

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии инженерно-  
экономического факультета  
№ 4 от «06» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

Вид практики	<b>Производственная</b>
Тип практики	<b>Педагогическая</b>
Направление подготовки / специальность	<b>35.04.06 «Агроинженерия»</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>«Технический сервис в АПК»</b>
Уровень образовательной программы	<b>Магистратура</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная</b>
Трудоемкость практики, ЗЕТ	<b>6</b>
Трудоемкость практики, час.	<b>216</b>

Разработчик:

Доцент кафедры технического сервиса и  
механики

\_\_\_\_\_  
(подпись) В.В. Терентьев

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой технического сервиса  
и механики, доцент

\_\_\_\_\_  
В.В. Терентьев

## **1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении рабочих программ дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.06 «Агроинженерия», подготовка магистранта к преподаванию дисциплин специализации, приобретение магистрантами навыков педагога – исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

## **2. БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика производится на базе специальных кафедр ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с  
учебным планом  
практика относится

к обязательной части образовательной программы

Обеспечивающие  
(предшествующие) дисциплины культуuroлогия, психология и педагогика

Обеспечиваемые  
(последующие) дисциплины инновационные технологии восстановления и упрочнения деталей, современные проблемы науки и производства в агроинженерии, предпродажное и гарантийное обслуживание техники, организация дилерской деятельности, НИР, государственная итоговая аттестация

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	2.1-2.8
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства	2.1-2.8
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	2.1-2.8
ПК-1. Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях.	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях	2.1-2.8
ПК-6. Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	2.1-2.8

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля***
1	Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж по выполнению заданий и представлению	2	



структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.										
Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса.	5	5								
Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей.	10	20								
Разработка методики проведения учебного занятия	21	29								
Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	10	10								
Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)	25	25								
Педагогическое сочинение	19	19								
Форма контроля	ЗаО	ЗаО								

### 5.2.2. Заочная форма:

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов	2					
Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением образовательного процесса.	6					
Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	10					
Ознакомление с	10					

программой и содержанием читаемого курса.						
Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей.	30					
Разработка методики проведения учебного занятия	50					
Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	20					
Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)	50					
Педагогическое сочинение	38					
Форма контроля	ЗаО					

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и предоставить на кафедру не позднее установленного срока индивидуальный отчет, включающий в себя следующие материалы:

- дневник;
- планы-конспекты проведенных занятий;
- педагогическое сочинение;
- отзыв научного руководителя.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Основная учебная литература, необходимая для прохождения практики

- 1) Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон.дан. - СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. - 184 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63896](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896)
- 2) Психология и педагогика. Ч. II. История педагогики: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. - Иваново: ИГСХА, 2015.  
Образовательное и семейное право : учебное пособие / составитель Т. Е. Щенина. — Глазов : ГППИ им. Короленко, 2020. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157457> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для прохождения практики

- 1) Каптерев П.Ф. Педагогический процесс [Электронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 69 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37074](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37074)
- 2) Психология и педагогика. Краткий словарь наиболее употребляемых терминов в психологии и педагогике: учебно-методическое пособие // Гусева М.А., Каменчук Л.Н. - Иваново: ИГСХА, 2017.

### 7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- 1) ЭБС издательства «Лань» / Точка доступа: <https://e.lanbook.com>
- 2) Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека / Точка доступа: <http://window.edu.ru>

### 7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

- 1) Теория и методика профессионального образования. Учебно-методические указания / Гусева М.А. - Иваново: ИГСХА, 2018.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики магистрант использует материально-техническую базу кафедры, включающую в себя помещения, оборудование, мебель, оргтехнику и т.д.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1.	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная)	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка)	1. Доска аудиторная 2. Проектор BenQ Proector MP624 3. Столы учебные 4. Стулья ученические
3.	Учебная аудитория для проведения практических занятий (лаборатория диагностики и технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин)	1. Прибор для измерения мощности двигателя ИМД-2М 2. Прибор для измерения мощности двигателя ИМД-ЦМ 3. Прибор для измерения мощности ДВС ЭМДП 4. Компрессиметры КН-1125; КБ-1124. 5. Стенд диагностический ZD-2А 6. Комплект оснастки мастера-наладчика ОРГ-16395 7. Аппарат сварочный Antika 250 8. Тахометр ТЭМП-4 9. Двигатель автомобиля ГАЗ-53 (ЗМЗ-53) 10. Прибор для определения технического состояния гидросистем тракторов КИ-5473 ГОСНИТИ 11. Трактор ДТ-75М 12. Трактор МТЗ-80 13. Компрессор МТ-10 14. Прибор для диагностирования систем зажигания КИ-1093 ГОСНИТИ 15. Мотор-тестер КИ-5524

		<p>16. Прибор диагностический АСКАН-8  17. Прибор диагностический АГЦ-2  18. Переносной диагностический комплект ПДК-1  19. Набор профинструментов «Арсенал»  20. Комплект приспособлений и инструмента для монтажно-демонтажных работ при проведении диагностирования, ТО и устранения неисправностей тракторов, автомобилей и с.-х. машин  21. Дымомер МЕТА-01МП  22. Прибор ПРАФ--3  23. Колонки топливораздаточные «Ливенка-31200»  24. Домкрат гидравлический 8т  25. Мультиметр ДТ-838  26. Ареометр  27. Прибор СДФ-1  28. Прибор СДФ-2  29. Ванна ультразвуковая для очистки распылителей форсунок УЗВ-10.  30. Манометр ИД-1  31. Установка моечная для ТНВД и форсунок  32. Шумомер Шум-1  33. Динамометр электронный ДАЦ-Р-30-1-М  34. Динамометр эталонный переносной ДОСМ-3-50У 5098  Стенд для испытания дизельной топливной аппаратуры СДТ/18,5К</p>
4.	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (лаборатория триботехнических исследований)</p>	<p>Ноутбук, проектор, экран, доска меловая; Машина трения СМТ-1, машина трения 77-МТ, приборы-самописцы серии КСП, прибор для измерения зазоров в подшипниках КИ-1223; плиты поверочные 250x250, 400x800; весы лабораторные ВЛР-200 и ВЛКТ-500; измерительный универсальный инструмент; верстаки с тисками; линейки лекальные, поверочные; твердомеры по Бриннелю, Роквеллу, Виккерсу, шкафы термические, станок горизонтально-фрезерный 6Н81, станок вертикально-сверлильный НС-12, пресс гидравлический, станок плоскошлифовальный, станок токарно-винторезный 1А616, микроскоп С-11, рН-метр, инструменты для разборки-сборки (наборы).</p>
5.	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатории по ремонту машин и оборудованию)</p>	<p>Ноутбук, проектор, экран, доска меловая; ванна моечная; дефектоскоп магнитный ПМД-70; прибор для измерения зазоров в подшипниках КИ-1223; плиты поверочные 250 x 250, 400 x 800; машина для измерения упругости пружин МИП-100-2; весы лабораторные ВЛР-200; измерительный универсальный инструмент; верстаки с тисками; линейки лекальные, поверочные; стенды для разборки и сборки двигателей внутреннего сгорания ОПр-989; стенд для испытания электрооборудования Э-250-02; приборы для испытания и регулировки</p>

		<p>форсунок дизелей КИ-562, СДФ-1, КИ-15706; прибор для проверки плунжерных пар КИ-759; прибор для проверки нагнетательных клапанов ТНВД КИ-1086; стенд для испытания гидроагрегатов КИ-4815М-03, стенд для испытания топливных насосов высокого давления СДТ-18К, станок для динамической балансировки коленчатых валов двигателей КИ-4274, вертикально-расточной станок, вертикально-хонинговальный станок, станок для притирки клапанов ГБЦ, стенд для испытания агрегатов масляной системы ДВС, установка для наплавки деталей под слоем флюса, гальваническая установка для хромирования, станок токарно-винторезный, пресс гидравлический, аппарат для сварки деталей на постоянном токе, установка вибродуговой наплавки, стол сварщика, шкафы термические, электровулканизатор, весы ВЛКТ-500, инструменты для разборки-сборки (наборы).</p>
6.	<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс)</p>	<p>укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, 21ПК с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер</p>

**Приложение № 1**  
**к программе практики**  
**Педагогическая практика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**«Педагогическая практика»**

Вид практики **производственная**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

Шифр компетенции	Индикаторы компетенции	Форма контроля	Оценочные средства
1	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Дифференцированный зачет	Комплект вопросов
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Передает профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Дифференцированный зачет	Комплект вопросов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Дифференцированный зачет	Комплект вопросов
ПК-1. Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях.	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях	Дифференцированный зачет	Комплект вопросов
ПК-6. Способен проводить повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений, осуществляющих обслуживание, хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин	Дифференцированный зачет	Комплект вопросов

хранение, ремонт и восстановление деталей сельскохозяйственных машин			
----------------------------------------------------------------------	--	--	--

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При защите отчета критерии оценивания сформированности компетенций представлены ниже:

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	зачтено	назачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения

		дополнительная практика по большинству практических задач.	ных) задач.	сложных практических (профессиональных) задач.
--	--	------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Комплект вопросов для очной формы обучения

##### Вопросы к защите отчета (1 сем.)

1. Дайте характеристику образовательного учреждения.
2. Какая документация регламентирует образовательную деятельность в высшем учебном заведении?
3. В чем заключается сущность принципа доступности обучения?
4. Что называется методом обучения?
5. Перечислите основные формы организации обучения.
6. Укажите основные тенденции современной системы образования.
7. Перечислите правовые акты и законы, определяющие развитие системы отечественного образования.
8. Укажите виды образования в РФ.
9. Что называется стандартом образования?
10. Охарактеризуйте основные направления работы современного преподавателя.
11. Перечислите формы самостоятельной работы студентов. Какова в них роль преподавателя?

##### Вопросы к защите отчета (2 сем.)

1. Что собой представляет лекция как форма обучения?
2. Какие типы лекций вы знаете и в чем их особенности?
3. Приведите примеры удачного и неудачного общения лектора с аудиторией. Охарактеризуйте их.
4. Какую методическую функцию выполняет в учебном процессе семинарское занятие?
5. Охарактеризуйте особенности форм семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум ...опрос.
6. Как студенту следует готовиться к семинарскому занятию?
7. Назовите, по Вашему мнению, основные проблемы высшего образования в России. Каковы возможные пути их решения?
8. Перечислите функции преподавателя в учебных заведениях, его обязанности.
9. Укажите перечень документации, с которой связана профессиональная деятельность преподавателя в соответствии с профессиональным стандартом.
10. Укажите основные формы организации обучения высшей школе.
11. Что отражается в рабочих программах по дисциплине?

#### 3.2. Комплект вопросов для заочной формы обучения

##### Вопросы к защите отчета

1. Дайте характеристику образовательного учреждения.
2. Какая документация регламентирует образовательную деятельность в высшем учебном заведении?
3. В чем заключается сущность принципа доступности обучения?
4. Что называется методом обучения?
5. Перечислите основные формы организации обучения.

6. Укажите основные тенденции современной системы образования.
7. Перечислите правовые акты и законы, определяющие развитие системы отечественного образования.
8. Укажите виды образования в РФ.
9. Что называется стандартом образования?
10. Охарактеризуйте основные направления работы современного преподавателя.
11. Перечислите формы самостоятельной работы студентов. Какова в них роль преподавателя?
12. Что собой представляет лекция как форма обучения?
13. Какие типы лекций вы знаете и в чем их особенности?
14. Приведите примеры удачного и неудачного общения лектора с аудиторией. Охарактеризуйте их.
15. Какую методическую функцию выполняет в учебном процессе семинарское занятие?
16. Охарактеризуйте особенности форм семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум ...опрос.
17. Как студенту следует готовиться к семинарскому занятию?
18. Назовите, по Вашему мнению, основные проблемы высшего образования в России. Каковы возможные пути их решения?
19. Перечислите функции преподавателя в учебных заведениях, его обязанности.
20. Укажите перечень документации, с которой связана профессиональная деятельность преподавателя в соответствии с профессиональным стандартом.
21. Укажите основные формы организации обучения высшей школе.
22. Что отражается в рабочих программах по дисциплине?

### **3.3. Методические материалы по промежуточной аттестации обучающихся**

Место проведения педагогической практики и руководитель практики определяются приказом по академии. На организационном собрании руководитель практики знакомит магистрантов с целями, задачами и требованиями к проведению педагогической практики. В целях обеспечения эффективного руководства педагогической практикой приказом по академии назначаются ее руководители.

Практиканты могут быть распределены по группам и закреплены за преподавателями, ведущими занятия по основным дисциплинам кафедры, для подготовки к проведению семинарских и практических занятий, а также соответствующих методических разработок.

На организационном собрании проводится обсуждение плана проведения педагогической практики и требований, предъявляемых к магистрантам в процессе ее реализации.

По согласованию с руководителями практики магистранты составляют календарный план участия в проведении учебных занятий, уточняют их темы, структуру и содержание, посещают и анализируют занятия опытных преподавателей и своих коллег.

Магистранты самостоятельно изучают учебно-методическую литературу, знакомятся с техническим оснащением аудиторий, совместно с руководителем составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения магистрантами педагогической практики должен быть согласован с заведующим кафедрой и доведен до сведения преподавателей.

Руководство практикой осуществляют высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие ученую степень или ученое звание.

Аттестация за педагогическую практику проводится научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта и его ответов на защите отчета.

Проведение промежуточной аттестации проводится в соответствии с положениями ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», ПВД-12 «О самостоятельной работе обучающихся».

До зачета допускаются магистранты, у которых имеются в наличии полностью выполненный отчет о прохождении педагогической практики.

Аттестация по педагогической практике осуществляется по результатам защиты отчета по практике. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов, отзыв руководителя практики и ответов магистранта.

В процессе защиты отчета по педагогической практике обучающемуся задаются вопросы по содержанию отчета, а также дополнительно вопросы, указанные в п.3.1. Время на защиту 15-20 минут.

Правильно выполненный отчет оценивается максимум в 60 баллов. На защите отчета по педагогической практике максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся – 40 баллов. Итоговая оценка, которую обучающийся получает за практику, получается суммированием баллов за выполненный отчет и его последующую защиту.

При определении итоговой оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

обучающийся набрал менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

обучающийся набрал 60 – 74 баллов – оценка «удовлетворительно»;

обучающийся набрал 75 – 89 баллов – оценка «хорошо»;

обучающийся набрал 90 – 100 баллов – оценка «отлично».