

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛО-
ГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
Учебного совета
№ 13 от «19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация: Ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Иваново, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23. 11. 2020 № 657.
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции)

Автор – составитель: кандидат исторических наук, доцент кафедры агрономии и землеустройства Е.В. Башмакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер)*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы. Изучается на 2 курсе (3 семестр).

1.3. Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель учебной дисциплины - формирование представлений о целях, функциях и видах общения; овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формирование у студентов гуманитарного мышления, психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества

Задачи учебной дисциплины:

- изучение техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- изучение приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- решение разнообразных психологических проблем в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе

межличностного общения;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть (навыки, практический опыт):**

- техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;
- построения коммуникаций.

1.4. Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Психология общения» у студентов формируются следующие **компетенции:**

Код и наименование компетенций	Знать	Уметь	Владеть
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Ориентирование в применении техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Обоснование использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	знать виды социальных взаимодействий. знать механизмы взаимопонимания в общении;	использовать различные виды социальных взаимодействий в процессе межличностного общения; использовать механизмы взаимопонимания в общении;	Понимание различных видов социальных взаимодействий в процессе межличностного общения; Понимание механизмов взаимопонимания в общении
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	изнать приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; знать этические принципы общения;	использовать различные приемы общения, правила слушания, ведения беседы, использовать этические принципы общения	Понимание различных приемов общения, правил слушания, ведения беседы, Понимание этических принципов общения

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. знать вербальные и невербальные средства общения;	использовать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; использовать вербальные и невербальные средства общения	Понимание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; Понимание вербальных и невербальных средств общения
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т. ч. в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лекции	32	
практические занятия		
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)	4	
Промежуточная аттестация в форме:		
Зачет	3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	В числе практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Введение в психологию общения		6		
Тема 1. 1. Предмет и задачи психологии	Психология общения как отрасль психологиче-	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

общения	ской науки, предмет и задачи её исследования. Роль психологии общения в профессиональной подготовке и деятельности педагога. Общение как психолого-педагогическое понятие			
Тема 1. 2. Общение – основа человеческого бытия	Общение как особый вид деятельности. Единство деятельности и общения. Значение общения в системе межличностных и общественных отношений. Общение и социальные роли. Коммуникативная компетентность педагога Функции, структура и средства общения.	4		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
Раздел 2. Виды общения		8		
Тема 2.1. Невербальное общение	Виды общения, их классификация. Невербальное общение. Средства невербального общения. Межличностное общение. Выполнение упражнений на освоение межличностного пространства в педагогическом общении. Визуальный контакт Средства невербального общения.	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Тема 2.2. Вербальное общение	Вербальное общение: понятие, общая характеристика. Практические занятия Нереплексивное и рефлексивное слушание. Выполнение упражнений на освоение рефлексивного слушания. Значение рефлексивного слушания в педагогическом общении. Монолог и диалог. Выполнение упражнений на освоение монологического и диалогического общения Дискуссия: организация, функции ведущего, управление обсуждени-	4		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

	ем, критерии оценки. Деловая игра. Беседа как форма делового общения. Проведение и анализ ролевых игр на развитие навыков делового общения			
Тема 2.3. Уровни общения	Составить рекомендации по вербальному общению педагога с обучающимися. Позиции партнёров в общении. Фазы контакта. Уровни общения, их характеристика. Примитивный и манипуляционный уровень общения. Стандартизованный и игровой уровень общения. Деловой и конвенциональный уровень общения. Духовный уровень общения	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор примеров на разные уровни общения из художественной литературы 2. Анализ художественного текста на выявление разных уровней общения		1		
Раздел 3. Стороны общения		8		
Тема 3.1. Перцептивная сторона общения	Социальная перцепция: понятие. Факторы, определяющие социальное восприятие. Причины искажения социального восприятия в процессе общения. Практические занятия: Психологические механизмы социальной перцепции. Имидж и социальная перцепция Эмпатические способности и социальная перцепция. Диагностика эмпатических способностей Выполнение игр и упражнений на развитие перцептивных умений. Казуальная атрибуция, стереотипы в педагогическом общении	4		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Тема 3.2. Интерактивная сторона об-	Интерактивное общение: понятие. Типы взаимо-	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

щения	действия: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ общения. Взаимодействие партнёров с точки зрения трансактного анализ. Типы ориентации партнёра в интерактивном общении: ориентация на понимание и на контроль. 4 Взаимодействие как организация совместной деятельности. Изучения типичных способов интерактивного общения. Диагностическое занятие Приёмы интерактивного общения			
Тема 3.3. Коммуникативная сторона общения	Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникации. Барьеры коммуникации: понятие, виды. Коммуникативные способности: понятие, условия развития. Методы диагностики коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Выполнение игр и упражнений. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Игры и упражнения на развитие толерантности	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся: Подборка игр и упражнений на развитие коммуникативных способностей.		1		
Раздел 4. Конфликты и способы их профилактики		8		
Тема 4.1. Конфликт: сущность и основные характеристики	Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Динамика развития конфликта. Стратегии разрешения конфликта Изучение стратегии поведения в конфликте. Диагностическое занятие. Самоанализ результатов. Подбор примеров разных страте-	4		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

	гий поведения в конфликтах и способов их разрешения их художественной литературы			
Тема 4.2. Эмоциональные аспекты поведения в конфликтах	Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте. Правила поведения в конфликтах. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации. Освоение эффективных приёмов эмоциональной разрядки в конфликте. Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся: Анализ эмоционального поведения в конфликтных ситуациях разных литературных героев. Подбор примеров из литературных источников.		1		
Раздел 5. Нравственно-этические основы общения		2		
Тема 5.1. Этические аспекты общения	Моральные принципы и нормы эффективного общения 2 Деловой этикет в профессиональном общении и деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений 3 Ролевые игры на освоение моральных принципов и норм эффективного общения	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся:				
Всего:		32/4		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для	укомплектована специализированной (учебной)

	проведения занятий лекционного типа	мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

3.3. Информационное обеспечение дисциплины

3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 11.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 11.09.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст : электронный // Лань : элек-

тронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 11.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494394>

3. Немов, Р. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. – 396 с. : ил. – (Для средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771>.

3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. https://v-gau.ru/about/library/o-biblioteke.php?clear_cache=Y - Библиотека ВГАУ
3. www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система "издательства ЛАНЬ"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текущий контроль

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка

сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим а п п а р а т о м , современными Информационными технологиями и конкретными знаниями.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Психология общения», установленная рабочим учебным планом – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос. Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины – взаимосвязь общения деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов. Не менее 75 % правильных ответов. Актуальность темы,	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)
	адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		

<p>— применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе</p>		
<p>Перечень навыков, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</p> <p>техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности</p>		

4.2. Методика проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, установленная рабочим учебным планом – зачет.

Студент может быть аттестован при условии прохождения рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде теста по каждому разделу и обобщающего теста по дисциплине. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо»/«отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме.

Итоговый зачет проводится на последнем занятии в виде устного ответа на вопрос. В начале занятия преподаватель выдает задания претендентам на прохождение промежуточной аттестации. На подготовку к ответу студенту дается не более 15 минут. Пока они готовятся к ответам, преподаватель выставляет оценки студентам, прошедшим РКТ на «хорошо» и «отлично». Далее - студенты отвечают в соответствии с очередностью.

4.3. Примерные вопросы к зачету с оценкой

0. Понятие и характеристика общения.
2. Виды потребностей в общении.
3. Стороны общения.
4. Функции общения.
5. Сущность делового общения.
6. Культура делового общения.
7. Трансактная теория Э.Берна.
8. Основы кинесики в деловом общении.

9. Основные закономерности проксемики.
10. Основные закономерности такесики.
11. Основные закономерности паралингвистики.
12. Особенности речевой культуры.
13. Публичное выступление: подготовка и проведение.
14. Особенности ведения спора.
15. Стили и виды слушания.
16. Барьеры в общении.
17. Характеристика этапов деловой беседы.
18. Стратегия и тактика деловых переговоров.
19. Технология ведения переговоров.
20. Общая характеристика совещаний и собраний.
21. Понятие коллектива и его функции.
22. Лидер и руководитель.
23. Стилль и методы руководства.
24. Сущность и структура конфликта.
25. Стратегии разрешения конфликта.
26. Особенности телефонного общения.
27. Документы делового общения.
28. Понятие имиджа делового общения.
29. Характеристика эмоций.
30. Профилактика и преодоления стресса.

4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

- Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

- Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

- Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

- Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).