

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета  
№ 4 от «06» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория бухгалтерского учета»**

Направление подготовки / специальность	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная, очно-заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>6</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>216</b>

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры экономики,  
менеджмента и цифровых технологий

В.А. Лукина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

О.В. Гонова

Иваново 2024

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория бухгалтерского учета» являются изучение методов, приемов и основ ведения бухгалтерского учета в системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта, для успешного установления взаимосвязей между теорией и практикой бухгалтерского учета.

Задачи: дать студентам всесторонние знания о методах бухгалтерского учета, процессе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, основах нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации; научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия соответствующих профессиональных суждений; подготовить студентов к практическому ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, необходимой пользователям этой отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Статус дисциплины	Вариативная часть
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики	Микроэкономика
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики	Ознакомительная практика (стационарная) Бухгалтерский финансовый учет в АПК Бухгалтерский управленческий учет в АПК Бухгалтерская (финансовая) отчетность

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>ИД-1 ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2 ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3 ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	1-10

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

###### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект	2	2		8	ВПр, Э	
2	Хозяйственный учет и его виды	2	2		10	ВПр, Э	
3	Организация бухгалтерского учета в России	4	4		10	ВПр, Д, Э	
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4		10	ВПр, Д, Э	
5	Документирование и инвентаризация	4	4		10	ВПр, Т, Э	
6	Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета	4	4		10	ВПр, Э	
7	Техника и формы бухгалтерского учета	4	4		8	ВПр, Э	Решение ситуаций
8	Оценка и калькуляция	4	4		8	ВПр, Э	
9	Учетная и налоговая политика предприятия	4	4		8	ВПр, Э	Решение ситуаций
10	Бухгалтерская отчетность организации	4	4		8	ВПр, Т, Э	
	Итого	36	36		90	54	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

###### 4.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект	0,5	0		24,5	Р, Э	
2	Хозяйственный учет и его виды	0,5	0		24,5	Р, Э	
3	Организация бухгалтерского учета в России	0,5	0		24,5	Р, Э	
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	0		24,5	Р, Э	
5	Документирование и инвентаризация	1	1		16	ВПр, Т, Э	
6	Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета	1	1		16	ВПр, Э	
7	Техника и формы бухгалтерского	1	2		16	ВПр, Э	Решение ситуаций

	учета						
8	Оценка и калькуляция	1	1		16	ВПр, Э	
9	Учетная и налоговая политика предприятия	1	1		16	ВПр, Э	Решение ситуаций
10	Бухгалтерская отчетность организации	1	2		13	ВПр, Т, Э	
	Итого	8	8		191	9	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.1.3. Очно-заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект	2	2		10	ВПр, Э	
2	Хозяйственный учет и его виды	2	2		10	ВПр, Э	
3	Организация бухгалтерского учета в России	4	4		10	ВПр, Д, Э	
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4		10	ВПр, Д, Э	
5	Документирование и инвентаризация	4	4		12	ВПр, Т, Э	
6	Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета	4	4		12	ВПр, Э	
7	Техника и формы бухгалтерского учета	4	4		10	ВПр, Э	Решение ситуаций
8	Оценка и калькуляция	4	4		12	ВПр, Э	
9	Учетная и налоговая политика предприятия	4	4		12	ВПр, Э	Решение ситуаций
10	Бухгалтерская отчетность организации	4	4		10	ВПр, Т, Э	
	Итого	36	36		108	36	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля\*

\* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

##### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции		36						
Лабораторные								
Практические		36						
Итого контактной работы		72						
Самостоятельная работа и контроль		144						
Форма контроля		Э						

#### 4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Лекции	8				
Лабораторные					
Практические	8				
Итого контактной работы	16				
Самостоятельная работа и контроль	200				
Форма контроля	Э				

#### 4.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции			36							
Лабораторные										
Практические			36							
Итого контактной работы			72							
Самостоятельная работа			144							
Форма контроля			Э							

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

#### Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Сравнительная характеристика отечественных и международных бухгалтерских принципов.
- Должностные обязанности работников бухгалтерии: главный бухгалтер.
- Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер.
- Должностные обязанности работников бухгалтерии: кассир.
- Право подписи первичных документов.
- Порядок проверки документов и исправления ошибок в них.
- Хранение и изъятие бухгалтерских документов.
- План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
- Методы учета производственных затрат: позаказный и попердельный методы учета.
- Методы учета производственных затрат: нормативный и попроцессный методы учета.
- Допущения и требования к учетной политике.
- Виды отчетности.

### 5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического кейс-задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- проверка рефератов;
- тестирование;
- экзамен.

### 5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Стулова, О.В. Бухгалтерский учет. Ч.1: учеб.-метод. пособие для практ. занятий студ.3 курса / О.В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2010. - 32с.: гр.
- Гонова, О.В. Бухгалтерский учет и анализ. Ч.1.Теория учета: учеб.-метод. пособие для студ. очн. и заочн. Экон.бакалавр. / О.В. Гонова, О.В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2016. - 44с.: гр.
- Гонова, О.В. Бухгалтерский учет и анализ. Ч.2.Первичная учетная документация: учеб.-метод. пособие для самост. раб. / О.В. Гонова, Луконин В.П., Стулова О.В. - Иваново: ИГСХА, 2016. - 112с.: гр.
- Малыгин, А.А. Бухгалтерский учет и финансы в АПК: учеб.-метод. пособие для самост. работы студ. Agr. очн. и заочн. / А.А. Малыгин, В.А. Лукина. - Иваново: ИГСХА, 2018. - 40с.: гр.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Хоружий Л.И., Расторгуева Р.Н., Алборов Р.А. и др.; под ред. Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуевой. - М.: КолосС, 2004. - 511с.: ил. - (Гриф)
- Курьянов, А.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / А.В. Курьянов. – Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. – 123 с. – ISBN 978-5-94664-443-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/202046>
- Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. – 300 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134020>
- Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 322 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/70498>

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2003. - 480с.
- Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 880с.: ил.
- Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для студ. вузов / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 592с. - (Высшее образование).
- Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов / В. . Богаченко, Кириллова Н.А., Хахонова Н.Н. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 576с. - (Высшее образование).
- Бухгалтерский учет: учебник для студ. экон. / под ред. Л.И. Хорунжий и Р.Н. Расторгуевой. - М.: КолосС, 2004. - 511с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие для вузов / под ред. А.Д. Ларионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2003. - 288с.
- Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учеб. пособие / под ред. А.Д. Ларионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2004. - 704с.
- Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г. Белова. - М.: КолосС, 2005. - 352с. - (Гриф).

- Газизьянова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю.Ю. Газизьянова, Т.Г. Лазарева. – Самара: СамГАУ, 2020. – 203 с. – ISBN 978-5-88575-597-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
- Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В.Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 592 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- Стулова, О.В. Бухгалтерский учет. Ч.1: учеб.-метод. пособие для практ. занятий студ.3 курса / О. В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2010. - 32с.: гр.
- Гонова, О.В. Бухгалтерский учет и анализ. Ч.1.Теория учета: учеб.-метод. пособие для студ. очн. и заочн. Экон.бакалавр. / О.В. Гонова, О.В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2016. - 44с.: гр.
- Гонова, О.В. Бухгалтерский учет и анализ. Ч.2.Первичная учетная документация: учеб.-метод. пособие для самост. раб. / О.В. Гонова, Луконин В.П., Стулова О.В. - Иваново: ИГСХА, 2016. - 112с.: гр.
- Малыгин, А.А. Бухгалтерский учет и финансы в АПК: учеб.-метод. пособие для самост. работы студ. Agr. очн. и заочн. / А.А. Малыгин, В.А. Лукина. - Иваново: ИГСХА, 2018. - 40с.: гр.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- Электронно-библиотечная система «Лань»;

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины**

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры



**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

*\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Теория бухгалтерского учета»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

**1.2. Заочная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Р, ВПР, Т, Э	Темы рефератов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

**1.3. Очно-заочная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>ИД-1 ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2 ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3 ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Темы докладов**

##### **3.1.1. Темы:**

- Значимость бухгалтерской профессии.
- Место бухгалтера в системе управления организацией.
- Профессия – бухгалтер: настоящее и будущее.
- Профессиональная этика бухгалтера.
- История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней.
- История возникновения двойной бухгалтерии.
- Развитие идей юридического направления в учёте.
- Развитие идей экономического направления в учёте.
- Камеральная бухгалтерия.
- Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии.
- Учётные измерители в бухгалтерском учёте.
- Историческое развитие форм счетоводства.
- Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
- Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.
- Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.
- Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.
- Модели развития бухгалтерского учёта в мире.
- Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.
- Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
- Пользователи бухгалтерской информацией и специфика их потребностей.
- Основные принципы бухгалтерского учёта.
- Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов организации.
- Полномочия и ответственность главного бухгалтера.
- Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
- Национальные бухгалтерские стандарты.
- Объекты бухгалтерского учёта в современных условиях.
- Организация первичного учёта и пути его совершенствования.
- Бухгалтерский баланс и его роль в оценке результатов деятельности организации.
- Формы бухгалтерского учёта и пути их дальнейшего совершенствования.
- Система счетов бухгалтерского учёта.

##### **3.1.2. Методические материалы**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с

доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

## **3.2. Темы рефератов**

### **3.2.1. Темы:**

- Значимость бухгалтерской профессии.
- Место бухгалтера в системе управления организацией.
- Профессия – бухгалтер: настоящее и будущее.
- Профессиональная этика бухгалтера.
- История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней.
- История возникновения двойной бухгалтерии.
- Развитие идей юридического направления в учёте.
- Развитие идей экономического направления в учёте.
- Камеральная бухгалтерия.
- Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии.
- Учётные измерители в бухгалтерском учёте.
- Историческое развитие форм счетоводства.
- Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
- Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.
- Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.
- Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.
- Модели развития бухгалтерского учёта в мире.
- Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.
- Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
- Пользователи бухгалтерской информацией и специфика их потребностей.
- Основные принципы бухгалтерского учёта.
- Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов организации.
- Полномочия и ответственность главного бухгалтера.
- Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
- Национальные бухгалтерские стандарты.
- Объекты бухгалтерского учёта в современных условиях.
- Организация первичного учёта и пути его совершенствования.
- Бухгалтерский баланс и его роль в оценке результатов деятельности организации.
- Формы бухгалтерского учёта и пути их дальнейшего совершенствования.
- Система счетов бухгалтерского учёта.

### **3.2.2. Методические материалы**

Реферат выполняется в следующей последовательности:  
- титульный лист;

- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);
- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;
- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;
- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;
- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х рефератов. Максимальное количество баллов за 1 реферат – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### **3.3. Кейс-задания практических работ**

#### **3.3.1. Кейс-задания:**

##### **Кейс-задание 1.**

Задание: распределить объекты бухгалтерского учета на средства и источники.

Таблица 1 – Наличие хозяйственных средств предприятия и источников их формирования

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Хозяйственные средства	Источники образования
1	Здания жилые	1 500 000		
2	Уставный капитал	7 950 000		
3	Бензин	9 800		
4	Хозяйственный инвентарь	13 450		
5	Ядохимикаты	1 370		
6	Задолженность предприятия по долгосрочным кредитам	2 560 800		
7	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	97 000		
8	Производственное оборудование	1 690 000		
9	Задолженность поставщикам за материалы	4 560		
10	Краткосрочные кредиты	1 358 000		
11	Здания складов	980 600		
12	Прибыль от реализации продукции	9 487 690		
13	Целевое финансирование на операционные расходы	6 520 400		
14	Готовая продукция на складе	4 820 500		
15	Задолженность покупателей	633 000		
16	Запасные части	4 672		
17	Добавочный капитал	7 520 000		
18	Расчетный счет	1 270 000		
19	Резерв на оплату за выслугу лет	160 000		
20	Прочие дебиторы	562 000		
21	Резервный капитал	4 615 000		
22	Резервы по сомнительным долгам	1 450 200		
23	Задолженность подотчетных лиц	840		
24	Задолженность учредителям по доходам	2 160 000		
25	Расчеты с поставщиками по формированию основного стада (задолженность поставщикам)	18 615		
26	Денежные средства в кассе	15 311		
27	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	4 160		
28	Медикаменты	9 870		
29	Транспортные средства	6 415 000		
30	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	9 876		
31	Товары отгруженные	4 560 000		
32	Долгосрочные займы	9 800 000		
33	Краткосрочные займы	1 260 000		
34	Нераспределенная прибыль прошлого года	9 480 000		
35	Тракторы	14 520 000		
36	Основные материалы	8 950 400		
37	Полуфабрикаты собственного производства	4 673 000		



38	Сырье	7 490 000		
39	Комбайны	6 336 688		
40	ИТОГО:			

### Кейс-задание 2.

Задание: распределить объекты бухгалтерского учета на средства и источники.

Таблица 1 – Наличие хозяйственных средств организации и источников их формирования

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма	Средства	Источники
1	Нематериальные активы	1 250 000		
2	Уставный капитал	6 280 000		
3	Основные средства	24 730 000		
4	Краткосрочные кредиты	1 137 000		
5	Долгосрочные финансовые вложения	2 185 000		
6	Добавочный капитал	15 230 000		
7	Материалы	5 135 000		
8	Краткосрочные займы	1 525 000		
9	Дебиторская задолженность (покупатели)	983 000		
10	Касса	12 000		
11	Задолженность поставщикам за материалы	729 000 512 000		
12	Задолженность персоналу по оплате труда	187 000		
13	Расчетный счет	5 128 000		
14	Резервный капитал	5 172 000		
15	Валютный счет	1 025 000		
16	Нераспределенная прибыль текущего года	7 500 000		
17	Основное производство	128 000		
18	Готовая продукция	355 000		
19	Задолженность органам страхования и социального обеспечения	49 000		
20	Задолженность бюджету по налогам и сборам	210 000		
21	Долгосрочные кредиты	2 400 000		
22	ИТОГО			

### Кейс-задание 3.

Задание: Отразить влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс (таблица 1). Сделать бухгалтерские записи по каждой операции

Таблица 1 – Баланс

	Начальная сумма	Сумма после 1 операции	Сумма после 2 операции	Сумма после 3 операции	Сумма после 4 операции
АКТИВ	X	X	X	X	X
1. Основные средства	50 000				

2. Материалы	20 000				
3. Касса	1 000				
4. Расчетные счета в банке	29 000				
Баланс (валюта баланса)	100 000				
<b>ПАССИВ</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1. Уставный капитал	60 000				
2. Кредиты банка	20 000				
3. Задолженность поставщикам и подрядчикам	10 000				
4. Задолженность персоналу по оплате труда	10 000				
Баланс (валюта баланса)	100 000				

Первая операция:

Получено с расчетного счета в банке в кассу для выдачи заработной платы рабочим и служащим 10 000 руб.

Вторая операция:

Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим в размере 10 000 руб.

Третья операция:

От поставщиков поступили основные материалы на сумму 20 000 руб. Счет пока не оплачен.

Четвертая операция:

Оплачена (частично) задолженность поставщикам за счет краткосрочного кредита банка на сумму 5 000 руб.

#### Кейс-задание 4.

Задание: заполнить журнал хозяйственных операций

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций за месяц

Хозяйственные операции за январь			
Содержание операции	Сумма	Дебет счета	Кредит счета
1. Погашена задолженность по заработной плате (наличный расчет)	8 200		
2. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита	236 000		
3. Получен долгосрочный займ	850 000		
4. Приобретены материалы за безналичный расчет	37 600		
5. Получено в кассу с расчетного счета	8 000		
6. Поступила задолженность от покупателей	820 000		
<b>ИТОГО:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

#### Кейс-задание 5.

Задание: имеются следующие показатели деятельности организации:

- денежные средства;
- финансовые вложения;
- дебиторы;
- краткосрочные кредиты;
- задолженность поставщикам;
- долгосрочные облигации;
- нематериальные активы;
- незавершенное производство.

Постройте баланс (таблица 1) предприятия как совокупность активов и пассивов.

Таблица 1 – Баланс

Актив	Пассив

#### **Кейс-задание 6.**

Определить годовую сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств первоначальной стоимостью 822000 рублей и сроком полезного использования 6 лет *линейным методом*.

#### **Кейс-задание 7.**

Определить годовую сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств первоначальной стоимостью 490000 рублей и сроком полезного использования 8 лет *методом суммы чисел лет*.

#### **Кейс-задание 8.**

Определить годовую сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств первоначальной стоимостью 867000 рублей и сроком полезного использования 7 лет *методом уменьшаемого остатка и линейным методом*.

#### **Кейс-задание 9.**

Определить годовую сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств первоначальной стоимостью 930 000 рублей и сроком полезного использования 5 лет *методом списания стоимости пропорционально объему производства*, если известно, что предприятие планирует получить объемы производства в следующих масштабах:

- в 1 год – 250000 руб.
- 2 год – 130800 руб.
- 3 год – 250500 руб.
- 4 год - 320300 руб.
- 5 год – 450400 руб.

### **3.3.2. Методические материалы**

Обучающиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждого кейс-задания – 3-5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### 3.4. Комплект тестовых заданий

#### 3.4.1. Тестовые задания:

Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) денежный
- Б) трудовой
- В) натуральный
- Г) количественный

Какие измерители применяются для учета рабочего времени:

- А) натуральный и трудовой
- Б) натуральный
- В) трудовой
- Г) трудовой и денежный

Что относится к материальным оборотным средствам:

- А) здания и сооружения
- Б) транспортные средства
- В) запасные части
- Г) вычислительная техника

Что относится к собственным источникам:

- А) кредиторская задолженность
- Б) добавочный капитал
- В) денежные средства на расчетном счете
- Г) расчеты с бюджетом

К оборотным активам сферы производства относятся:

- А) готовая продукция
- Б) корма
- В) денежные средства в кассе
- Г) нематериальные активы

Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:

- А) прерывно
- Б) непрерывно
- В) на 1-число месяца
- Г) ежедекадно

Простая запись применяется в учете:

- А) в сельскохозяйственных предприятиях
- Б) в промышленности
- В) на биржах
- Г) на забалансовых счетах

Документация – это:

- А) Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов и в местах их совершения.
- Б) Оформленное в установленном порядке свидетельство о совершении хозяйственных операций.
- В) Ведение журнала-ордера.
- Г) Все варианты не верны

Документация является одной из основ ведения:

- А) Хозяйственного учета
- Б) Бухгалтерского учета
- В) Аналитического учета
- Г) Синтетического учета

Документ – это:

- А) Оформленное в установленном порядке свидетельство о совершение хозяйственных операций
- Б) Первичная регистрация хозяйственных операций
- В) Распорядительное свидетельство
- Г) Все варианты верны

Практическое значение документов заключается в том, что:

- А) Они служат источником данных
- Б) Они являются основным поставщиком оперативной информации
- В) В них правильно и своевременно регистрируются все данные
- Г) Они играют главную роль в укреплении хозяйственных операций

Бухгалтерский учет базируется на всей информации о:

- А) Имуществе, обязательствах, хозяйственных операциях
- Б) Документации, первичного учета
- В) Хозяйственной деятельности предприятия
- Г) Верных ответов нет

Контрольно-аналитическое значение документов заключается в том, что:

- А) Они обеспечивают доказательное основание, показателей бухгалтерского учета
- Б) Они являются основным поставщиком оперативной информации
- В) В них правильно и своевременно регистрируются все данные
- Г) Они служат источником контрольных данных

По способу назначения бухгалтерские документы делятся на:

- А) Распорядительные, исполнительные, комбинированные
- Б) Первичные, свободные
- В) Внутренние, внешние
- Г) Однопозиционные, многопозиционные

Первичные и сводные документы относятся к группе:

- А) По назначению
- Б) По объему содержащих в них сведений
- В) По способу отражения операции
- Г) По количеству учетных позиций

Перечень лиц имеющих право подписи утверждает:

- А) Руководитель
- Б) Главный бухгалтер
- В) Руководитель по согласованию с главным бухгалтером
- Г) Члены комиссии

Создание первичных учетных документов, порядок и сроки их передачи регулируют с помощью:

- А) Графика товарооборота
- Б) Журнала-ордера
- В) Плана-графика
- Г) Графика документооборота

Документооборот – это:

- А) Движение документов от момента составления до сдачи в архив
- Б) Движение документов от момента составления до передачи главному бухгалтеру
- В) Свидетельство о совершение хозяйственных операций
- Г) Первичная регистрация хозяйственных операций

График документооборота разрабатывается:

- А) Директором
- Б) Зам. Директора
- В) Зам. главного бухгалтера
- Г) Главным бухгалтером

Формальная проверка документов заключается в:

- А) Правильном оформлении документа
- Б) В определении правильности арифметических подсчетов
- В) В установлении хозяйственных операций
- Г) Верных ответов нет

Токсировка – это:

- А) Подшив документов
- Б) Проверка документов
- В) Оценка натуральных показателей в денежном выражении
- Г) Исправление ошибок

Документы проходят стадии:

- А) Проверка, Токсировка
- Б) Группировка, разноска по счетам
- В) Хранение, сдача в архив
- Г) Все варианты верны

Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- А) Д-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 10 «Материалы»
- Б) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчётные счёта»
- В) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчётных документов из кассы отражается бухгалтерской записью:

- А) Д-тсч. 51 «Расчётные счёта» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
- Б) Д-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса»
- В) Д-т сч. 62 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 50 «Расчётные счёта».

Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчётных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

- А) Д-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи» — в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС
- Б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» — в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС
- В) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» — в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

Оплата расчётных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

- А) Д-тсч. 51 «Расчётные счёта» К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»
- Б) Д-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»
- В) Д-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчётные счёта».

Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации согласно авансовому отчету, отражается бухгалтерской записью:

- А) Д-т сч. 51 «Расчётные счёта» К-т сч. 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»
- Б) Д-т сч. 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 71 «Расчёты с подотчетными лицами»
- В) Д-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчётные счёта»

Проводка, которой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»

- А) Дт 10 Кт 60, Дт 19 Кт 60
- Б) Дт 10 Кт 60
- В) Дт 10 Кт 62

Запись, которой отражается прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг)

- А) Дт 91 Кт 99
- Б) Дт 99 Кт 84
- В) Дт 90 Кт 99

Остаток на конец года по счету 90 ...

- А) должен быть равен нулю
- Б) отражает фактическую стоимость проданной продукции
- В) отражает нормативную стоимость проданной продукции

Готовая продукция учитывается в балансе по ...

- А) нормативной себестоимости
- Б) договорным ценам
- В) фактической производственной себестоимости

Закрытие субсчетов 1-4 на субсчет 9 счета 90 проводится ...

- А) ежемесячно
- Б) только в конце года
- В) по мере необходимости

Оприходование возвратных материалов учитывается ...

- А) Дт 10 Кт 62
- Б) Дт 10 Кт 20, 23
- В) Дт 10 Кт 15

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- А) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций
- Б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, её имущественном положении
- В) составление оборотных ведомостей
- Г) непрерывность

Основным измерителем для бухгалтерского учета является:

- А) натуральный
- Б) трудовой
- В) денежный

Функции, выполняемые бухгалтерским учетом:

- А) снабженческая
- Б) контрольная
- В) планирования
- Г) регулирования

Активами хозяйствующего субъекта являются:

- А) основные средства
- Б) обязательства
- В) уставный капитал
- Г) резерв на оплату труда

Источниками образования активов являются:

- А) уставный капитал

- Б) нематериальные активы
- В) основные средства
- Г) задолженность покупателей

К элементам метода бухгалтерского учета относят:

- А) документация
- Б) проверка по существу
- В) сверку документов
- Г) оборотная ведомость по синтетическим счетам

Активные счета – это счета для учета:

- А) имущества
- Б) кредитов банка
- В) финансирование из бюджета
- Г) результатов хозяйственной деятельности

Пассивные счета – это счета для учета:

- А) денежных средств
- Б) затрат на производство
- В) уставного капитал
- Г) продуктов труда

Активно-пассивные счета – это счета для учета:

- А) имущества
- Б) накладных расходов
- В) добавочного капитала
- Г) расчетов

Двойная запись – это:

- А) обобщение данных бухгалтерского учета
- Б) связь между синтетическими и аналитическими счетами
- В) запись хозяйственной операции на синтетическом и соответствующем аналитическом счетом
- Г) отражение хозяйственной операции на двух экономически взаимосвязанных счетах в равных суммах

Забалансовые счета используются для учета:

- А) денежных средств в кассе предприятия
- Б) товаров, принятых на комиссию
- В) доходов будущих периодов
- Г) задолженности по заработной плате

План счетов бухгалтерского учета – это:

- А) перечень синтетических счетов
- Б) перечень синтетических и аналитических счетов
- В) группировка счетов по структуре
- Г) систематизированный перечень счетов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета на предприятиях, в организациях и учреждениях

В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены принципы:

- А) реальность
- Б) полнота
- В) срочность
- Г) неизменность

Калькуляция – это способ:

- А) обобщения затрат
- Б) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета



- В) группировки затрат
- Г) исчисления себестоимости объектов учета

Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации:

- А) кредитными ресурсами
- Б) средствами и предметами труда
- В) трудовыми ресурсами
- Г) льготами по налогообложению

Процесс снабжения предметами труда отражается на счете:

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 10 «Материалы»
- В) 01 «Основные средства»
- Г) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Запись Д15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

- А) оприходование на складе поступивших материалов от поставщиков
- Б) оплачено поставщику за материалы
- В) отклонение фактической стоимости приобретенных материалов от их плановой (экономия)
- Г) отклонение фактической стоимости приобретенных материалов от их плановой (перерасход)

Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

- А) затрат отчетного периода
- Б) затрат в незавершенном производстве
- В) фактической производственной себестоимости готовой продукции
- Г) плановую величину готовой продукции

Полная фактическая себестоимость проданной продукции исчисляется на счете:

- А) 44 «Расходы на продажу»
- Б) 43 «Готовая продукция»
- В) 45 «Товары отгруженные»
- Г) 90 «Продажи»

Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

- А) выборки
- Б) дополнительной проводки
- В) пунктировки
- Г) «Красное сторно»

При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в:

- А) журналах-ордерах
- Б) Главной книге
- В) оборотной ведомости по синтетическим счетам
- Г) оборотной ведомости по аналитическим счетам

Баланс на конец отчетного периода составляется на основании:

- А) инвентаризационных ведомостей - описей
- Б) остатков (сальдо) на счетах
- В) журналов-ордеров
- Г) мемориальных ордеров

Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите попарно цифры и буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте системы бухгалтерского учёта и их описание.

Системы бухгалтерского учёта	Описание систем бухгалтерского учета
1. Униграфическая	А. Используется самозанятыми
2. Диграфическая	Б. Используется бюджетными предприятиями
3. Камеральная	В. Используется малыми предприятиями, применяющими упрощённую систему налогообложения
	Г. Используется коммерческими предприятиями

Прочитайте текст (вопрос), запишите правильный ответ в виде числа и алгоритм решения. Округление полученного числового значения до целых.

Определите, что из приведённого в таблице относится к имуществу организации, а что – к источникам его формирования. Определите общую сумму активов компании.

Таблица – Средства и источники организации

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Задолженность подотчетных лиц	2980
2	Готовая продукция	22440
3	Уставный капитал	10000
4	Долгосрочный кредит	20000
5	Резервный капитал	15000
6	Денежные средства в кассе	19580

Прочитайте текст (вопрос), запишите правильный ответ в виде числа и алгоритм решения. Округление полученного числового значения до сотых.

Определите, что из приведённого в таблице относится к имуществу организации, а что – к источникам его формирования. Определите общую сумму пассивов компании.

Таблица – Средства и источники организации

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Задолженность подотчетных лиц	78000
2	Готовая продукция	459000
3	Уставный капитал	100000
4	Долгосрочный кредит	550000
5	Резервный капитал	44660
6	Денежные средства в кассе	157660

Прочитайте текст (вопрос), запишите правильный ответ в виде числа и алгоритм решения. Округление полученного числового значения до целых.

Определите, что из приведённого в таблице относится к имуществу организации, а что – к источникам его формирования. Определите общую сумму активов компании.

Таблица – Средства и источники организации

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Трактор МТЗ-1530	468000
2	Кредит долгосрочный	3300000
3	Уставный капитал	600000
4	Готовая продукция	2754000
5	Задолженность поставщику за концентрированные корма	267960
6	Денежные средства на расчетном счету	945960

Прочитайте текст (вопрос), запишите правильный ответ в виде числа и алгоритм решения. Округление полученного числового значения до сотых.

Определите, что из приведённого в таблице относится к имуществу организации, а что – к источникам его формирования. Определите общую сумму пассивов компании.

Таблица – Средства и источники организации

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Трактор МТЗ-1530	647400
2	Кредит долгосрочный	4565000
3	Уставный капитал	830000
4	Готовая продукция	3809700
5	Задолженность поставщику за концентрированные корма	370678
6	Денежные средства на расчетном счету	1308578

### 3.4.2. Методические материалы

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### 3.5. Комплект вопросов к экзамену

#### 3.5.1. Вопросы

1. Характеристика униграфического (простого) учета
2. Староитальянская система (диграфическая) бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его основные виды
4. Назначение и виды измерителей в хозяйственном учете
5. Бухгалтерский учет: определение и задачи
6. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
7. Сравнительная характеристика отечественных и международных бухгалтерских принципов
8. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета
9. Должностные обязанности работников бухгалтерии: главный бухгалтер
10. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер
11. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер-ревизор
12. Должностные обязанности работников бухгалтерии: счетовод
13. Внеоборотные активы предприятия
14. Оборотные активы предприятия
15. Собственный капитал предприятия. Источники собственных средств
16. Заемный капитал. Источники заемных средств
17. Кругооборот финансовых ресурсов на предприятии
18. Метод бухгалтерского учета и его элементы
19. Классификация бухгалтерских документов
20. Документооборот
21. Право подписи первичных документов
22. Порядок проверки документов и исправления ошибок в них
23. Хранение и изъятие бухгалтерских документов
24. Понятие бухгалтерского баланса. Классификация балансов
25. Структура баланса предприятия
26. Влияние хозяйственных операций на баланс
27. Счета бухгалтерского учета: понятие и назначение
28. Сущность метода двойной записи на счетах
29. Характеристика синтетического и аналитического учета
30. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура
31. Классификация бухгалтерских счетов
32. Оборотные ведомости

33. Учетные регистры. Классификация регистров.
34. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете
35. Формы бухгалтерского учета
36. Сущность и назначение инвентаризации
37. Документальное оформление инвентаризации и её результатов
38. Оценка имущества и обязательств предприятия
39. Себестоимость и калькуляция
40. Группировка затрат на производство
41. Классификация затрат на производство
42. Методы учета производственных затрат: позаказный и попередельный методы учета
43. Методы учета производственных затрат: нормативный и попроцессный методы учета
44. Характеристика учетной и налоговой политики предприятия
45. Элементы учетной политики
46. Допущения и требования к учетной политике
47. Сущность бухгалтерской отчетности
48. Структура отчетности
49. Виды отчетности

### **3.5.2. Методические материалы**

Студентам выдаются вопросы для экзамена, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*