

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский государственный  
агробиотехнологический университет»**

**(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-160**

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
Е.Е. Малиновская  
«25» февраля 2026 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«25» февраля 2026 г.  
(протокол № 07)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
(протокол № 40 от «20» февраля 2026 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет) и регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменениями (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных работ определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.5. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.6. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются основной образовательной программой среднего профессионального образования и рабочей программой государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по каждой образовательной программе, реализуемой Университетом.

#### **3.2. Основные функции ГЭК:**

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка компетенций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям профессионального образования.

3.3. ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете из числа лиц:**

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовят выпускников.

3.7. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников.

3.8. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, должны пройти обучение в качестве экспертов демонстрационного экзамена по специальной программе обучения, разработанной Оператором.

3.10. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

3.11. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

3.12. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Требования к дипломной работе, методика их оценивания, критерии оценки знаний, а также уровни демонстрационного экзамена, комплекты оценочной документации включаются в программу ГИА. ГИА не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3. Программа ГИА утверждается образовательной организацией и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1). Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.4. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Университетом. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.5. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.6. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.7. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.8. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

4.9. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с оценочной документацией.

4.11. Центр проведения демонстрационного экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.12. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (Приложение 2).

4.13. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределение рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 3, Приложение 4).

4.14. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена (Приложение 5). Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения мест.

4.15. Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 10).

4.16. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с вузом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные вузом из числа педагогических работников, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.17. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 4.16, решение о проведении экзамена принимается глав-

ным экспертом, о чем главный эксперт вносит соответствующую запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с вузом);
- медицинские работники (по решению вуза);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению вуза).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.20. Лица, указанные в пункте 4.16 и 4.19 Положения обязаны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту, не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.21. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

4.22. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.23. Главный эксперт вправе дать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требования Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена.

4.24. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.25. Технический эксперт вправе наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.26. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.27. Университет обязан не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.28. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получать копию задания демонстрационного экзамена в бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами проведения экзамена.

4.29. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности (Приложение 6).

4.30. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена (Приложение 9).

4.31. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.32. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемого главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 7). После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.33. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.34. Центр проведения экзамена оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.35. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.36. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена,

главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение 8). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается комиссией не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.37. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.38. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.39. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.40. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.41. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.42. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4.43. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Университета и выдача ему документов о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.44. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Ученом совете структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.

## **5. Оценивание результатов ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы проставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц завершено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника государственной экзаменационной комиссией принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственного лица для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением ответственного лица от Университета и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам Приложение 11).

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программой среднего профессионального образования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета. Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.4. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.5. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а равно посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

6.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, месте проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция и проведения ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

**8. Заключительные положения**

8.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, могут разрабатываться и утверждаться Университетом отдельными локальными нормативными и (или) распорядительными актами.

8.2. В положение могут вноситься изменения, дополнения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.



**АКТ**  
результатов проверки готовности  
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта  
(город, субъект РФ):

г. Иваново

Дата составления акта: 31.01.2026

ФИО,

главный эксперт, назначенный

*(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)*

для проведения демонстрационного экзамена

№ 14922

*(ID экзамена)*

по КОД 36.02.01-1-2026

*(комплект оценочной документации)*

с 05.06.2026 по 10.06.2026

*(даты проведения)*

по уровню демонстрационного экзамена

«Промежуточная аттестация»

*(уровень демонстрационного экзамена)*

в центре проведения демонстрационного экзамена

ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ, г. Иваново, ул. Советская, дом 45

*(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)*

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ

*(наименование организации(ий))*

по профессии(ям)/специальности(ям)

36.02.01 Ветеринария

*(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))*

настоящим Актом подтверждаю  готовность /  отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена  соответствует /  не соответствует требованиям комплекта оценочной документации и  имеет /  не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объёме.

2. Экспертная группа  соответствует /  не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

---

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

ФИО

\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_

*(подпись(и) и расшифровка(и) членов экспертной группы)*

**ПРОТОКОЛ**  
распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	ID#14922\99877
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	КОД 36.02.01-1-2026
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария	Вариант 1 Смена 1
Главный эксперт:	ФИО	

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
Account Demo Mode	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
Фомичёв Кирилл Кимович	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
Белякова Юлия Ильёвна	Судейство		
Суворов Михаил Гордеевич	Судейство		
Сысоева Грета Станиславовна	Судейство		

Дата: 05 июня 2026

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	ID#14922\99877
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	КОД 36.02.01-1-2026
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария	Вариант 1 Смена 1
Главный эксперт:	ФИО	

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ подтверждаем, \_\_\_\_\_ что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1	Савин Александр Павлович		
2	Филатова Нина Антоновна		
3	Харитонов Кирилл Витальевич		

Дата: 05 июня 2026

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>		ID#14922\99877 КОД 36.02.01-1-2026 Вариант 1 Смена 1	
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>			
Образовательная организация	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»		
Фамилия	Савин	Документ	
Имя	Александр	Серия	
Отчество	Павлович	Номер	
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>			
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</li> <li>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</li> <li>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</li> </ul>			
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.			
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>			
<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день		
		(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена		
		(дата)	(подпись)
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
<b>Служебная отметка</b>			
Главный эксперт:	ФИО		(подпись)

## ПРОТОКОЛ

### об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	ID#14922\9987 7
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария	КОД 36.02.01- 1-2026
Главный эксперт:	ФИО	Вариант 1 Смена 1
Провел инструктаж по ОТ и БП:	Терентьев Сергей Сергеевич	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1	Савин Александр Павлович	
2	Филатова Нина Антоновна	
3	Харитонов Кирилл Витальевич	

Дата: 05 июня 2026

Инструктаж провел (технический эксперт): \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРОТОКОЛ

### проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	ID#14922\9
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	9877 КОД
Профессия/Специальность:	36.02.01	36.02.01-1- 2026
Главный эксперт:	ФИО	Вариант 1 Смена 1
Дата/время старта и завершения ДЭ	не зафиксировано	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1	Савин Александр Павлович	№			0.00
2	Филатова Нина Антоновна	№			0.00
3	Харитонов Кирилл Витальевич	№			0.00

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

#### Экспертная группа:

Белякова Ю.И. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сысоева Г.С. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Суворов М.Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: 05 июня 2026

**АКТ**

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	ID#14922\99877
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	КОД 36.02.01-1-2026
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария	Вариант 1 Смена 1
Главный эксперт:	ФИО	

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(описать возникшую ситуацию)*

принято решение об удалении

\_\_\_\_\_

*(ФИО удаленного)*

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_ 05 июня 2026 \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	ID#14922\99877
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	КОД 36.02.01-7-2024
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария	Вариант 2 Смена 1
Главный эксперт:	ФИО	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1	Савин Александр Павлович	
2	Филатова Нина Антоновна	
3	Харитонов Кирилл Витальевич	

Дата: 31 января 2026

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации:	Промежуточная аттестация	
Уровень ДЭ:	Промежуточная аттестация	
Образовательная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»	ID#14922\99877 КОД 36.02.01-1-2026
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария	Вариант 1 Смена 1
Главный эксперт:	ФИО	
Провел инструктаж по ОТ и БП:	Терентьев Сергей Сергеевич	

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся:  
 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;  
 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
Account Demo Mode	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
Белякова Юлия Ильёвна	Член экспертной группы		
Суворов Михаил Гордеевич	Член экспертной группы		
Сысоева Грета Станиславовна	Член экспертной группы		

	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
Терентьев Сергей Сергеевич	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	
	Волонтеры	Оказание помощи в процессе проведения ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: 05 июня 2026

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ****учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций**

Вид аттестации: Промежуточная аттестация

Уровень ДЭ: Промежуточная аттестация ID#14922\99877

Образовательная организация: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» КОД 36.02.01-1-2026

Профессия/Специальность: 36.02.01 Ветеринария Вариант 1  
Смена 1

Главный эксперт: ФИО

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Лист согласования

Проект Положения ПВД-160 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» вносит:

Заместитель директора департамента УМР  
«24» февраля 2026 г.

Е.Е. Королева

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и методической работе  
«24» февраля 2026 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных  
агробиотехнологий  
«24» февраля 2026 г.

О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины  
и биоинженерии  
«24» февраля 2026 г.

С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета  
«24» февраля 2026 г.

Н.В. Муханов

Директор Департамента учебно-методической работы  
«24» февраля 2026 г.

О.С. Пхенда

Директор Департамента кадрово-правового  
обеспечения и закупок  
«24» февраля 2026 г.

А.М. Кислицына

Гл. специалист по качеству образования ДУМР  
«24» февраля 2026 г.

Н.В. Евсева

