

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-108**

**О проведении внутренней независимой  
оценки качества образования в ФГБОУ ВО  
«Верхневолжский ГАУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение « О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»»(далее по тексту – Положение) устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для независимой оценки качества образования реализуемых в рамках ОПОП программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ» \_\_\_\_\_ Е.Е.Малиновская  
«27» ноября 2024 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«27» ноября 2024 г.  
(протокол № 03)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
(протокол № 15 от «19» ноября 2024г.)

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры внутренней независимой оценки качества образования ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, (далее по тексту ОПОП ВО) и образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

1.5. Термины, используемые в Положении.

1.5.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО/ФГОС СПО) и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОПОП ВО/ОПОП СПО.

1.5.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

1.5.3. Внутренняя независимая оценка качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований нормативно-правовых документов.

1.6. Независимая оценка качества образования (далее по тексту - НОКО) осуществляется в рамках:

- Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (в том числе процедур получения обратной связи от различных участников

образовательных отношений (опросов) о качестве образовательных услуг (студентов, ключевых работодателей);

-Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников.

-Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (проведение ежегодного самообследования Университета в целом).

1.7. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-108 «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» от 27.09.2023г.

## **2. Цели внутренней независимой оценки качества образования.**

2.1. Целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее-НОКО) в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее Университет) являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО)/ и программ СПО (далее ОПОП СПО);
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО/ОПОП СПО, реализуемых Университетом с целью повышения их конкурентоспособности;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- - выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- - улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- - повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;
- - обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

2.2. Объектом НОКО является выполнение требований ФГОС ВО к реализации ОПОП ВО и ФГОС СПО к реализации ОПОП СПО и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными актами; выполнение приказов,

распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам кафедр и в целом по ОПОП ВО/ ОПОП СПО; организация и качество теоретического и практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

2.3. Участники НОКО, их права и обязанности.

### **2.3.1. Обучающиеся:**

- 1) знакомятся в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин и с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра на соответствующей кафедре;
- 2) знакомятся с фондом оценочных средств;
- 3) посещают все мероприятия, связанные с оценкой качества образования в соответствии с графиком их проведения;
- 4) получают информацию о результатах проведенной оценки.

### **2.3.2. Научно-педагогические работники:**

- 1) разрабатывают и совершенствуют содержание рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО);
- 2) разрабатывают структуру и содержание контрольно-измерительных материалов, включенных в фонд оценочных средств;
- 3) в составе комиссий участвуют в оценке качества и уровня знаний обучающихся во время защиты курсовых работ, отчетов по практике и т.д.

### **2.3.3. Заведующие кафедрами:**

- 1) в течение семестра обязаны посетить занятия всех преподавателей вверенной ему кафедры;
- 2) знакомят преподавателей с целями, формами и процедурой проведения независимой оценки качества образования;
- 3) организуют разработку контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, утверждают их на уровне кафедры;
- 4) анализируют полученные результаты и принимают решения о корректирующих мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- 5) несут ответственность за реализацию корректирующих мер и качество освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

### **2.3.4. Декан факультета (заместители декана)/директор Института:**

- 1) посещают занятия преподавателей факультета, института;

- 2) подбор и утверждение внешних экспертов на проведение процедур НОКО;
- 3) анализируют полученные результаты, определяют динамику качества образования по итогам зачетно- экзаменационных сессий;
- 4) обеспечивают гласность результатов оценки качества образования путем их обсуждения на ученом совете факультета/института;
- 5) принимают решения по корректирующим мерам, обеспечивающим улучшение качества учебного процесса на факультете/институте;
- 6) несут ответственность за достоверность предоставляемых данных и качество подготовки обучающихся по учебным дисциплинам.

### **2.3.5. Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе:**

- 1) разрабатывает концептуальные основы НОКО в Университете;
- 2) осуществляет контроль проведения оценки качества образования;
- 3) осуществляет содержательный анализ результатов, полученных в ходе независимой оценки качества образования, представляет его на заседаниях ректората и Ученого совета Университета;
- 4) осуществляет анализ итогов НОКО обучающихся и качества учебного процесса;
- 5) корректирует совместно с Департаментом учебно-методической работы с учетом полученных результатов организацию учебного процесса в Университете.

**2.3.6. Департамент учебно-методической работы (гл. специалист по качеству образования)** координирует НОКО в Университете, оказывает консультационную и методическую помощь ответственным исполнителям в проведении мероприятий по качеству образования, по результатам анализа полученных данных в процессе осуществления НОКО готовит итоговые документы, предоставляемые руководству для принятия управленческих решений, размещает информацию о результатах НОКО на официальном сайте Университета.

## **3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.**

3.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- учета индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;

- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся имеет трехуровневую иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе) плану мероприятий (графику);
- на уровне факультета / института оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП, реализуемых на факультете/в институте;
- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

3.3. Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- мониторингом, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей и сопоставления полученных данных с другими образовательными учреждениями высшего образования;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

3.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО (ОПОП СПО) в Университете осуществляется в рамках:

- диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО/ОПОП СПО;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов;
- контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и предметных конкурсов;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

**3.5. Диагностическое тестирование первокурсников.** Студенты-первокурсники, приступившие к освоению ОПОП, для выявления реального уровня знаний по общеобразовательным дисциплинам проходят диагностическое тестирование, по результатам которого им будет рекомендовано прохождение факультативных адаптационных курсов по соответствующим дисциплинам.

3.5.1. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится диагностическое тестирование первокурсников, определяется заведующим соответствующей кафедры (общеобразовательных дисциплин, естественнонаучных дисциплин, иностранных языков) в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

3.5.2. Решение о процедуре проведения диагностического тестирования первокурсников оформляется протоколом заседания кафедры, в котором определяется направление подготовки, курс, группа проходящих тестирование; дисциплины по которым проводится тестирование; дата и время проведения тестирования, ответственные исполнители – Ф.И.О преподавателя. Выписка из протокола заседания кафедры направляется в учебный отдел академии и в деканат факультета/института.

3.5.3. Оценочные средства для проведения диагностического тестирования по дисциплине формируются в соответствии с Положением ПВД-06 «О фонде оценочных средств». Ответственность за соблюдение сроков предоставления оценочных средств несут преподаватели и заведующие кафедрами.

Оценочные средства для проведения диагностического тестирования размещаются главным специалистом по качеству образования на официальном сайте университета в разделе « Система оценки качества образования».

3.5.4. Кураторы курсов знакомят обучающихся с фондами оценочных средств и процедурой прохождения тестирования.

3.5.5. Проведение самого мероприятия осуществляется с обязательным присутствием представителей студенческой комиссии по качеству образования и гл. специалиста по качеству образования.

3.5.6. Время проведения тестирования не должно превышать 1 академического часа.

3.5.7. В ходе диагностического тестирования не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи. Обучающемуся ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам. При нарушении данного требования обучающийся снимается с процедуры тестирования.

3.5.8. Форма проведения диагностического тестирования для обучающихся- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в рамках НОКО с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п). При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для прохождения тестирования.

3.5.9. После проведения диагностического тестирования преподаватель, проводивший тестирование, заполняет зачетно- экзаменационную ведомость, которая сдается вместе с материалами тестирования в учебный отдел департамента учебно-методической работы для подготовки сводного академического отчета.

3.5.10. Результаты диагностического тестирования систематизируются и анализируются кафедрой. Кафедра на основании полученных результатов может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин (модулей).

### **3.6. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).**

Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) для: объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля); выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний; совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины (модуля).

3.6.1. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется выпускающей кафедрой в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

3.6.2. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются кафедрой. Кафедра на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

3.6.3. Отчет о результатах входного контроля знаний составляется преподавателем, проводящим его. Копия отчета о результатах входного контроля знаний предоставляется в департамент учебно-методической работы.

### **3.7. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ/проектов.**

3.7.1. Для обеспечения независимой оценки уровня прохождения обучающимися практик, выполнения курсовых работ и проектов в Университете создаются комиссии.

В состав комиссии могут входить:

- НПР, участвующие в реализации профессиональных дисциплин;
- представители предприятий и организаций, соответствующих направленности ООП.



3.7.2. Перечень практик, защит курсовых работ/проектов с приглашением внешних экспертов, устанавливается распоряжениями декана факультета / директора института по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой на каждый семестр учебного года до конца первого учебного месяца.

3.7.3. Информация о результатах промежуточной аттестации по итогам прохождения практик с участием внешних экспертов отражается в отчётах руководителей практик. Копия Отчета предоставляется в департамент учебно-методической работы.

### **3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)**

3.8.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.8.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся осуществляется путем разработки, рецензирования и апробации используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО (ОПОП СПО), либо педагогических работников других образовательных организаций.

Форма рецензии на фонд оценочных средств в рамках НОКО является Приложением №2 Положения ПВД-06 «О фондах оценочных средств».

3.8.3. В процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными.)

3.8.4. С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные образовательной организацией и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

### **3.9. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).**

Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций, сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю).

3.9.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины (модуля).

3.9.2. Деятельность по организации остаточного контроля знаний в рамках НОКО в Университета может проводиться в следующих формах:

- проведение остаточного контроля знаний обучающихся преподавателем, проводившим занятие по дисциплине, при участии внешних экспертов;
- проведение остаточного контроля знаний обучающихся в форме тестирования без участия преподавателя, проводившего занятия по дисциплине.

За 2 недели до процедуры остаточного контроля знаний деканы факультетов/директор института совместно с заведующими выпускающих кафедр готовят проект распоряжения по факультету/институту о проведении НОКО в рамках процедуры остаточного контроля знаний, в котором утверждается состав внешних экспертов, а также преподаватели (сотрудники), ответственные за контроль знаний.

В состав внешних экспертов могут включаться:

- НПП, реализующие аналогичные дисциплины в других образовательных организациях; представители предприятий и организаций, соответствующих направленности ОПОП.

3.9.3. Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет заведующий выпускающей кафедрой.

Решение о процедуре проведения остаточного контроля знаний оформляется протоколом заседания кафедры, в котором определяется направление подготовки, курс, группа проходящих контроль знаний; дисциплины, по которым проводится остаточный контроль знаний; дата и время проведения контроля, ответственные исполнители – Ф.И.О преподавателя. Выписка из протокола заседания кафедры направляется УМУ и в деканат факультета/ в институт.

3.9.4. Оценочные средства для проведения диагностического тестирования по дисциплине формируются в соответствии с Положением ПВД-06 «О фонде оценочных средств». Ответственность за соблюдение сроков предоставления оценочных средств несут преподаватели и заведующие кафедрами.

Оценочные средства для проведения остаточного контроля знаний размещаются главным специалистом по качеству образования на официальном сайте академии в разделе « Система оценки качества образования».

3.9.5. Кураторы курсов знакомят обучающихся с фондами оценочных средств и процедурой прохождения остаточного контроля знаний.

3.9.6. Проведение самого мероприятия осуществляется с обязательным присутствием представителей студенческой комиссии по качеству образования и гл специалиста по качеству образования.

3.9.10. Время проведения тестирования не должно превышать 1 академического часа.

3.9.11. В ходе остаточного контроля знаний не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи. Обучающемуся ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам. При нарушении данного требования обучающийся снимается с процедуры контроля.

3.9.12. Форма проведения остаточного контроля знаний для обучающихся- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в рамках НОКО с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п). При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для прохождения контроля.

3.9.13. После проведения контроля преподаватель, проводивший процедуру, заполняет зачетно- экзаменационную ведомость, которая сдается вместе с материалами контроля знаний в учебный отдел департамента учебно-методической работы для подготовки сводного академического отчета.

3.9.14. Результаты остаточного контроля знаний обучающихся систематизируются и анализируются кафедрой. Кафедра на основании полученных результатов может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин (модулей).

### **3.10. Анализ электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся путем анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляется руководителем ОПОП ВО/ОПОП СПО.

3.10.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет:

- дополнить традиционные контрольно-оценочные средства на основе результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.;
- формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки;
- содействовать высокой учебной мотивации обучающихся, активности и самостоятельности в обучении;
- формировать умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создавать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3.10.2. Порядок формирования и использования электронного портфолио обучающегося по ОПОП определяется Положением ПВД-82 « Об электронном портфолио обучающегося».

**3.11. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам** позволяет выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулирует углубленное изучение дисциплины (модуля), готовит к будущей профессиональной деятельности, формирует активную жизненную позицию.

3.11.1. Организацией олимпиад на уровне образовательной организации занимаются предметные кафедры.

3.11.2. Результаты участия в олимпиадах должны своевременно вноситься в портфолио обучающегося.

3.11.3. Департамент учебно-методической работы анализирует активность участия обучающихся по ОПОП ВО (ОПОП СПО) в предметных олимпиадах различного уровня и достигнутые в них результаты.

### **3.12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся.**

3.12.1 На законодательном уровне в соответствии с нормативными документами:

- государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 50 процентов.

Таким образом, НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

3.12.2. Кроме того, при определении тем выпускных квалификационных работ рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно- исследовательскую) задачу и/или выполнение выпускных квалификационных работ осуществлять в форме стартапов.

3.12.3. С целью исключения плагиата в ВКР, тексты работ, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

3.12.4. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках ГИА осуществляется путем анализа результатов государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускных квалификационных работ.

3.12.5. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся, завершивших обучение по сравнению с приемом;
- показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- соотношение качественных показателей в разрезе структурных подразделений;
- наличие направлений подготовки, специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам ГИА.

3.12.6. Результаты НОКО при проведении ГИА отражаются в отчётах ГЭК и могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания реализуемых ОПОП.

### **3.13. Оценка качества удовлетворённости качеством образования участников образовательного процесса, работодателей.**

3.13.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов (анкетирований) обучающихся, представителей баз практик, работодателей.

3.13.2. Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Университета задачами.

3.13.3 Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

3.13.4 Организация социологических опросов должна носить плановый характер, проводится на ярмарках вакансий, днях трудоустройства факультетов/института, оценочных мероприятиях НОКО.

### **3.14. Ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий по программам СПО.**

3.14.1. Организуется ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий. Предусматривается посещение заведующим кафедры, руководителем образовательной программы не менее одного учебного занятия в месяц. Специалист по учебно-методической работе ежемесячно составляет графики посещения учебных занятий, собирает отчет с анализом посещения.

3.14.2. Специалистом по учебно-методической работе организуется ежемесячный контроль ведения журналов учета учебной нагрузки в соответствии с установленными требованиями.

## **4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников.**

4.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО/ОПОП СПО, осуществляется в рамках процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практик.

Оценка качества деятельности педагогических работников Университета является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО /ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО/ ОПОП СПО.

4.2. Оценка качества преподавания дисциплин (модулей), реализации практик предполагает оценку развития в Университете методической системы в целом и уровня научно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

4.3. Оценка качества преподавания дисциплин (модулей) осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, руководителей образовательной программы магистратуры, представителей специальных комиссий на уровне структурного подразделения Университета и (при необходимости) и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

4.4. Организация посещений носит плановый характер. В случае необходимости посещения занятий могут быть неплановыми.

4.5. В рамках оценки качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

4.6. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции (её части) после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы студентов.

4.6.1. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам Университета;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);
- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики (соответствие требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО).

4.6.2. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;
- организация внутриведомственных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;
- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;

- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);
- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине (модулю).

4.6.3. Оценка качества организации самостоятельной работы студентов (СРС) осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания занятия СРС тематическому плану, заявленному в РПД;
- наличие методических указаний и по выполнению СРС;
- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;
- прозрачность оценки СРС.

4.7. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Университете осуществляется также в рамках: анализа портфолио профессиональных достижений педагогического работника, процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися и представителями профильных организаций и учреждений.

4.8. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогического работника осуществляется зав.кафедрами в конце учебного года при проверке отчетов индивидуального плана преподавателя. Данные анализа передаются гл. специалисту по качеству образования Университета. Состав сведений и требования, установленные к ведению портфолио преподавателя предусмотрены в Положении ПВД-96 «Об электронном портфолио преподавателя».

4.9. Оценивание педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования.

4.10 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий осуществляется в рамках: прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий; промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов при условии осуществления руководства курсовым проектом (работой) представителем указанных предприятий и организаций; прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций; отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках.

## **5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО/ОПОП СПО определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности академии и внутренних аудитов образовательных программ.

5.3. Процедура проведения самообследования дает характеристику лабораторно-учебной базы и информационного обеспечения учебного процесса.

Состояние материально-технической базы при проведении самообследования оценивается по следующим показателям:

- наличие материально-технической базы, достаточной для качественной подготовки специалиста (бакалавра или магистра), и динамика ее обновления;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами.

5.4. Соответствие требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса ФГОС устанавливаются внутренними аудитами образовательных программ.

В результате внутренних аудитов ресурсного обеспечения устанавливаются:

- наличие специальных помещений - учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы;
- наличие специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории;
- наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин;
- наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, обеспеченных возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в ЭИОС университета.

## **6. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования.**

6.1. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования Университетом определяется самостоятельно.

6.2. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации, на основе которого коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План корректирующих мероприятий содержит перечень выявленных несоответствий, корректирующие действия и сроки их исполнения, наименования подразделений (Ф.И.О отдельных должностных лиц), ответственных за их исполнение, а также отметку о выполнении корректировки.



6.3. План корректирующих мероприятий размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в департамент учебно-методической работы.

6.5. Гл. специалист по качеству образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.6. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) гл. специалист по качеству образования поднимает вопрос перед руководством Университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

## **7. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования.**

7.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Университета несут ректор, проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе как представители высшего руководства по качеству.

7.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне факультета/института несет декан факультета/директор института.

7.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

## **8. Внешняя оценка качества образования.**

### **8.1. Внешняя оценка качества образования в Университете проводится в форме:**

- 1) оценки результатов ЕГЭ и вступительных испытаний в Университете;
- 2) согласования с работодателями заданий на практику и оценка с их стороны уровня приобретенных студентом во время практики знаний, умений и навыков;
- 3) отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (в период прохождения практики) и выпускников, анализ которых дает возможность определить степень удовлетворенности (оценки) работодателем уровнем профессиональных компетенций, практических навыков и умений обучающихся и выпускников и на основе полученных данных - актуализировать учебные планы, содержание рабочих программ дисциплин, практик;
- 4) рецензирование (согласование) с работодателями содержания ОПОП, включающих рабочие программы дисциплин, практик и ГИА и фонды оценочных средств к ним;

- 5) оценки соответствия реализуемых университетом образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;
- 6) независимой общественно-профессиональной аккредитации реализуемых образовательных программ;
- 7) независимой оценки качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

**План-график мероприятий по внутренней оценке качества образования в  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

<b>№п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия по внутренней оценке качества образования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>1</b>	<b>Самообследование деятельности Университета</b>			
1.1	Январь-февраль	Самообследование направлений деятельности	Руководители и специалисты структурных подразделений	Отчет о самообследовании направления
1.2.	Январь-февраль	Самообследование кафедры, центра	Зав. кафедрой Руководитель Цента	Отчет о самообследовании кафедры, центра
1.3.	Январь-февраль	Самообследование факультетов/института и основных образовательных программ	Деканы факультетов Директор Института	Отчет о самообследовании факультета/института  Отчет о самообследовании основной образовательной программы
1.4.	Март-апрель	Мониторинг основных показателей самообследования	Директор департамента учебно-методической работы	Результаты основных показателей Мониторинга
1.5	Март-апрель	Подготовка сводного отчета о самообследовании, размещение его на сайте Университета	Гл.специалист по качеству образования	Отчет о самообследовании деятельности ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» за 202_ год
<b>2</b>	<b>Внутренние аудиты образовательных программ</b>			
2.1.	Март-май	Разработка и утверждение Программы внутренних аудитов образовательных программ на учебный	Гл.специалист по качеству образования	Программа внутренних аудитов  Состав комиссии  План и Отчет аудитора

		год		Вопросник Методические рекомендации и инструкции аудиторам.
2.2.	Март-май	Проведение внутренних аудитов образовательных программ во вверенных структурных подразделениях	Комиссия по внутреннему аудиту, утвержденная приказом ректора Университета	Отчет о проведении внутреннего аудита
2.3.	Март-май	Разработка Плана корректирующих мероприятий, размещение его на сайте Университета	Гл.специалист по качеству образования	План корректирующих мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту образовательных программ
2.4.	июнь	Устранение замечаний и реализация рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту образовательных программ	Руководители и специалисты структурных подразделений	План корректирующих мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту образовательных программ
<b>3.</b>	<b>Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон (анкетирование)</b>			
3.1.	апрель	Анкетирование обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	Декан факультета, Директор Института Гл.специалист по качеству образования	Отчет о результатах анкетирования студентов
3.2.	апрель	Анкетирование обучающихся по программам аспирантуры	Специалист по работе с аспирантами; Гл.специалист по качеству образования	Отчет о результатах анкетирования аспирантов

3.3.	апрель	Анкетирование ППС	Декан факультета, Директор Института  Гл.специалист по качеству образования	Отчет о результатах анкетирования ППС
3.4.	апрель	Анкетирование выпускников	Декан факультета, Директор Института  Гл.специалист по качеству образования	Отчет о результатах анкетирования выпускников
3.5.	апрель	Анкетирование работодателей	Декан факультета, Директор Института  Гл.специалист по качеству образования	Отчет о результатах анкетирования работодателей
3.6.	май	Подготовка Сводного отчета о результатах анкетирования, размещение его на сайте Университета.  Разработка рекомендаций по устранению замечаний, полученных в результате анкетирования.	Гл.специалист по качеству образования	Отчет о результатах анкетирования ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» за 202_ год
<b>4</b>	<b>Проверка готовности Университета к осуществлению образовательной деятельности в новом учебном году</b>			
4.1	Май-июнь	Проверка готовности рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ГИА по программам ВО и СПО, актуализация портфолио ППС	Зав.кафедрой, руководитель центра; ППС,  Гл.специалист по качеству образования	Актуализированные рабочие программы дисциплин, практик, НИР, ГИА, портфолио ППС
<b>5.</b>	<b>Работа с локальными нормативными актами Университета</b>			

5.1	постоянно, в течение года	Приведение локальных нормативных актов Университета (ПВД, ПСП, ПСК) в соответствие с действующим законодательством, с целями по качеству и изменившимися условиями деятельности	Руководители и специалисты структурных подразделений, Гл. специалист по качеству образования	ЛНА (Положения по видам деятельности, Положения по структурным подразделениям университета, Положения по комиссиям университета).
<b>6.</b>	<b>Информирование общественности о качестве обучения в Университете</b>			
6.1.	постоянно, в течение года	Наличие официального сайта Университета. Наличие доступной информации об образовательных программах, включая ожидаемые результаты, оценочные процедуры, учебные возможности, возможности трудоустройства выпускников	Департамент цифровых технологий и информационной безопасности, Руководители и специалисты структурных подразделений	Информация на сайте Университета
<b>7.</b>	<b>Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по программам ВО и СПО</b>			
7.1	Сентябрь-октябрь	Диагностическое тестирование обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, приступивших к освоению ОПОП	Зав.кафедрой, руководитель центра	Отчет о результатах диагностического тестирования
7.2	Постоянно, в течение учебного года	Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины	Зав.кафедрой, руководитель центра	Отчет о результатах входного тестирования по дисциплинам

7.3.	Постоянно, в течение учебного года	Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО (ОПОП СПО)	ППС Деканы факультетов Директор Института	Рецензия на ФОС
7.4	Сентябрь-октябрь	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	Зав.кафедрой, Директор Института, Руководитель центра	Отчет о результатах прохождения производственной практики
7.5	Постоянно согласно графика учебного процесса	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов	Зав.кафедрой Директор Института, Руководитель центра	-
7.6	Через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (декабрь)	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам	Зав.кафедрой Директор Института, Руководитель центра	Отчет о результатах итогового тестирования по ранее изученным дисциплинам
7.7	Постоянно, в течение года	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий	Зав.кафедрой Директор Института, Руководитель	Отчет о результатах проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным

		по отдельным дисциплинам	центра	дисциплинам (активность обучающихся, достигнутые результаты, уровень олимпиады)
7.8	октябрь	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Деканы факультетов/ Директор Института Руководитель центра	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся
7.9	ежемесячно	Контроль качества проведения учебных занятий обучающихся СПО	Зав. кафедрой Руководитель ОПОП СПО	График посещения учебных занятий
7.10	ежемесячно	Контроль ведения журналов учета теоретического и практического обучения в соответствии с установленными требованиями	Специалист по учебно-методической работе	Отчет по результатам контроля ведения журналов учета теоретического и практического обучения





## Лист согласования


Проект Положения ПВД-108 «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»» вносит:


Гл. специалист по качеству образования  Н.В. Евсева


## СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«18» ноября 2024 г.  А.Л. Тарасов


Проректор по административно-хозяйственной работе  
«18» ноября 2024 г.  К.В. Ямкин

Декан факультета прикладных и фундаментальных  
агробиотехнологий  
«18» ноября 2024 г.  О. В. Галкина

Директор института ветеринарной медицины  
и биоинженерии  
«18» ноября 2024 г.  С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета  
«18» ноября 2024 г.  Н.В. Муханов

Директор департамента  
учебно-методической работы  
«18» ноября 2024 г.  О.С. Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой и  
закупочной деятельности  
«18» ноября 2024 г.  А. М. Кислицына

Специалист по учебно-методической работе  
«18» ноября 2024 г.  А.В. Мусина



