

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ 1 от «29» ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПП.04.01»

Специальность **35.02.15 Кинология**

Срок обучения **3 года 6 мес.**

Форма(ы) обучения **Очная**

Рабочая программа составлена с учётом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 35.02.15 Кинология утверждённого приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Доцент, кандидат с.-х. наук

Колганов А.Е.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (наименование) практики являются выработка у обучающихся умения ухода, содержания, оказания первой помощи собакам и профилактики болезней у собак отработка навыков дрессировки собак. Обучающийся должен закрепить полученные теоретические знания на практике Уметь использовать в практической деятельности кинолога.

Практика позволяет получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Следует сформировать у обучающегося знания, умения, навыки и способы действия, необходимы при выполнении работ по организации испытаний и соревнований собак (ПМ.04).

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ветеринарная клиника (виварий)
учебно-дрессировочная площадка;
питомник;
мастерская стрижки и тримминга;
лаборатория экспертизы собак;
оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
диагностическое оборудование.

Порядок прохождения производственной практики

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с профильной организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики.

Производственная практика осуществляется на основании **договора** профильной организации и университета.

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания отчета. В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны посещать консультации руководителя производственной практики от кафедры в установленные дни и часы. В момент прохождения обучающимися производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности в профильной организации, с чем обучающиеся должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На обучающихся, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа каждому обучающимся должен быть дан **отзыв-характеристика с места прохождения практики** за подписью руководителя от профильной организации или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу обучающегося в профильной организации, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики обучающийся обязан представить **договор, письменный отчет о прохождении практики, индивидуальное**

задание подписанное обучающимся и руководителем практики, **характеристику**, подготовленную руководителем практики от профильной организации (предприятия), заполненное **аттестационное задание**, **отзыв руководителя практики от кафедры**. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы обучающимся во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

При выполнении индивидуальных заданий обучающимся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей программе производственной практики. Индивидуальные задания обучающиеся получают от руководителя практики от кафедры, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. **Защита практики** осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

Организация и руководство производственной практикой

Организация и руководство прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология.

Обязанности руководителей и обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и индивидуальным заданием;
- отвечает за своевременный первичный инструктаж по технике безопасности;
- участвует в разработке рабочей программы практики;
- проверяет выполнение рабочей программы практики, (в процессе производственной практики);
- консультирует обучающегося по различным вопросам;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики непосредственно на месте их проведения;
- проверяет отчеты обучающихся по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме зачетов по результатам практики.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили рабочую программу практики;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство Академии о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с рабочей программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;
- привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей учреждения;
- помогать студенту в сборе практического материала для ВКР;
- по мере необходимости информировать преподавателя-руководителя от кафедры о работе студентов;

- по окончании практики дать студенту характеристику, отражающую степень выполнения им рабочей программы и плана практики.

Обязанности обучающегося в процессе прохождения производственной практики:

- руководствоваться Уставом университета, документами по производственной практике, правилами внутреннего распорядка организации;

- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с рабочей программой практики;

- соблюдать трудовую дисциплину профильной организации;

- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

- добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

- принимать участие в работе совещаний, семинаров которые проводятся в профильной организации;

- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей;

- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики;

- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удается получить в результате прохождения практики;

- в установленные сроки представить руководителю практики от кафедры отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права обучающегося в связи с прохождением производственной практики:

- самостоятельно выбирать место прохождения производственной практики;

- ставить перед преподавателем-руководителем практики от кафедры вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны профильной организации должным образом не обеспечивается;

- требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя-руководителя от кафедры практики (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);

- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики от профильной организации;

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике. В ходе проведения производственной практики используются следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;

- коллективного способа обучения;

--свободного труда;

-саморазвития;

-выполнения практических заданий и работ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики	ОПД-01-«Биология собак», ОПД-02-«Анатомия и физиология животных», ОПД-03-«Основы ветеринарии и зоогигиены»,
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики	Профессиональный модуль ПМ.04: МДК.04.01 - «Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак», МДК.04.02 – «Теоретические и практические основы экспертизы собак».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) компетенции (й)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает:	З-1. Сущность и социальную значимость своей будущей профессии	1,2,3
	Умеет:	У-1.Использовать основные навыки своей будущей профессии	1,2,3
	Владеет:	В-1.Демонстрирует на практике владение навыками своей будущей профессии	1,2,3
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает:	З-1.Как организовать собственную деятельность З-2.Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	1,2,3 1,2,3
	Умеет:	У-1.Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	1,2,3
	Владеет:	В-1.Практическими навыками оценки эффективности применяемых методов и способов при решении профессиональных задач	1,2,3
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает:	З-1.Перечень стандартных и нестандартных ситуаций	1,2,3
	Умеет:	У-1.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	1,2,3
	Владеет:	В-1.Способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1,2,3
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает:	З-1.Методы поиска и основные направления поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	1,2,3
	Умеет:	У-1. Применять методы поиска и основные направления поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	1,2,3
	Владеет:	В-1.Практическими методами поиска и основные направления поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	1,2,3

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает:	З-1. О возможности и особенностях использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1,2,3
	Умеет:	У-1. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1,2,3
	Владеет:	В-1. Демонстрирует навыки практического использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1,2,3
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает:	З-1. Особенности работы в коллективе и команде, о эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3
	Умеет:	У-1. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1,2,3
	Владеет:	В-1. Проявляет практическое владение работы в коллективе и команде и эффективно общении с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Знает:	З-1. О необходимости и особенностях перераспределения ответственности работы подчинённых (команды) на себя.	1,2,3
	Умеет:	У-1. Рационально в соответствие с текущей ситуацией брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	1,2,3
	Владеет:	В-1. Практическими навыками оценки ситуации и способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	1,2,3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает:	З-1. Как определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,3
	Умеет:	У-1. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,3
	Владеет:	В-1. Навыками самостоятельно определения в практической ситуации задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,3
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знает:	З-1. Как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1,2,3
	Умеет:	У-1. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1,2,3
	Владеет:	В-1. Навыками ориентировки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности в практической обстановке.	1,2,3
ПК 4.1 Организовывать и проводить испытания	Знает:	Организацию и методы проведения испытания собак.	1,2,3
	Умеет:	Организовывать и проводить испытания собак.	1,2,3
	Владеет:	Практическими навыками по организации и проведения испытания собак.	1,2,3

собак.			
ПК 4.2 Организовыва ть и проводить соревнования собак.	Знает:	Особенности организации и проведения соревнования собак.	1,2,3
	Умеет:	Организовывать и проводить соревнования собак.	1,2,3
	Владеет:	Способен в практических условиях организовывать и проводить соревнования собак.	1,2,3
ПК 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Знает:	Теоретические основы по проведение экспертизы и бонитировки собак.	1,2,3
	Умеет:	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	1,2,3
	Владеет:	Практическими методами подготовки собак по проведению экспертизы и бонитировки собак.	1,2,3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап		2		
1.1.	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	1		контроль выполнения производственных заданий оценка аттестационного листа практики оценка зачета по практике
1.2.	Изучение распорядка дня и организации работ по содержанию и уходу за собаками.	1		контроль выполнения производственных заданий оценка аттестационного листа практики оценка зачета по практике
2. Производственный этап		20,7		контроль выполнения производственных заданий оценка аттестационного листа практики оценка зачета по практике
2.1.	Работа в качестве дублера водителя служебной собаки.	2,3		контроль выполнения производственных заданий оценка аттестационного листа практики оценка зачета по практике
2.2.	Работы по обслуживанию собак.	2,3		контроль

				<p>выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.3.	Самостоятельно (под наблюдением инструктора) проводить обучение и использование собаки в служебных целях.	2,3		<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.4.	Освоить навыки по разведению собак.	2,3		<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.5.	Участие в кинологических мероприятиях: Семинар по кинологии.	2,3		<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.6.	Участие в кинологических мероприятиях: Выводка молодняка.	2,3		<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.7.	Участие в кинологических мероприятиях: Выставки собак	2,3		<p>контроль выполнения</p>

			<p>производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.8.	Участие в кинологических мероприятиях: Соревнования спортивных собак.	2,3	<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
2.9.	Участие в кинологических мероприятиях: Соревнования охотничьих собак	2,3	<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
3. Завершающий этап		13,3	
3.1.	Систематизация и анализ полученной информации, написание отчета по производственной- кинологической практике	4,5	<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
3.2.	Подготовка отчета по учебной практике	4,4	<p>контроль выполнения производственных заданий</p> <p>оценка аттестационного листа практики</p> <p>оценка зачета по практике</p>
3.3	Защита отчета	4,4	контроль

				выполнения производствен ных заданий оценка аттестационног о листа практики оценка зачета по практике
--	--	--	--	---

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляет руководитель практики.

По окончании практики обучающийся сдаёт аттестационный лист, установленной формы в соответствии с содержанием тематического плана практики и готовит отчет по практике.

Оценкой результатов освоения учебной практики является — оценка практики преподавателем, оценивается результативность обучающегося по аттестационным листу.

Процент результативности
 (количество зачетов по выполненным работам), %

от 30 до 100 зачет

от 0 до 29 незачет

В след за аттестационным листом оценивается отчет по практике предоставляемый обучающимся, отчет оценивается в 100 баллов максимально. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) выставляться по следующей градации:

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» 60 – 74 баллов;

«ХОРОШО» 75 – 89 баллов;

«ОТЛИЧНО» 90 – 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП _____ 35.02.15

Кинология

Студента (ки) гр.
(Фамилия, И.О.)

Наименование профильной организации:

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

ИВАНОВО, 202_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Ф.И.О. обучающегося

Учебное заведение

№ группы

Специальность 35.02.15 Кинология

Место прохождения практики
(наименование профильной организации)

Время проведения практики с по

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	Руководитель практики Ф.И.О.подпись		
	Ответственное лицо от организации Ф.И.О.подпись МП		

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента

Наименование профильной организации – место практики

с 202 г. по 202 г. выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от кафедры:

подпись

Заключение руководителя практики от кафедры _____ и оценка результатов практики

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от
кафедры _____

(подпись)

_____ (расшифровка подпись)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Технологии собаководства : учебное пособие для СПО / Г. И. Блохин [и др.]. - 3-е изд., стереотип. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 272 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-7877-4. - Текст: электронный. URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Семенченко, С. В. Службное собаководство. Практикум: учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-8114-7431-8. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146919>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-5986-5.
4. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.
5. Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 4-е изд., стер. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/103137/#4>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.
6. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/64345/>,
2. Блохин, Г.И. Технология собаководства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. - 2-е изд., перераб. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2017. - 172 с. : ил. (+ вклейка, 4 с.). - (Учебники для вузов. Специальная литература). -

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/104865/#2>, требуется регистрация.
- Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-3013-0.

3. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии: научно-прикладной журнал // Лань : электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2209>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://spbguvvm.ru/academy/scince/scientificjournals/journal1/>. – Режим доступа: свободный.
4. Гуманитарные аспекты охоты и охотничьего хозяйства: научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=37793437>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://biosphere-sib.ru/scientific-practical-journals/arhivs.php>. – Режим доступа: свободный.

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.R ([http://. eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU));
2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.ru>).

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

1. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

1. «Гарант-Студент» (<http://www.edu.garant.ru>);
2. ЭБС «ЦНСХБ» (<http://cnsxb.ru/terminal/>).

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

- 1) нет

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

1. Операционная система типа Windows;
2. Пакет программ общего пользования Microsoft Office;
3. Интернет-браузеры;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ветеринарная клиника (виварий)
учебно-дрессировочная площадка;
питомник;
мастерская стрижки и тримминга;
лаборатория экспертизы собак;
оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
диагностическое оборудование.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).