МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»_____ Е.Е. Малиновская
«28» октября 2026 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«28» октября 2026 г.
(протокол № 16)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 51 от «26» октября 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-168

О руководителе основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе образовательной программы высшего и среднего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее — Положение) определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителя образовательной программы высшего и (или) среднего профессионального образования, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Положения ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- Положения ПВД-153 «Об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Руководитель образовательной программы (далее - руководитель ОПОП) – педагогический работник университета, ответственный за организацию деятельности по проектированию, разработке, документационному обеспечению, качество и эффективность реализации и развитие основной образовательной программы.

1.4. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора Университета по представлению декана факультета из числа педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, имеющих научные и учебно-методические публикации в профильной области деятельности.

Допускается назначить руководителем ООП педагогического работника университета без ученой степени и (или) ученого звания, при наличии у него стажа работы в профильной области деятельности не менее 5 лет.

1.5. Руководитель ООП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей), но не более чем тремя программами в сумме.

2. Обязанности руководителя ООП

2.1. Руководитель ООП совместно со структурными подразделениями университета выполняет следующие основные функции:

2.1.1. **Проектирование, разработка и утверждение ООП**:

- совместно с заведующими кафедрами определение кадрового состава ООП для участия в разработке и реализации образовательной программы (в первую очередь – в части привлечения представителей работодателей в профильной области деятельности);
- руководство разработкой компонентов образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, Положения ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и (или) Положения ПВД-153 «Об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования»;
- привлечение внешних экспертов к разработке компонентов ООП и рецензированию;
- экспертиза учебно-методического обеспечения ООП (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и т.д.) с целью соблюдения требований нормативных документов в области в высшего и (или) среднего профессионального образования;
- участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ООП;
- предоставление актуальной информации об образовательной программе (общая характеристика ООП, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа ГИА) для размещения на сайте университета.

2.1.2. **Реализация ООП:**

- взаимодействие с обучающимися ООП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение. научно-исследовательская деятельность, ВКР и пр.);
- анализ и учет в процессе реализации ООП оценки качества образования (соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей);
- внесение предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.1.3. **Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:**

- поиск, при содействии заведующего кафедрой, новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с направленностью / профилем / специализацией ООП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ООП;

- взаимодействие, в том числе совместно с заведующим кафедрой, с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ООП;
- работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ООП, поиск мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ООП, профориентации, продвижения ООП в профессиональной среде.

2.1.4. **Обеспечение качества реализации и развитие ООП**:

- при участии департамента учебно-методической работы обеспечение соответствия ООП образовательным стандартам (ФГОС) и профессиональным стандартам (при наличии);
- при участии департамента учебно-методической работы актуализация содержания ООП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменениями образовательных и профессиональных стандартов;
- мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности;
- содействие проведению анкетирования обучающихся и педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования, анализ результатов анкетирования, разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости);
- совместно с заведующим кафедрой составления плана повышения квалификации педагогических работников;
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП, участие в формировании заявок на его обновление;
- подготовка ООП к аккредитационному мониторингу, государственной аккредитации совместно со структурными подразделениями университета.

3. Права руководителя ООП

3.1. Руководитель ООП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ООП;
- запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- определять кадровый состав ООП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от педагогических работников, вовлеченных в разработку и реализацию ООП, качественного выполнения возложенных на них обязанностей;
- вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также методических комиссий факультета предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности.

4. Ответственность руководителя ООП

4.1. Руководитель ООП несет персональную ответственность за:

- выполнение своих обязанностей, определенных настоящим положением;
- соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- качество и эффективность реализации образовательных программ.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-168 «О руководителе основной профессиональной образовательной программой» вносит:

Гл. специалист по качеству образования ДУМР Н.В. Евсеева
«26» октября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и методической работе А.Л. Тарасов
«26» октября 2026 г.

Декан института ветеринарной медицины и биоинженерии А.М.Адмаева
«26» октября 2026 г.

Декан факультета прикладных и фундаментальных агробиотехнологий О.В.Галкина
«26» октября 2026 г.

Декан инженерно-экономического факультета А.И. Григорьева
«26» октября 2026 г.

Директор департамента учебно-методической работы О.С. Пхенда
«26» октября 2026 г.

Директор департамента кадрово-правового обеспечения и закупок А.М. Кислицына
«26» октября 2026 г.

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-168 «О руководителе основной профессиональной образовательной программой»

№ изменения	Номер страницы	Номер и дата приказа, в соответствии с которым внесено изменение	Фамилия И.О. ответственного, который внес изменение	Подпись

Лист ознакомления

С Положением ПВД-168 «О руководителе основной профессиональной образовательной программой» ознакомлен:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата ознакомления