

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПВД-09

**О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» **Е.Е.Малиновская**
«16» октября 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«16» октября 2024 г.
(протокол № 02)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 14 от «15» октября 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим порядок перевода обучающихся с курса на курс; из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую; с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения); с платного обучения на бесплатное; порядок и процедуру отчисления, а также восстановления на обучение (в том числе обучающихся, не прошедших итоговую государственную аттестацию).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» от 21.03.2022 №434;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ответственных за перевод, отчисление и восстановление обучающихся. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательный процесс, кадровый учет.

1.7. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 29 декабря 2023 г. ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

2. Процедура перевода обучающихся с курса на курс

2.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора (Приложение № 1) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

Порядок продления сроков промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.1.3. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, в случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным

планом сроков считаются студентами указанного курса на основании соответствующего приказа.

3. Процедура перевода из другого высшего учебного заведения

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.5.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

3.5.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ФГТ, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

3.9. Этапы реализации перевода

3.9.1. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение № 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.5.1. настоящего Положения.

3.9.2. На основании заявления о переводе декан факультета/директор института не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом (Приложения № 2 и № 3 к Положению ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении»), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9.3. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится аттестационной комиссией по рейтинговому баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, с учетом результатов собеседования. Процедура проведения аттестационных испытаний установлена Положением ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся».

3.9.4. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 3).

3.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

3.9.6. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9.8. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9.7. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение № 4).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета/дирекция института формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию

3.10.1. Перевод обучающегося с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1 – 3.9. Отличительной особенностью является отсутствие процедуры перезачета. Результаты обучения по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы должны быть подтверждены обучающимся в результате переаттестации, проводимой аттестационной комиссией. Допускается проведение переаттестации поэтапно, в соответствии с разработанным графиком проведения переаттестации.

4. Процедура перевода в другое высшее учебное заведение

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

4.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

4.3. Этапы реализации перевода

4.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую

организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточных и итоговой аттестации. (Положение ПВД-15 «О порядке заполнения и выдачи справок об обучении»).

4.3.2. При рассмотрении вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, заявляется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.3.3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 5) с приложением справки о переводе.

4.3.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение № 6).

4.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат/дирекцию института студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист.

4.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа), а также справка об обучении по образцу, установленному Университетом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.3.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5. Процедура перевода внутри Университета с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется, как правило, в каникулярный период при наличии вакантных мест. Перевод на первый курс возможен не ранее чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет вакантных бюджетных мест, то возможен перевод на сверхплановые места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Переход обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение № 7) и предъявлению зачетной книжки.

5.3. Заявление должно быть согласовано деканами факультетов/директором института на котором обучается студент и на который желает перевестись, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета/директор института, на который переводится обучающийся, устанавливает расхождения в учебных планах и составляет график ликвидации академической задолженности.

5.4. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую оформляется приказом ректора (Приложение № 8). В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

5.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6. В договор обучающегося на платной основе вносятся соответствующие изменения.

5.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные деканом/директором института и печатью деканата/института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.7. Если до перевода обучающемуся на месте, финансируемом из средств федерального бюджета, выплачивалась стипендия, то он снимается со стипендии до ликвидации расхождений в учебных планах.

6. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

6.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в разделе «Вакантные места для приёма (перевода)» по мере обновления сведений о контингенте обучающихся, но не реже двух раз в год (по окончании семестра).

Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.5. Заявления обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное подаются в деканат факультета/ в дирекцию института в течение учебного года.

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее – Комиссия). В состав комиссии входят: проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе, декан(ы) факультета(ов)/директор института, директор департамента по учебно-методической работе, начальник финансово-экономического отдела, представители студенческого совета (не менее двух) и объединенного профкома сотрудников и обучающихся Университета.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов/директор института, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Комиссия рассматривает поступившие документы два раза в год – в июле и феврале текущего учебного года.

Решение о переводе принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при кворуме не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 9).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) копия зачетной книжки обучающегося, заверенная подписью и печатью декана факультета/директора института;

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте "б" пункта 6.2. настоящего Положения категориям граждан;

г) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.8. Декан факультета/директор института в течение 2 календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата факультета/директора института, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация) (Приложение № 10).

6.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6.10. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных

средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.15. Обучающийся переводится с платного обучения на бесплатное с первого числа следующего месяца, с момента принятия Комиссией решения о переводе. Деньги, не истраченные на обучение, возвращаются обучающемуся (законному представителю обучающегося) на основании письменного заявления.

7. Особенности приема в порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение.

7.1. Особенности приема в порядке перевода в 2022 году распространяются на:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.
- 7.2 При приеме в порядке перевода гражданами, указанными в п. 7.1, должен быть подтвержден факт проживания на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины или факт обучения в иностранных образовательных организациях.
- 7.3 Прием в порядке перевода граждан, указанных в п. 7.1, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств полученных от внебюджетной деятельности организации.
- 7.4 ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин, указанный в п. 7.1, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.
- 7.5 Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.
- 7.6 Информирование указанных в п. 7.1 граждан об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования РФ посредством «горячей линии».
- 7.7 Прием в порядке перевода осуществляется при предоставлении гражданами, указанными в п. 7.1 Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.
- 7.8 Иными документами, необходимыми для осуществления перевода в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», устанавливаются:
 - справка об обучении, или зачетная книжка, или иной документ, подтверждающий результаты обучения и необходимый для определения учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы;
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
 - перевод документа об образовании на русский язык (в случае предоставления документа об образовании на иностранном языке).
- 7.9 Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора и вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств.

8.1. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности,

осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.2. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

8.3. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.»

9. Отчисление обучающихся из Университета

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

9.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.1.2.2. По инициативе Университета – в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;

9.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

9.3. С обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Университете, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.4.2. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

9.5. Обучающиеся по основным образовательным программам, имеющие отрицательный рейтинг за последние два семестра, подлежат рассмотрению на факультете для отчисления, как имеющие академическую задолженность.

9.6. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

9.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета (Приложение № 11).

9.7.1. Основанием для издания приказа об отчислении является:

- по инициативе обучающегося – личное заявление (Приложение № 12);
- по инициативе Университета – представление декана факультета/директора института.

9.7.2. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, зафиксированной в приказе об отчислении.

9.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Договор об образовании не должен включать в себя в качестве условий штрафных санкций за досрочное его расторжение по инициативе обучающегося.

9.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

9.9.1. Справка об обучении, а также подлинник документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет выдаются по заявлению после предоставления обходного листа. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

9.9.2. В личное дело обучающегося вкладываются выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет, копия документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, расписка о получении подлинника данного документа, копия справки об обучении, обходной лист.

10. Восстановление обучающихся

10.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней

свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется **в течение пяти лет** после отчисления из нее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на следующих условиях:

10.2.1. Восстановление на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, проходившего обучение на бюджетной основе и отчисленного за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно только один раз в течение срока обучения, при условии наличия вакантных мест и не ранее, чем через год после отчисления.

10.2.2. На договорной основе осуществляется восстановление обучающегося, отчисленного:

10.2.2.1. За невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при обучении на договорной основе;

10.2.2.2. Повторно за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при обучении как на договорной, так и на бюджетной основе;

10.2.2.3. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

10.2.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз.

При отчислении по причинам, указанным в пп. 9.2.2.3 и 9.2.2.4, Университет имеет право не рассматривать заявление о восстановлении.

10.3. Обучающийся, отчисленный из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию, восстанавливается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.4. Процедура восстановления

10.4.1. При восстановлении лицо, претендующее на восстановление, предоставляет в деканат следующие документы:

- заявление о восстановлении, в котором указывается факультет/институт, специальность / направление подготовки, форма обучения (очная или заочная), курс и причина отчисления (Приложение № 13 и № 14);

- документ, на основании которого осуществлялось зачисление в вуз.

10.4.2. Деканом факультета/директором института определяется курс, расхождения в учебных планах и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись. При положительном решении вопроса обучающийся очной формы обучения допускается приказом ректора Университета к занятиям по утвержденному индивидуальному учебному плану, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение № 15), на заочной форме обучения – только после ликвидации расхождений в учебных планах.

10.4.3. Восстановление студента после отчисления возможно на курс, с которого он был отчислен, если возникшая разница в учебных планах разных лет набора составляет не более 25 % от общего числа дисциплин учебного плана, изученных на момент восстановления. Если возникшая разница в учебных планах разных лет набора составляет более 25 %, студент может быть восстановлен на курс ниже.

10.4.4. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу,

заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре / году обучения.

Шаблон проекта приказа о переводе на следующий курс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студентов на __ курс

В соответствии с Положением ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» п р и к а з ы в а ю :

Нижеследующих студентов ____ курса _____ факультета/института,
обучающихся по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме перевести на __ курс как успешно прошедших промежуточную
(очной, заочной)
аттестацию:

1. _____;
(Ф.И.О. полностью)
2. _____;
(Ф.И.О. полностью)

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости, представление декана/директора института.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ Г.

Шаблон заявления о переводе из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

 _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 проживающего(щей) по адресу:

 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс _____
 _____ факультета/института для обучения по специальности /
 направлению _____ подготовки
 _____,
 (специализация / профиль _____)
 по _____ форме обучения, на _____ основе обучения.
 (очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Обучаюсь в _____

 (наименование вуза)

с « _____ » _____ Г.

вуз имеет государственную аккредитацию (копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями прилагаю);

вуз не имеет аккредитации.

Специальность / направление подготовки _____
 (специализация / профиль _____)
 курс _____, _____ форма обучения, на _____ основе обучения.
 (очная, заочная) (бюджетной, договорной)

Приложение: справка о периоде обучения.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением мною второго или последующего соответствующего образования (в соответствии с [частью 8 статьи 69](#) Федерального закона № 273-ФЗ)².

« _____ » _____ Г.

(подпись)

² Заполняется при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

Шаблон справки о переводе

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

По месту требования

СПРАВКА

_____ № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____

_____ ,
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе _____ по _____
(бакалавриата, специалитета) (по направлению подготовки, специальности)

_____ ,
(код и наименование направления подготовки, специальности)

после предъявления документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заключения договора об образовании за счет физических и (или) юридических лиц³.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор

Ф.И.О

М.П.

³ В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

Приложение к справке, выданной
ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»

№ _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научно-исследовательской работы	Для перезачета		Для переаттестации	
		объем в з.ед. или час.	форма контроля*	объем в з.ед. или час.	форма контроля*

* Э – экзамен, З – зачет, Зоц – зачет с оценкой, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект, К – контрольная работа.

Шаблон проекта приказа о зачислении студента в связи с переводом из другого вуза**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)****ПРИКАЗ**

№ _____

О зачислении в порядке перевода из другого вуза1. Зачислить _____ в порядке перевода из
(Ф.И.О. полностью)

(наименование вуза)

на _____ курс _____ факультета/института
для обучения по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____)
по _____ форме обучения, на _____ основу обучения.
(очной, заочной) (бюджетную, договорную)2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.
(Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «__» _____ Г.

Основание: личное заявление, документ о предшествующем образовании, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц⁴.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ Г.

⁴ В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

Шаблон заявления о переводе в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

от _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 студента(ки) _____ курса _____ группы
 _____ факультета/института,
 обучающегося(щейся) по специальности /
 направлению _____,
 (специализация / профиль _____),
 по _____ форме обучения
 (очной, заочной)
 на _____ основе обучения,
 (бюджетной, договорной)
 проживающего(щей) по адресу: _____
 _____,
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(наименование вуза)

а также выдать документ о предшествующем образовании.

Приложение: справка о согласии на перевод из другого вуза.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

Шаблон проекта приказа о зачислении студента в связи с переводом из другого вуза**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)****ПРИКАЗ**

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другой вуз

1. _____, студента(ку) _____ курса _____
(Ф.И.О. полностью) _____ факультета, обучающегося(щуюся)
по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме на _____ основе обучения, отчислить
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
с « ____ » _____ г. в связи с переводом в _____

(наименование вуза)

Основание: личное заявление, справка о согласии на перевод из другого вуза.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

Шаблон заявления о переводе с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета/института,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)
проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____
_____ факультета/института для
обучения по специальности / _____ направлению
_____ (специализация / профиль
_____) по _____
форме обучения на _____ основе обучения.
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Приложение: копия зачетной книжки.

« ____ » _____ г. _____

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор _____
_____ факультета⁵/института

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор _____
_____ факультета⁶/института

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

⁵ Декан факультета, директор института на котором обучается студент

⁶ Декан факультета, директор института на который желает перевестись студент

**Шаблон проекта приказа о переводе студента
с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

1. Перевести _____, студента(ку) _____ курса
(Ф.И.О. студента полностью) _____ факультета/института,
обучающегося(щуюся) _____ по специальности _____ / _____ направлению
_____ (специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ курс _____ факультета/института _____ для обучения по специальности _____ / _____ направлению
_____ (специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения.
(очной, заочной)
2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.
(Ф.И.О. студента)
3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до « ____ » _____ г.

Основание: личное заявление, копия зачетной книжки.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Шаблон заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

от _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 студента(ки) _____ курса _____ группы
 _____ факультета/института,
 обучающегося(щейся) по специальности /
 направлению _____,
 (специализация / профиль _____),
 по _____ форме обучения
 (очной, заочной)
 по договору № _____ от _____,
 проживающего(щей) по адресу: _____,
 _____,
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с действующим Положением ввиду _____

(указать конкретное основание)

и расторгнуть договор № _____ от _____ с « _____ » _____ г.

Приложение: 1. Копия зачетной книжки⁷.
 2. Иные документы⁸.

« _____ » _____ г. _____

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор _____ факультета/института
 (наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ г.

⁷ Заверенная подписью и печатью декана факультета/директора института.

⁸ Таким документами могут быть:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщина, родившая ребенка в период обучения;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- дети членов СВО; сами участники СВО.

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

 _____ факультет

Председателю Комиссии,

 (И.О. Фамилия)

СПРАВКА

_____ № _____

**О результатах промежуточной аттестации
и отсутствии дисциплинарных взысканий**

_____,
 (Ф.И.О. полностью)

**студента(ки) _____ курса,
обучающегося(шейся) по договору
№ _____ от _____**

Результаты промежуточной аттестации обучающегося⁹

_____ семестр		_____ семестр	
дисциплина	оценка	дисциплина	оценка

На момент подачи заявления дисциплинарные взыскания и задолженность по оплате обучения отсутствуют.

Декан/Директор института

 (И.О. Фамилия)

⁹ Предоставляются сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Шаблон проекта приказа об отчислении (общий)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении

Нижеследующих студентов ____ курса _____ факультета/института,
института обучающихся по специальности / направлению
_____ (специализация / профиль
_____),
по _____ форме на _____ основе обучения, отчислить
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
с «__» _____ Г. _____:

(указать причину – по инициативе обучающегося; в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана; пр.).

1. _____;
(Ф.И.О. полностью)

2. _____;
(Ф.И.О. полностью)

Основание: _____
(личное заявление, представление декана, журнал учета посещаемости, пр.)

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ Г.

Шаблон заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса _____ группы

факультета/института,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),по _____ форме обучения
(очной, заочной)на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу отчислить меня _____
(указать причину)_____
с «___» _____ г., а также выдать документ о предшествующем
образовании и справку об обучении.

«___» _____ г.

(подпись)

Шаблон заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу:

(указать индекс и место жительства)

прописан(а) по адресу:

(если совпадает с местом жительства, не указывать)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ факультета/института для обучения по специальности / направлению _____ (специализация / профиль _____), по _____ форме обучения на _____ основе обучения.

(очной, заочной)

(бюджетной, договорной)

Отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(указать причину отчисления)

с _____ курса _____ факультета/института, на _____ котором обучался(лась) по специальности _____ / направлению _____ (специализация _____ / профиль _____),

по _____ форме обучения на _____ основе обучения.

(очной, заочной)

(бюджетной, договорной)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

Наличие разрешения для обучения в вузе (для военнослужащих) _____

Иностранный язык, который изучал(а) в школе _____

Приложение: документ о предшествующем образовании.

« _____ » _____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ г.

Шаблон заявления о восстановлении для прохождения итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс _____
факультета/института для прохождения государственной итоговой аттестации по
специальности / направлению

(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения.

(очной, заочной)

Отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(указать причину отчисления)

с ____ курса _____ факультета/института,
на _____ котором обучался(ась) по специальности / направлению
_____ (специализация / профиль _____),

по _____ форме обучения.

(очной, заочной)

Приложение: документ о предшествующем образовании.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ Г.

Шаблон проекта приказа о восстановлении обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении обучающегося

1. _____, отчисленного(ную) в связи с
(Ф.И.О. полностью)

(указать причину отчисления)

с _____ курса _____ факультета/института,
на _____ котором он(а) обучался(лась) по специальности / направлению
(специализация / профиль _____),

по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

восстановить на _____ курс _____ факультета/института
для _____

(обучения; прохождения государственной итоговой аттестации)

по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),

по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

с « _____ » _____ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.
(Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до « _____ » _____ г.

Основание: личное заявление, документ о предшествующем образовании, договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц¹⁰.

Ректор

Ф.И.О

Проект приказа вносит

Декан/директор _____ факультета/института
(наименование)

¹⁰ В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

