

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ)

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНЫХ И ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета № 20 от
«29» сентября 2025 г.

«Преддипломная практика»

Вид практики

производственная

Тип практики

преддипломная

Направление подготовки / специальность

**35.03.10 Ландшафтная
архитектура**

Направленность(и) (профиль(и))

Бакалавриат

Уровень образовательной программы

Очная

Форма обучения

3

Трудоемкость практики, ЗЕТ

108

Трудоемкость практики, час.

(подпись) _____

Разработчик:

Доцент кафедры агрономии и землеустройства

А.В. Снитко

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой агрономии и землеустройства

Г.В. Ефремова

(подпись)

Иваново 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами исследования, методами ландшафтного проектирования; выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;
- анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме исследований;
- изучение способов, методов и технологических приемов, машин и механизмов для объектов ландшафтной архитектуры;
- обобщение результатов и материалов, а также разработка рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы в области ландшафтной архитектуры;
- сбор материалов к выпускной квалификационной работе

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами проведения производственной преддипломной практики являются различные организации по направлениям деятельности: предприятия, занимающиеся благоустройством и озеленением территорий; предприятия, выращивающие и реализующие посадочный материал; станции защиты растений; парки культуры и отдыха; научно-исследовательские и проектные организации (учреждения), осуществляющие ландшафтное строительство.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики	Геодезия, математика, физика, архитектурно-ландшафтное материаловедение, ландшафтные конструкции
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики	Градостроительное законодательство и экологическое право, ландшафтное проектирование малого сада, CAD-системы в ландшафтном проектировании

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1 УК-1 Пользуется методами критического анализа и оценки современных научных достижений, основными принципами критического анализа.</p> <p>ИД-2 УК-1 Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определяет рациональные идеи; анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получает новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.</p> <p>ИД-3 УК-1 Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявляет научные проблемы и использует адекватные методы для их решения; демонстрирует оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p> <p>ИД-4 УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценки и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	1-10

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1УК-2 Применяет юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>ИД-2УК-2 Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализирует нормативную документацию.</p> <p>ИД-3УК-2 Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1УК-6 Оценивает личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования;</p> <p>планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>ИД-2УК-6 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	1-10
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.</p> <p>ИД-2УК-9 Пользуется навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>	1-10

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	<p>ИД-1_{опк-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии</p> <p>ИД-2_{опк-1} Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии</p> <p>ИД-3_{опк-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии</p>	2-10
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 2. Разрабатывает и использует конструкторскую техническую документацию в соответствии с существующими государственными и отраслевыми стандартами	
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<p>ИД-1.опк-3 Перечисляет способы и методы создания безопасных условий труда, виды профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>ИД-2.опк-3 Анализировать уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, может выбрать оптимальные способы и методы создания безопасных условий труда</p> <p>ИД-1. опк-3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	2-10
ОПК- 4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-4} Обосновывает и реализует современные технологии производства	

ОПК – 5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{опк-5} Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии</p> <p>ИД-2_{опк-5} Использует классические и современные методы исследования в агрономии</p>	
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{опк-6} Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	2-10
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.	<p>ИД-1_{опк-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения в профессиональной деятельности.</p>	2-10
ПК-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов	<p>ИД-1_{пк-1} Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии</p> <p>ИД-2_{пк-1} Проводит статистическую обработку результатов опытов</p> <p>ИД-3_{пк-1} Обобщает результаты опытов и формулирует выводы</p>	3-3.10
ПК-2 Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	<p>ИД -1 ПК2 Рационально выбирает технические решения к проведению работ в области строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации</p>	3-3.10
ПК-3 Способен организовать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	<p>ИД-1 ПК3 Организует мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры с применением средств механизации</p>	

ПК-4 Способен управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство комплекса указанных работ	ИД-1 ПК 4 Контролирует качество и эффективность выполнения работ по содержанию объектов ландшафтной архитектуры с применением средств механизации	3-3.10
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап				
1.1.	изучение специальной литературы			
1.2	научно-технической информации,			
1.3	достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области землеустройства и кадастров по теме выпускной квалификационной работы		20	Контроль руководителя
2. Подготовительно-исследовательский этап				
2.1.	участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		30	Контроль руководителя
2.2.	Участие в проведении научных исследований			
3. Написание выпускной квалификационной работы (ВКР)				
3.1	Написание обзора литературы по теме ВКР		40	Контроль руководителя
3.2	Написание основной части ВКР			
4. Заключительный этап				
4.1	Формулировка выводов по теме ВКР			
4.2	Разработка предложений		18	Контроль руководителя
4.3	Оформление текстовой части ВКР			
4.4	Оформление графической части ВКР			
	ИТОГО производственной практике		108	

5.2. Распределение часов практики по семестрам

5.2.1 Очная форма

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовительный этап								20
Подготовительно-исследовательский этап								30
Написание выпускной квалификационной работы								40
Заключительный этап								18
ИТОГО (ЗаО)								108

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

дневник практики;

отчет по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;

характеристика с места прохождения практики от руководителя.

По итогам преддипломной практики студентом составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

титульный лист;

основные разделы отчета;

список использованных источников;

приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения преддипломной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от вуза.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике комиссия выставляет «зачтено» либо «не зачтено».

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

Маслов А.В., Гордеев А.В., Батраков Ю.Г. Геодезия: учебник для ВУЗов. - М.: Колос.2008.-598с.
Дубенок Н.Н., Шулак А.С. Землеустройство с основами геодезии: Учебник для ВУЗов.-М.: Колос, 2004.-320 с.

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

Неумывакин Ю.К., Смирнов А.С. Практикум по геодезии: Учебное пособие. – М.: Картгекоцентр – Геодезиздат, 1995. – 315 с.

Дементьев В.Е. Современная геодезическая техника и её применение: учебное пособие для вузов-М.:Академический проект 2008. -591с.

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- www.mcx.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
- www.economy.gov.ru / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
- www.mgi.ru / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации

- www.roscadastre.ru www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
- www.gisa.ru / Официальный сайт ГИС-ассоциации.
- Геопрофи [Электронный ресурс]: электронный журнал о геодезии, картографии и навигации. – Режим доступа: <http://geoprofi.ru>.
- Геоматика [Электронный ресурс]: журнал о геоинформатике и дистанционном зондировании Земли. – Режим доступа: <http://geomatica.ru>.
- Сайт GISLAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование. – Режим доступа: <http://www.gis-lab.ru>
- Портал услуг. Публичная кадастровая карта. – Режим доступа: <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>
- Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>
 - Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>
 - Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Решение задач по топографической карте: методические указания к проведению лабораторных работ / сост. В.Е. Шапиро. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 14 с.
2. Геодезия. Лабораторные работы с теодолитами: методические указания / сост. В.Н. Мазаник. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 44 с.
3. Геодезия. Теодолитная съемка: методические указания и задания к расчетно-графической работе / сост. В.Н. Мазаник. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 56 с.

7.5. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики используются предприятия различных форм собственности, оснащенные современным технологическим оборудованием, передовые предприятия, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы практики и квалифицированное руководство.

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Преддипломная практика»

Вид практики производственная

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1 УК-1 Пользуется методами критического анализа и оценки современных научных достижений, основными принципами критического анализа.</p> <p>ИД-2 УК-1 Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определяет рациональные идеи; анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получает новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.</p> <p>ИД-3 УК-1 Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявляет научные проблемы и использует адекватные методы для их решения; демонстрирует оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p> <p>ИД-4 УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения. Отличает факты от мнений, интерпритаций, оценки и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	ЗаO	Комплект вопросов к зачету
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	<p>ИД-1 УК-2 Применяет юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>ИД-2 УК-2 Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигает</p>		

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализирует нормативную документацию.</p> <p>ИД-3УК-2 Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1УК-6 Оценивает личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>ИД-2УК-6 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.</p> <p>ИД-2УК-9 Пользуется навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>	
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов	<p>ИД-1_{опк-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии</p> <p>ИД-2_{опк-1} Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии</p> <p>ИД-3_{опк-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии</p>	

математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий			
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 2. Разрабатывает и использует конструкторскую техническую документацию в соответствии с существующими государственными и отраслевыми стандартами		
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1.опк-3 Перечисляет способы и методы создания безопасных условий труда, виды профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ИД-2.опк-3 Анализировать уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, может выбрать оптимальные способы и методы создания безопасных условий труда ИД-1. опк-3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
ОПК- 4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1опк-4 Обосновывает и реализует современные технологии производства		

ОПК – 5. Способен участвовать в проведении эксперимента льных исследований в профессиональной деятельности	<p>ИД-1опк-5 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии</p> <p>ИД-2опк-5 Использует классические и современные методы исследования в агрономии</p>	
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1опк-6 Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИД-1опк-7 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения в профессиональной деятельности.	
ПК-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировка	<p>ИД-1пк-1 Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии</p> <p>ИД-2пк-1 Проводит статистическую обработку результатов опытов</p> <p>ИД-3пк-1 Обобщает результаты опытов и формулирует выводы</p>	ЗаО

ПК-2 Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	ИД -1 ПК2 Рационально выбирает технические решения к проведению работ в области строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	
ПК-3 Способен организовать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ИД-1 ПК3 Организует мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры с применением средств механизации	
ПК-4 Способен управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контролировать производство	ИД-1 ПК 4 Контролирует качество и эффективность выполнения работ по содержанию объектов ландшафтной архитектуры с применением средств механизации	

комплекса указанных работ			
---------------------------------	--	--	--

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатель	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформиро	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

ваннысти компетенций				
----------------------	--	--	--	--

3. Оценочные средства

3.1. Комплект вопросов к зачету

3.1.1. Вопросы:

- Дайте общую характеристику объекта проектирования (исследования) (землепользование).
- В каком объеме удалось достигнуть поставленной цели исследования, какие задачи удалось решить, и в каком направлении, на Ваш взгляд, следует продолжать работу?
- Какими методиками Вы пользовались при проведении исследований?
- Какие технологии Вы использовали в Ваших исследованиях, насколько они современны, перспективны, какими Вы овладели?
- На сколько выводы коррелируют с поставленной целью и задачами исследований?
- Какие положения вашей работы Вы вынесли в качестве предложений производству?
- Дайте краткую характеристику территории (участка).
- Какие подготовительные работы Вами были проведены?
- Какие предложения по организации территории, на Ваш взгляд, актуальны.
- Какие показатели экономического обоснования проекта Вами были рассчитаны?
- Какие виды эффективности землеустройства существуют?
- Какие ГИС-технологии Вы использовали в своей работе?
- К какой категории земель принадлежит Ваш объект проектирования?
- Какие предложения по организации услуг в этой сфере производства, на Ваш взгляд, актуальны.

3.1.2. Методические материалы

С каждым студентом проводится устное собеседование по практике, опрос с использованием оценочных средств.

Согласно Положения ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» защита отчета о преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Студент сдает в деканат факультета не позднее двух недель после окончания практики дневник и отчет, заверенные подписями руководителя практики в хозяйстве (руководителем предприятия) и печатью, а также предоставляет отзыв о работе студента (характеристику). Преподаватель - руководитель практики проверяет дневник и отчет, составляет рецензию, при необходимости возвращает материалы на доработку. После устранения замечаний по отчету и дневнику студента допускают к защите. За 2 дня до защиты студент обязан предоставить секретарю комиссии всю необходимую отчетную документацию вместе с рецензией преподавателя. На комиссии студент делает краткий (на 8-10 минут) доклад о прохождении практики: члены комиссии задают студенту уточняющие вопросы, знакомятся с рецензией преподавателя, проверяющего отчетную документацию, а также с характеристикой с места прохождения практики.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание производственная характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы. Результаты защиты отчета по преддипломной практике комиссия оценивает коллегиально и выставляется зачет.