

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
Ученого совета  
№ 8 от «12» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы внутреннего контроля»**

Специальность	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная</b>

Иваново 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Бухгалтер (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437).

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Доцент кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

Воробьева О.К., к.э.н., доцент

Старший преподаватель кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

Лукина В.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Изучается в 3 семестре.

## 1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

Цель учебной дисциплины – приобретение специальных знаний в области теоретических и методических основ осуществления ревизионного контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций.

*Задачи учебной дисциплины:*

- организация государственно-экономического контроля и ревизионной деятельности;

– планирование контрольно-ревизионной работы;

– основные методы контроля и ревизии;

– документальное оформление материалов контрольных и ревизионных проверок.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные типы данных, способы их отбора;

- способы обработки данных, методики расчета показателей;

- методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами;

- формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть (навыки, иметь практический опыт):*

- приобрести навыки самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством;

- владеть, иметь опыт проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.

## 1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 2.3.	Оценивать	Практический опыт:

<p>достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
	<p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
	<p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>
	<p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p>
	<p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p>
	<p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p>
	<p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
	<p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p>
	<p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>
	<p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p>
	<p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p>
	<p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
	<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>
	<p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности</p>

	экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
	кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	основы налогового законодательства Российской Федерации
	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
ВСЕГО (итого) часов	60	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	26
в том числе:		
лекции	12	
практические занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)	22	
Промежуточная аттестация в форме:		
Зачет	3 семестр	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой		30	14	ПК 2.3
Тема 1.	Организация проведения ревизионной проверки	2		ПК 2.3
	Практическое занятие	6	6	ПК 2.3
	Самостоятельная работа	6		ПК 2.3

Тема 2.	Методики проведения ревизионных проверок по главным направлениям	2		ПК 2.3
	Практическое занятие	8	8	ПК 2.3
	Самостоятельная работа	6		ПК 2.3
Раздел 2. Внутренний финансовый контроль		30	12	ПК 2.3
Тема 3.	Ревизия основных средств	2		ПК 2.3
	Практическое занятие	4	4	ПК 2.3
	Самостоятельная работа	4		ПК 2.3
Тема 4.	Ревизия денежных средств	2		ПК 2.3
	Практическое занятие	4	4	ПК 2.3
	Самостоятельная работа	4		ПК 2.3
Тема 5.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	4		ПК 2.3
	Практическое занятие	4	4	ПК 2.3
	Самостоятельная работа	2		ПК 2.3
Всего:		60	26	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

#### 3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;

- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

#### 3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н. В. Фрибус. – Новосибирск : НГТУ, 2023. – 114 с. – ISBN 978-5-7782-4977-6. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/404807> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Данилкова, С. А. Ревизия и контроль: учебное пособие / С. А. Данилкова. – Минск: РИПО, 2014. – 359 с. – ISBN 978-985-503-417-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131922> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.3.2 Дополнительные источники:

1. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. – 131 с. – ISBN 978-5-00137-249-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193900>
2. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. – Минск : РИПО, 2018. – 185 с. – ISBN 978-985-503-752-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131925> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных базы данных и информационных справочных систем:

1. Сайт ФНС России – <https://www.nalog.gov.ru/>
2. Витрина статистических данных // Федеральная служба государственной статистики URL: <https://showdata.gks.ru/finder/>
3. Официальные статистические показатели // Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) URL: <https://www.fedstat.ru/>
4. Аудиторская деятельность // Минфин России URL: <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/audit/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - основные типы данных, способы их отбора; - способы обработки данных, методики расчета показателей; - методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач.	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов. Не менее 75 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного / устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных ориентироваться		

<p>в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами;</li> <li>- формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее.</li> </ul>		
<p>Перечень навыков (практического опыта), осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести навыки самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством;</li> <li>- владеть, иметь опыт проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</li> </ul>		

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **4.1 Текущий контроль**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

#### **4.2 Методика проведения промежуточной аттестации**

Обучающимся выдаются вопросы к зачету, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

#### **4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
9. Служба внутреннего аудита
10. Понятие ревизии. Задачи ревизии
11. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
12. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий
13. План и программа ревизии
14. Права ревизора
15. Обязанности ревизора
16. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
17. Оформление результатов ревизии
18. Реализация результатов ревизии
19. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
20. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
21. Ревизия управления организацией
22. Ревизия договорной дисциплины
23. Ревизия – основной инструмент обеспечения сохранности собственности

24. Проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации
25. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций наличных денежных средств в кассе, проводимых ревизуемой организацией. Ревизия кассы, проводимая внешним проверяющим
26. Проверка правильности отражения кассовых операций в бухгалтерском учете организации. Ревизия работы кассира
27. Проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность основных средств. Инвентаризация как метод фактического контроля наличия и сохранности объектов основных средств
28. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете поступления, использования и выбытия основных средств
29. Ревизия арендных операций
30. Проверка состояния расчетов с поставщиками, покупателями, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, бюджетом

#### **Темы рефератов:**

1. Классификации контроля.
2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в РФ.
3. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего, управленческого контроля и ревизии.
4. Понятие риска в контроле. Анализ рисков.

#### **Задачи**

##### Задача 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 25 марта 20XX года. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220 210 руб.

Остаток денежных средств на начало дня 25 марта 20XX г. – 504 700 руб.

Кассир предъявил ревизору следующие документы:

- приходный кассовый ордер №130 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы Зайцевой А.И.);
- приходный кассовый ордер №131 – на сумму 1 300 руб. (за реализованную продукцию от СПК «Прогресс»);
- расходный кассовый ордер №90 – на сумму 6 500 руб. (выдано на командировочные расходы Верещагину С.П.)
- платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 25 марта по 26 марта 20XX г. на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.
  - Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
  - На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 25 марта.
  - Составьте акт инвентаризации кассы по форме ИНВ-15.
  - Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

##### Задача 2

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера; на выплату заработной платы- 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи 2 600 руб. и судебных издержек 300 руб.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

### Задача 3

Работником организации утерян мобильный телефон (объект основных средств), использовавшийся им в производственных целях в течение 16 месяцев с момента ввода в эксплуатацию. Первоначальная стоимость телефона, приобретенного через подотчетное лицо у организации – плательщика ЕНВД, в бухгалтерском и налоговом учете равна 12 000 руб., срок полезного использования телефона в бухгалтерском учете установлен равным 5 годам, а в налоговом – 4 годам. С согласия работника остаточная стоимость утерянного им телефона (определяемая по данным бухгалтерского учета на момент его выбытия) удерживается из заработной платы работника в течение 8 месяцев равными долями. Организация признает доходы и расходы в целях налогообложения методом начисления.

Определить сумму ущерба, нанесенного организации, и ответственных лиц.

Составить соответствующие бухгалтерские записи.

### Задача 4

Акционерное общество – организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль. Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком – 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы №ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Дайте ссылку на нормативный документ

### Задача 5

Внутренний аудитор провел инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 20 000 руб.; инвентаризацию смонтированного оборудования, в ходе которой выявилась недостача на сумму 20 000 руб.; инвентаризацию оборудования, переданного в монтаж, в ходе которой отклонений не выявлено.

По итогам инвентаризации было выявлено, что подрядчик предъявил заказчику затраты на монтажные работы по оборудованию на сумму 40 000 руб., которое хранится на складе. В каких документах отражаются итоги инвентаризации оборудования на складе, смонтированного оборудования и оборудования переданного в монтаж?

Сделайте бухгалтерские записи по выявленным отклонениям.

## **4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный

материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.