 г.

Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы
«24» февраля 2026 г.

О.С. Пхенда

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«24» февраля 2026 г.

А.М. Кислицына

Гл. специалист по качеству образования ДУМР
«24» февраля 2026 г.

Н.В. Евсева

