

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

институт ветеринарной медицины и биоинженерии

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
института
№ 6 от «28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки / специальность	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
Направленность(и) (профиль(и))	«Технология молока, пробиотических молочных продуктов и сыров» «Технология мяса и мясных продуктов»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Трудоёмкость дисциплины, ЗЕТ	2
Трудоёмкость дисциплины, час.	72 ч.
Разработчик: Доцент, кандидат культурологии	С. З. Иткулов
СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой прикладных биотехнологий	Л.В. Вирзум

Иваново 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс «Культура речи и деловое общение» нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, компетенций, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, и, главным образом, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с
учебным планом
дисциплина

относится к* обязательной части

Статус
дисциплины**

базовая

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины

Русский язык и литература (школьный курс)

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины

Психология; философия

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	1.5, 1.6, 1.7, 1.8

	ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Знает виды нозологий, связанных с ограниченными возможностями здоровья; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-2 _{УК-9} Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
	ИД-3 _{УК-9} Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.	Конт роль знан ии*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
-------	--------------	---	--------------------	--

		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.«Нормативные аспекты устной и письменной речи»							
1.1.	Язык и речь. Общенациональный язык и его разновидности. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании языка. Виды норм.	2	2		4	УО	Проблемная лекция, семинар-беседа, кейс-семинар
	Основные понятия культуры речи. Типология речевых культур. Культурные слои носителей литературного языка. Устная и письменная формы деловой коммуникации на русском языке		2		4		
	Формы существования национального языка. Социальная и территориальная стратификация русского языка. Городское просторечие. Территориальные диалекты. Профессиональные жаргоны. Социальные жаргоны. Молодежный сленг. Литературный язык. Признаки носителей литературного языка. Признаки литературного языка. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке РФ	2	2		4	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
	Исконно русская и старославянская лексика. Устаревшая лексика: архаизмы и историзмы. Новая лексика: неологизмы. Варваризмы, окказионализмы, экзотизмы. Заимствования из греческого, латинского, немецкого, английского, французского языков. Устная и письменная		2		4		

формы деловой коммуникации на русском языке.						
Официально-деловой стиль в профессиональной деятельности. Определение делового стиля, сфера его функционирования. Соотношение официально-деловой ситуации и жанра документа. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа.	4	2		4	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
Общие вопросы организации деловых коммуникаций. Виды делового общения. Устная и письменная форма деловой коммуникации на русском языке. Понятие «делопроизводство». Исполнительное делопроизводство XIX-начала XX века. Делопроизводство в советский период: Современное делопроизводство. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке РФ	2	2		6	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
Правила оформления деловой корреспонденции. Виды документов и их классификация. Правила оформления документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Состав и расположение реквизитов на документах, правила их корректировки, сроки исполнения. Устная и письменная форма деловой коммуникации на русском языке.	4	2		4	КЛ	Проблемная лекция, написание реферата-обзора
Деловое письмо. Правила оформления делового письма. Язык и стиль официальных	4	2		6	ВПР	Выполнение письменного задания

	писем. Языковой стандарт делового письма. Этические нормы при составлении текста делового письма. Устная и письменная формы деловой коммуникации на русском языке.					
.	Итоговая контрольная работа		2		Т	Выполнение письменного задания
		18	18		36	

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.1.23аочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.«Нормативные аспекты устной и письменной речи»							
1.1.	Язык и речь. Общенациональный язык и его разновидности. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании языка. Виды норм.				8	УО	Проблемная лекция, семинар-беседа, кейс-семинар
	Основные понятия культуры речи. Типология речевых культур. Культурные слои носителей литературного языка. Устная и письменная формы деловой коммуникации на русском языке				10		
.	Формы существования национального языка. Социальная и территориальная стратификация русского языка. Городское просторечие. Территориальные диалекты. Профессиональные жаргоны.		2		8	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар

<p>Социальные жаргоны. Молодежный сленг. Литературный язык.</p> <p>Признаки носителей литературного языка. Признаки литературного языка. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке РФ</p>						
<p>Исконно русская и старославянская лексика. Устаревшая лексика: архаизмы и историзмы. Новая лексика: неологизмы. Варваризмы, окказионализмы, экзотизмы. Заимствования из греческого, латинского, немецкого, английского, французского языков. Устная и письменная формы деловой коммуникации на русском языке.</p>			8			
<p>Официально-деловой стиль в профессиональной деятельности. Определение делового стиля, сфера его функционирования. Соотношение официально-деловой ситуации и жанра документа. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа.</p>	1	2	10	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар	
<p>Общие вопросы организации деловых коммуникаций. Виды делового общения. Устная и письменная форма деловой коммуникации на русском языке. Понятие «делопроизводство». Исполнительное делопроизводство XIX-начала XX века. Делопроизводство в советский период: Современное</p>	1		8	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар	

делопроизводство. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке РФ						
Правила оформления деловой корреспонденции. Виды документов и их классификация. Правила оформления документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Состав и расположение реквизитов на документах, правила их корректировки, сроки исполнения. Устная и письменная форма деловой коммуникации на русском языке.				10	КЛ	Проблемная лекция, написание реферата-обзора
Деловое письмо. Правила оформления делового письма. Язык и стиль официальных писем. Языковой стандарт делового письма. Этические нормы при составлении текста делового письма. Устная и письменная формы деловой коммуникации на русском языке.				10	ВПР	Выполнение письменного задания
	2	4		66		

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лекции	18									
Лабораторные										
Практические	18									
В т.ч. интерактивные	12									
Итого аудиторной работы	36									
Самостоятельная работа	36									
Форма контроля	3									

4.2.2 Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Лекции	2					
Лабораторные						
Практические	4					

Итого контактной работы	6					
Самостоятельная работа	66					
Форма контроля	3					

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей жаргонов. Подбор примеров диалектов и просторечий.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных орфоэпических правил и орфоэпических словарей.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей образцового русского ударения.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение сложных случаев постановки ударения.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей грамматических трудностей русского языка.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных морфологических правил: определения рода несклоняемых существительных; выбор окончания *-а (я); -ы (и)* у существительных множественного числа; употребление падежных форм существительных (род. пад. множ. числа и предл. пад. ед. числа); образование краткой формы имён прилагательных; склонение числительных; особенности образования некоторых личных форм глагола.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Подбор стихотворений и пословиц, которые строятся на употреблении синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение фразеологических словарей.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Подготовка к итоговому тестированию по всем изученным разделам дисциплины «Русский язык и культура речи».

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных синтаксических правил: согласование сказуемого с подлежащим; согласование определений; нормы управления; употребление причастных и деепричастных оборотов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных стилистических норм: функциональные стили русского языка, виды тропов, стилистические ошибки.

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Устный опрос
- Проверка рефератов

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, методические указания и разработки кафедры, а также интернет-ресурсы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 7-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д. : Феникс, 2003.- 544 с. - 90 экз.
- 2) Деева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105276>
- 3) Русский язык для студентов-нефилологов : учеб.пособие. - 7-е изд., испр. - М. : Флинта; Наука, 2004.- 256с. - 228 экз.
- 4) Иткулов С. З. Культура речи и деловое общение:учебное пособие/С.З.Иткулов. – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2020. – 118 с. – 150 экз.

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Лобанов, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. вузов / И. Б. Лобанов. - М. : Академический Проект, 2007.- 325 с. - 29 экз.
- 2) Русский язык и культура речи : учебник для студ.вузов / под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.- 356 с.- 29 экз.
- 3) Коноплева, Н.А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://modernlib.net/books/n_a_konopleva/psihologiya_delovogo_obscheniya_uchebnoe_posobie/read/
- 4) Вагин И.О., Учись говорить публично. Как завоевать аудиторию [Электронный ресурс] : аудиокнига / Вагин И.О., читает Сергей Кирсанов. Время звучания 3 час. 22 мин., носитель 1 CD, формат: mp3, 192 Kbps, 16 bit, 44.1 kHz, stereo. - М.: Студия АРДИС, 2008. (Серия "Искусство успеха") - ISBN -- - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/AUDIO-58533.html>

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- 1) <https://www.universalinternetlibrary.ru/book/47561/ogl.shtml>
- 2) http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
- 3) <http://www.gramota.ru>

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Иткулов С. З. Русский язык и культура речи: методические указания/ С. З. Иткулов. – Иваново: ФГБОУ ВПО Ивановская ГСХА, 2016. – 150 экз.

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Операционная система типа Windows.
2. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения MicrosoftOffice.
3. Интернет браузеры

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

Не планируется

6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

LMS Moodle

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины: технические средства, лабораторное оборудование и др.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук»), служащими для представления учебной информации
3.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук»), служащими для представления учебной информации
4.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой (15 ПК, принтер, 3 сканера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение № 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Культура речи и деловое общение»

1.Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане 	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

	<p>содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1_{УК-9} Знает виды нозологий, связанных с ограниченными возможностями здоровья; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2_{УК-9} Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ИД-3_{УК-9} Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

* Форма контроля: З – зачет, УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Р- реферат, Т- тестирование

1.2. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

	ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Знает виды нозологий, связанных с ограниченными возможностями здоровья; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 _{УК-9} Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ИД-3 _{УК-9} Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

* Форма контроля: З – зачет, УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Р- реферат, Т- тестирование

1.3 Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной письменной формах	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 		задания Темы рефератов Тестовые задания
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1_{УК-9} Знает виды нозологий, связанных с ограниченными возможностями здоровья; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2_{УК-9} Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ИД-3_{УК-9} Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	З УО КР Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

* Форма контроля: З – зачет, УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Р- реферат, Т- тестирование

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрирован	Продемонстрированы основные умения, решены типовые	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все

	ы основные умения, имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3. Оценочные средства

Оценка качества освоения программы дисциплины «Культура речи и деловое общение» включает текущий контроль успеваемости, проведение отчетов по темам модулей, проверку выполнения контрольных работ, защиту рефератов, итоговый зачет по дисциплине.

3.1. Тестовые задания для контроля по итогам освоения дисциплины (очная форма).

3.1. Комплект тестовых заданий

3.1.1. Тесты:

№1

В каком ряду ударение во всех словах падает на 2 слог?

- А) ждала, диагноз, намерение
- Б) подкралась, доверху, каталог
- В) документ, заняла, инструмент
- Г) углубить, языки, украдут

В каком ряду во всех словах буквенное сочетание чн обозначает звуки [шн]?

- А) скворечник, точный, прочный
 - Б) съёмочный, дачный, алчный
 - В) конечно, скучный, нарочно
 - Г) яичница, отлично, вечный
- Правильный ответ: В.

В каком ряду все слова являются несклоняемыми именами существительными?

- А) кольраби, хобби, жюри, параллели
- Б) бигуди, алоэ, панно, либретто
- В) бюро, галифе, интервью, горизонталь
- Г) инкогнито, пианино, фламинго, существо

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- А) самая длинная дорога
- Б) займись делом
- В) обоих подруг
- Г) тормоза автомобиля

Укажите грамматически правильное продолжение предложения - Доехав до конечной станции,

- А) там нас ждала машина
- Б) нужно пересесть на автобус
- В) останется два километра
- Г) дальше путь лежал по реке

Укажите предложение с грамматической ошибкой

- А) Плетёное кресло-качалка стояло на террасе
- Б) Спортсмен понял о том, что тактику поединка нужно менять
- В) Большинство предметов, лежащих на столе, было покрыто пылью
- Г) Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразило всех

Отметьте строчки без ошибок

- А) на конференции не было болгаров, армян, грузин, осетин
- Б) на симпозиум пригласили монголов, бурят, осетинов, киргизов
- В) большой урожай абрикосов, мандаринов, апельсинов, ананасов
- Г) в магазин не завезли абрикос, мандарин, апельсин, ананас

Отметьте строчку, где все существительные женского рода.

- А) тюль, барокко, Хельсинки
- Б) боа, невежда, кресло-кровать
- В) иваси, ООН, вуаль
- Г) США, фламинго, кутюрье

Выберите строчку без ошибок на склонение имён и фамилий.

- А) Был знаком с графом Дмитрием Остен-Сакен, с художником Николаем Рерих, с философом Григорием Сковорода, с писателем Бернардом Шоу.
- Б) Восхищался Булатом Окуджавой, Жан-Жаком Руссо, Этель ЛилианойВойнич, Эмилем Золя.
- В) Познакомился с произведениями Пабло Неруда, Абу Али Хусейна Абдаллаха Ибн-Сина, РюноскэАкутагавы, Василия Демут Малиновского.

Г) Не согласен с Джульеттой Мазиной, Джейн Остин, Рудольфом Вирховым, Карелом Чапек.

Выберите правильный вариант.

- А) Письмо со ста пятьюдесятью подписями было отправлено президенту.
- Б) Реформа будет проводиться до двухтысяча седьмого года.
- В) Лагерь находится в полуторасти километрах от поселка.
- Г) Елена Петровна вырастила семеро детей.

В каком слове ударение на третьем слоге?

- А) ходатайствовать
- Б) агрономия
- В) красивее
- Г) плесневеть

Выберите правильный вариант:

- А) белый соль
- Б) белая соль
- В) белое соль

... апрель

- А) тёплая
- Б) тёплый
- В) тёплое

Выберите правильный вариант:

Когда я читала вашу работу, я не заметила в ней...

- А) недостатки
- Б) недостатков
- В) недостаток
- Г) недостаткам

Выберите правильный вариант:

Растущая конкуренция влияет... качества продукции.

- А) для улучшения
- Б) улучшением
- В) улучшение
- Г) на улучшение

Выберите правильный вариант:

... слышатся голоса: идет совещание

- А) От деканата
- Б) Из деканата
- В) С деканата
- Г) У деканата

В каком предложении вместо слова ДЕЛОВОЙ нужно употребить слово ДЕЛОВИТЫЙ?

- А) Деловое письмо было составлено работниками фирмы грамотно и быстро
- Б) В одежде она предпочитает деловой стиль
- В) В канцелярии с деловым видом сновали чиновники
- Г) Разговор с шефом получился серьёзным, деловым

Укажите предложение без ошибки на согласование.

- А) Управляющий торговым центром «Университетский» рассказал...
- Б) Никто, даже лучшие специалисты, не могли поставить правильный диагноз.
- В) К нам подошел известный психолог «Центра» Смирнова.
- Г) В сентябре студенты и преподаватель выехал в колхоз на картошку.

Отметьте предложения без ошибки на управление при однородных членах.

- А) Только руководитель правильно понимал и разбирался в трудных задачах.
- Б) Для успешной работы над рефератом необходимо изучать и опираться на библиографию по теме.
- В) Мать Тереза умела понимать и сочувствовать людям.
- Г) Курс предназначен тем, кто интересуется русским языком и хочет изучить его в ближайшее время.

Укажите предложение с синтаксической ошибкой.

- А) Я хочу подробнее остановиться на положении в стране.
- Б) Я хочу подробнее остановиться о положении в стране.
- В) Я хочу подробно рассказать о положении в стране.
- Г) Я хочу подробно рассмотреть положение в стране.

Какая конструкция НЕ используется в реферате?

- А) В работе показано...
- Б) В ходе эксперимента использованы...
- В) Доводим до вашего сведения...

Определите, какие из слов могут образовать паронимические пары:

- А) удивлённо – удивительно
- Б) подозревать – подразумевать
- В) отвергать – опровергать

№2

Укажите правильные варианты:

- А) одеть каску
- Б) скользкая погода
- В) высокая скорость
- Г) крепкая жара

Что, в конечном итоге, может НЕ износиться?

- А) пальто
- Б) слова
- В) джинсы
- Г) двигатель

Выберите одно слово, которое НЕ сочетается с прилагательным "обувной":

- А) магазин
- Б) мастер
- В) полка
- Г) учебник

Кого можно "разуть"? В прямом и переносном смысле. Выберите НЕ подходящие варианты

- А) автомобиль
- Б) ногу
- В) дерево
- Г) ребёнка

Укажите правильный вариант

- А) покрыть голову хиджабом
- Б) одета в яркую индийскую сари
- В) надеть каска
- Г) разуть глаз

Максимальная стандартизованность изложения, точность, отсутствие изобразительно-выразительных средств, использование речевых клише характеризуют:

- А) разговорный стиль.
- Б) официально-деловой стиль
- В) художественный стиль
- Г) публицистический стиль

В официально-деловом стиле не используются

- А) изобразительно-выразительные средства
- Б) номенклатурная лексика
- В) аббревиатуры
- Г) термины

№ 3

Качество речи, призванное регулировать речевое поведение:

- А) уместность
- Б) логичность
- В) строгость

Немотивированное употребление одних и тех же слов в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, называется:

- А) многословием
- Б) лексическими повторами
- В) тавтологией

Если различия между СМИ основаны на различии используемых в них кодов, знаковых комплексов, то в периодической печати представлена:

- А) единичная знаковая система: язык в устной форме
- Б) триада: устная речь, естественные звуки, музыка
- В) двоичная знаковая система: язык в письменной форме и иконические знаки

Синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка осуществил:

- А) Ломоносов
- Б) Лермонтов
- В) Пушкин

Закон ... гласит, что из двух противоречащих суждений одно должно быть истинным, а другое ложным, и не может быть третьего суждения, истинного по отношению к тому же предмету в то же самое время:

- А) достаточного основания

- Б) взаимозаменяемости
- В) исключенного третьего

Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:

- А) просторечие
- Б) литературный язык
- В) литературно-разговорный язык

Такое качество речи, как ..., обуславливают законы тождества, не-противоречия, исключенного третьего, достаточного основания:

- А) последовательность
- Б) доступность понимания
- В) логичность

Речь городского малообразованного населения называется:

- А) просторечие
- Б) жаргон
- В) диалект

Жанр письменной разговорной речи, формирующийся общим миром чувства-мысли адресанта и адресата, актуальностью одних и тех же обстоятельств:

- А) письмо
- Б) текст выступления
- В) записка

Овладение ... является лингвистическим условием логичности речи:

- А) теорией аргументации
- Б) эвристикой
- В) логикой изложения

Понятие «функциональный стиль речи» связано...

- А) с модой на использование тех или иных языковых средств;
- Б) с индивидуальной авторской манерой;
- В) с функционированием языка в определенной сфере человеческой жизни.

Каждый функциональный стиль включает в себя...

- А) нейтральные языковые средства и средства, типичные для данного стиля;
- Б) любые языковые средства, способные передать мысль автора;
- В) только специально отобранные языковые средства, типичные для данного стиля.

Для научного стиля характерны...

- А) точность, стандартизованность, аргументированность;
- Б) логичность, точность, аргументированность;
- В) унифицированность, спонтанность, убедительность.

Для официально-делового стиля характерны...

- А) стандартизованность, безличность, декларативность;
- Б) точность, лаконичность, неофициальность;
- В) унифицированность форм, убедительность, выразительность.

К жанрам научной речи относятся...

- А) монография, аннотация, статья, рецензия;
- Б) тезисы, очерк, учебник, постановление;
- В) доклад, статья, репортаж, инструкция.

К жанрам официально-деловой речи относятся...

- А) постановление, приказ, заявление;
- Б) словарь, письмо-запрос, инструкция;
- В) докладная записка, мемуары, договор.

Культура речи включает в себя...

- А) только нормативный аспект;
- Б) нормативный и коммуникативный аспекты;
- В) нормативный, коммуникативный и этический аспекты.

Коммуникативный аспект – это...

- А) владение нормами русского литературного языка;
- Б) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета;
- В) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.

Языковой паспорт говорящего – это...

- А) информация, которую слушатель получает о говорящем, слушая его речь;
- Б) официальный документ, удостоверяющий личность человека;
- В) все слова, которые использует в своей речи говорящий.

Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться...

- А) к орфографическому словарю;
- Б) к толковому словарю;
- В) к орфоэпическому словарю.

Жанр разговорной речи, в котором преобладает монологическая форма речи внутри диалога или полилога:

- А) рассказ
- Б) замечание
- В) признание

Использование диалектизмов, грубо-просторечных выражений, жаргонизмов допустимо в:

- А) речи юристов
- Б) языке художественной литературы
- В) официально-деловой речи

Охватывающие некоторые имена существительные родовые варианты, употребляющиеся для обозначения лиц женского пола (преподаватель — преподавательница), стилистически:

- А) нейтральны, однако в официальных документах, номенклатурных наименованиях для обозначения лиц женского пола следует использовать существительные мужского рода
- Б) сниженные, но употребление их в официальных документах возможно
- В) сниженные и употребительны только в просторечии

Появляющиеся в результате нарушения правил правописания ошибки – это ошибки:

- А) стилистические

- Б) грамматические
- В) орфографические и пунктуационные

Впервые в зависимости от стилистической характеристики языковых единиц ... разграничил стили литературного языка:

- А) Ломоносов
- Б) Винокур
- В) Ожегов

Ошибки, наблюдающиеся в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений:

- А) грамматические
- Б) орфографические
- В) стилистические

Ошибки, появляющиеся в результате смешения паронимов, неправильности или неточности в употреблении отдельных слов, незнания точного значения слов, неуместного использования их в речи:

- А) орфографические
- Б) грамматические
- В) лексические

Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, называется:

- А) служебной запиской
- Б) докладной запиской
- В) деловыми справками

В русском языке в числе стилистически окрашенной лексики выделяют лексику:

- А) общего употребления
- Б) межстилевую
- В) письменной речи

Лексика, употребляемая в определенной местности, называется:

- А) аргю
- Б) жаргонной
- В) диалектной

Обсуждение с целью заключения согласия между кем – либо по какому – либо вопросу – это:

- А) Общение.
- Б) Разговор.
- В) Переговоры.

Экономические, дипломатические, военные – это классификация переговоров:

- А) По целям.
- Б) По сфере деятельности.
- В) По характеру взаимоотношений между партнёрами.

Заключение договора, нормализация отношений, координация совместных действий – это классификация переговоров:

- А) По целям.

- Б) По сфере деятельности.
- В) По характеру взаимоотношений между партнёрами.

Партнёрские, конкурентные, конфронтационные – это классификация переговоров:

- А) По целям.
- Б) По сфере деятельности.
- В) По характеру взаимоотношений между партнёрами.

Согласование организационных моментов, проработка проблем, сбор информации о будущих партнёрах, подготовка команды – это действия:

- А) На этапе проведения переговоров.
- Б) На этапе подготовки переговоров.
- В) На этапе завершения переговоров.

Главное в переговорах – это:

- А) Утверждение собственной позиции.
- Б) Анализ позиции оппонентов.
- В) Удовлетворение взаимных интересов.

Переговоры начинаются:

- А) С обсуждения участниками спортивных новостей.
- Б) С разговора участников об искусстве и культуре.
- В) С формального представления участников, рассаживания.

Вопрос: «Каково ваше мнение по данному вопросу»? – это:

- А) Риторический вопрос.
- Б) Открытый вопрос.
- В) Закрытый вопрос.

Вопрос: «Вы согласны со мной, что социальные различия в нашем обществе велики»? – это:

- А) Риторический вопрос.
- Б) Открытый вопрос.
- В) Закрытый вопрос.

Вопрос: «Можем ли мы считать подобные случаи в нашей организации нормальным явлением»? – это:

- А) Риторический вопрос.
- Б) Открытый вопрос.
- В) Закрытый вопрос.

Правильный ответ: А.

Разговоры, происходящие между участниками, имеющими разные социально-ролевые характеристики, например, между отцом и сыном, между соседями, имеющими разный общественный статус, относятся к разговорам:

- А) предписывающим
- Б) информативным
- В) и предписывающим, и информативным

Речевые жанры и их построение изучаются в:

- А) стилистике художественной речи
- Б) стилистике текста

В) функциональной стилистике

Правильный ответ: В.

Жанр разговорной речи, так же, как и рассказ, являющийся по преимуществу монологической речью, которая учитывает все компоненты прагматической ситуации (в том числе память):

А) совет

Б) разговор

В) история

К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся:

А) все тексты, существующие в письменной форме

Б) все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы

В) все тексты за исключением просторечных и диалектных

Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой:

А) образцы служебных документов

Б) тексты, в которых использована экспрессивная лексика

В) готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации

Чередование стандарта и экспрессии — неотъемлемая черта:

А) официально-делового стиля

Б) публицистического стиля

В) разговорного стиля

Выберите тот знаковый комплекс, который характеризует аудиовизуальные СМИ:

А) тетрада

Б) двоичная знаковая система

В) единичная знаковая система

Если нарушается закон тождества, то это приводит к такой логической ошибке, как:

А) необоснованность рассуждений

Б) абсурдность высказывания

В) подмена тезиса, подмена обсуждаемой темы другой, несоответствие аргументов доказательства тезису

Нормы литературного языка:

А) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора

Б) произвольно выбираются учеными и законодателями

В) существуют неизменно в течение последних 300 лет

Цитация активно используется в таком стиле:

А) разговорном

Б) научном

В) художественном

3.1.2. Методические материалы

Обучающиеся проходят в течение семестра тестовые задания. За каждый правильный ответ в тестах студент получает 0,2 балла.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Итоговая контрольная работа проводится в форме бумажного теста. Студенту предлагается ответить на 10 вопросов 1 типа (выбрать один правильный ответ из четырех предложенных) и 1 вопрос 3 типа (установить соответствие между понятиями). Работа оценивается по 11-балльной системе – за каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл. Максимальная оценка, которую может набрать обучающийся – 11 баллов. Бланки с вопросами теста хранятся на кафедре и выдаются обучающимся только на время теста; по окончании теста бланки вместе с выполненной работой необходимо сдать преподавателю на проверку. Тест проверяется преподавателем в ручном режиме; оценка сообщается обучающемуся сразу после проверки.

3.2.1 Примерная тематика рефератов по дисциплине «Культура речи и деловое общение» (очная форма):

1) «Акцентологические нормы русского языка». Раздел дисциплины: «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Орфоэпические нормы русского языка»;

2) «Употребление синонимов, антонимов и паронимов в речи». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Лексические нормы русского языка».

3) «Использование фразеологизмов в речи. Проблемы многословия и речевой недостаточности». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Лексические нормы русского языка».

4) «Особенности употребления грамматических форм существительных и прилагательных». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Грамматические нормы русского языка».

5) «Трудные случаи согласования и управления». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Грамматические нормы русского языка».

3.2.1. Методические материалы (очная форма)

Выполнение реферата является важной формой учебной деятельности студента и обеспечивает достижение следующих целей:

- углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков по избранной проблеме;
- формирование и закрепление навыков аналитической работы с научной литературой;
- контроль за качеством усвоения учащимися учебной программы.

Реферат может быть аккуратно написан или отпечатан. Если реферат представляется в печатном варианте, то он должен быть исполнен на листах формата А-4, шрифтом-14, с интервалом-1,5. При этом поля должны составлять: левое-30мм, правое-10мм, верхнее и нижнее-20мм., а плотность текста - около 30 строк и 60 символов в строке с учетом пробелов.

Реферат должен иметь:

- *титальный лист*, на котором указывается название учебного заведения, в котором обучается студент; кафедра и учебная дисциплина, по которой написана работа; название темы реферата; фамилия, инициалы и номер учебной группы автора; год написания реферата;
- *оглавление (содержание)*, где с указанием страниц излагается план реферата (номера вопросов, список использованной литературы);
- *список использованной литературы*, где в алфавитном порядке указывается сначала основная, а затем дополнительная литература, которой пользовался автор при написании работы.

Каждое новое задание (раздел) должно начинаться с новой страницы.

Невыполнение студентом требований к оформлению реферата влечёт за собой снижение оценки. При значительных отклонениях от изложенных требований реферат может быть не принят к исполнению.

Критерии оценки за реферат

В целях повышения качества выполняемого реферата студенту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями её оценки.

Оценка “зачтено” выставляется, если студент:

- представил реферат в установленный срок и оформил её в строгом соответствии с изложенными требованиями;
- выполнил задания без ошибок, тема раскрыта полностью.

Оценка “не зачтено” выставляется, если студент:

- представил реферат не в установленный срок и оформил её с нарушениями в соответствии с изложенными требованиями;
- допустил существенные отклонения от темы или совершенно не раскрыл ее.

Сданные и оцененные рефераты хранятся у преподавателя кафедры в течение одного года.

3.3. Контрольные задания для обучающихся по дисциплине / модулю (очная форма) Темы и формы текущего контроля обучающихся Тема «Грамматические нормы»

Виды работы:

а) Чтение, изучение, конспектирование указанной литературы.

б) Выполнение индивидуального задания:

1. Определите род существительных:

кольраби, кофе, интервью, кашне, Гоби

Образец выполнения: *кольраби* (разновидность капусты) – ж.р.; *кофе* – м.р., доп. ср.р.; *интервью* (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; *кашне* (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; *Гоби* (название пустыни) – ж.р.

2. Образуйте форму родительного падежа:

окошки, мандарины, осетины, таджики, свадьбы

Образец выполнения: *окошки* – *окошек*; *мандарины* – *мандаринов*; *осетины* – *осетин*; *таджики* – *таджиков*; *свадьбы* – *свадеб*

3. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

1) *Моя работа оказалась наихудшей из всех.*

2) *Вчера ты был менее весел.*

3) *Эта комната низкая для такой мебели*

Образец выполнения: *Моя работа оказалась наихудшей из всех* – ошибка в образовании степени сравнения. Исправленный вариант: *Моя работа оказалась наихудшей. Вчера ты был менее весел* – отсутствует объект сравнения. Исправленный вариант: *Вчера ты был менее весел, чем обычно (чем сегодня). Эта комната низкая для такой мебели* – при полном прилагательном в составном именном сказуемом не может быть дополнения. Исправленный вариант: *Эта комната низка для такой мебели*

4. Просклоняйте числительное:

744 гектара

Образец выполнения:

И. п. – семьсот сорок четыре гектара

Р. п. – семьсот сорока четырех гектаров

Д.п. – семистам сорока четырем гектарам

В. п. – семьсот сорок четыре гектара

Т. п. – семьюстами сорока четырьмя гектарами

П. п. – о семистах сорока четырех гектарах

5. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

1) *Больной попросил сестру налить себе воды.*

2) *Сзади его шла нагруженная вещами телега.*

Образец выполнения: *Больной попросил сестру налить себе воды* – местоимение «себя» можно употреблять только при наличии активного производителя действия. Исправленный вариант: *Больной попросил сестру налить ему воды. Сзади его шла нагруженная вещами телега* – у местоимений 3-го лица после наречных предлогов, управляющих родительным падежом, прибавляется начальное «Н». Исправленный вариант: *Сзади него шла нагруженная вещами телега.*

6. Образуйте от глаголов формы 1 лица единственного числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями:

Бороться, бродить, запретить, затмить

Образец выполнения: бороться – борюсь; бродить – брожу; запретить – запрещу; затмить – не образуется (смогу затмить)

3.3.1. Методические материалы (очная форма)

В течение семестра обучающиеся выполняют 9 проверочных работ. Каждая работа имеет несколько заданий, где за каждое выполненное задание ставится оценка. Оценки за выполненные задания суммируются, после чего выставляется итоговый балл. Работа считается не зачтенной, если среднее арифметическое составляет меньше 2,5 баллов.

3.4. Темы для устного опроса(очная форма)

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Раздел 1 Язык и речь. Культура речи

1. Какие формы включает в себя русский национальный язык?
2. Какое место занимает литературный язык в системе национального языка?
3. Что такое «языковая норма» и какова ее роль в функционировании литературного языка?
4. Назовите основные виды норм литературного языка.
5. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
6. Что такое «культура речи»?

Раздел 2 Правильность речи.

1. Расскажите об орфоэпии как о разделе языкознания. Что такое орфоэпические нормы?
2. Назовите основные особенности произношения гласных в современном русском языке.
3. Основные особенности произношения согласных.
4. Какие трудности могут встречаться при произнесении заимствованных слов?
5. Каковы особенности русского словесного ударения?
6. Расскажите о вариантах в акцентологии. Что означают те или иные словарные пометы?
7. Лексика как раздел языкознания.
8. Что такое лексические нормы?
9. Какие факторы необходимо учитывать при отборе лексических средств?
10. Что изучает морфология как раздел науки о языке?
11. Что такое морфологические нормы?
12. Расскажите о трудностях в употреблении рода имени существительного по плану:
 - 1) варианты формы рода имени существительного; их стилистическая оценка;
 - 2) род названий лиц по профессии;
 - 3) род несклоняемых существительных;
 - 4) род сложносокращённых существительных.
13. Расскажите о вариантах падежных окончаний имени существительного, дайте их стилистическую оценку.
14. Каковы особенности склонения некоторых имён и фамилий?
15. Расскажите о вариантных формах имени прилагательного. Какие трудности связаны с употреблением полной и краткой форм имени прилагательного? Каковы особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного?
16. Расскажите о трудностях употребления имени числительного по плану:
 - 1) особенности употребления собирательных числительных;
 - 2) особенности склонения составных числительных;
 - 3) особенности употребления слов оба – обе;
 - 4) трудности в употреблении сочетаний некоторых числительных и существительных.
17. Расскажите о трудностях употребления местоимений по плану:
 - 1) искажение смысла высказывания как результат неудачного употребления местоимений;
 - 2) плеоназм как результат неоправданного дублирования личными местоимениями имён существительных
 - 3) личные местоимения в положении после предлогов;
 - 4) особенности употребления возвратных местоимений;

- 5) ненормативные местоимения.
18. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола.
19. Какие ошибки могут возникнуть в результате неудачного употребления предлогов?
20. Что изучает синтаксис?
21. Расскажите о синтаксических нормах по плану:
 - 1) порядок слов в предложении;
 - 2) варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого;
 - 3) согласование определения с определяемым словом;
 - 4) трудности управления;
 - 5) употребление деепричастного оборота.

Раздел 3. Стилистическая система современного русского языка

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. На каком основании противопоставляются книжные стили разговорному? Назовите общие особенности всех книжных стилей.
3. Что такое стилевое расслоение языковых средств?
4. Что такое стилистическая окраска слов?
5. Охарактеризуйте нейтральную и стилистически окрашенную лексику.
6. Как происходит взаимодействие и взаимопроникновение стилей?
7. С какой целью элементы одного стиля используются в других стилях?
8. Раскройте основные особенности научного стиля: точность, логичность, абстрактность, объективность.
9. Какие черты на разных языковых уровнях обусловлены этими особенностями?
10. Чем отличаются речевые нормы учебной и научной сфер деятельности?
11. В чем специфика собственно-научного, научно-информационного, учебно-научного, научно-справочного, научно-популярного подстилей?
12. Назовите жанры разных подстилей научного стиля.
13. На каком основании жанры научной речи делятся на первичные и вторичные?
14. В какой сфере функционирует официально-деловой стиль?
15. Назовите жанры официально-делового стиля.
16. Назовите особенности официально-делового стиля.
17. Какие языковые черты продиктованы этими особенностями?
18. С помощью каких приёмов достигается унификация языка официальных документов?
19. Какие существуют типовые ситуации делового общения?
20. Как соотносятся типовая ситуация делового общения, тип документа и выбор языковой модели?
21. Что такое типизация и трафаретизация текстов?
22. В какой сфере функционирует публицистический стиль?
23. Какие функции выполняет публицистический стиль?
24. Назовите языковые черты, обусловленные информационной функцией стиля.
25. Назовите стилевые черты, обусловленные агитационной функцией.
26. Как в языке проявляется сочетание экспрессивности и стандарта?
27. Назовите условия реализации разговорной речи
28. Какие языковые особенности продиктованы этими условиями?
29. На каком основании разговорный стиль противопоставлен всем остальным стилям?
30. Назовите жанры, в которых реализуется разговорный стиль в устной и письменной речи.

3.4.1. Методические материалы (очная форма)

Качество ответа обучающихся на устные вопросы

"отлично"

Обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, легко отвечает на дополнительные вопросы.

"хорошо"

Обучающийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

"удовлетворительно"

Обучающийся обнаруживает усвоение основного материала на 70-80 %, но испытывает затруднения при самостоятельном его воспроизведении.

"неудовлетворительно"

У обучающихся имеются определённые представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена.

3.5. ЗАЧЕТ(очная форма)

3.5.1. Вопросы к зачету

1. Культура речи и её аспекты.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие «языковая норма».
3. Соотношение понятий язык и речь. Функции языка и речи.
4. Русский литературный язык. Его основные характеристики.
5. Нелитературные разновидности языка. Диалекты, просторечие, жаргон, сленг, арг.
6. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Акцентология. Акцентологические нормы русского языка.
8. Лексикология. Лексические нормы русского языка.
9. Омонимия. Виды омонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением омонимов.
10. Полисемия. Речевые ошибки, связанные с многозначностью.
11. Синонимы. Понятие «синонимический ряд». Виды синонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов.
12. Антонимы. Виды антонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением антонимов.
13. Паронимы. Парономазия. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
14. Фразеологические средства русского языка. Фразеологизмы с точки зрения происхождения. Фразеологизмы с точки зрения семантической слитности. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов.
15. Речевая избыточность.
16. Речевая недостаточность.
17. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Анахронизм. Эвфемизм.
18. Грамматика. Грамматические нормы русского языка.
19. Грамматические нормы. Определение рода у несклоняемых существительных.
20. Грамматические нормы. Выбор –а(я); –ы(и) у существительных множественного числа.
21. Грамматические нормы. Склонение числительных. Употребление в речи собирательных числительных.
22. Грамматические нормы. Употребление деепричастных оборотов.
23. Грамматические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления.
24. Стилистика. Понятие «стиль». Основные функциональные стили русского языка.
25. Научный стиль.
26. Официально-деловой стиль.
27. Публицистический стиль.
28. Разговорно-обиходный стиль.

3.6. Методические материалы (очная форма)

Зачет проводится в форме собеседования. В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) просмотреть материал проверенных контрольных работ;
- б) выполнить выборочно отдельные упражнения из учебников для самопроверки;
- в) повторить лекционный материал.

3.6.1. Примерный ответ темы на зачете (очная форма):

Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной или письменной форме, при которой осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении необходимой этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации.

Культура речи содержит 3 составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический.

Нормативный – основан на правильности речи, т.е. соблюдении норм литературного языка. Языковая норма – центральное понятие речевой культуры. Языковая норма имеет следующие особенности:

- 1) устойчивость и стабильность, обеспечивающие равновесие системы языка на протяжении длительного времени;
- 2) общераспространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил как взаимодополняющие моменты «управления» стихией речи;
- 3) литературная традиция и авторитет источников (при этом следует помнить об авторской индивидуальности, способной нарушить нормы, что является оправданным);

Коммуникативный – основан на выборе необходимых для данной цели языковых средств. Носители языка должны владеть функциональными стилями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организация речевых средств.

Этический – предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопросы, благодарности, поздравления и т. п.; обращение на «ты» и «вы»; выбор полного или сокращенного имени, формулы обращения и др.).

3.7. Контрольные задания по итогам освоения дисциплины (заочная форма)

Тема «Грамматические нормы»

Виды работы:

а) Чтение, изучение, конспектирование указанной литературы.

б) Выполнение индивидуального задания:

1. Определите род существительных:

боа, какао, МГУ, цеце, авеню

Образец выполнения: боа (змея семейства удавов) – м.р., боа (шарф из меха или перьев) – ср.р.; какао (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; МГУ (Московский государственный университет) – ср.р.; цеце (насекомое семейства мух) – ж.р.; авеню (улица большой ширины) – ж.р.

2. Образуйте форму родительного падежа:

армяне, гектары, килограммы, уланы, простыни

Образец выполнения: армяне – армян; гектары – гектаров; килограммы – килограмм(ов); уланы – улан(ов); простыни – простынь

3. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

Третий рассказ показался ему наиболее смешней

Этот костюм мне менее велик, чем тот

Эта комната низкая для такой мебели

Образец выполнения: *Третий рассказ показался ему наиболее смешней* – ошибка в образовании степени сравнения (сочетание превосходной и сравнительной степеней).

Исправленный вариант: *Третий рассказ показался ему наиболее смешным. Этот костюм мне менее велик, чем тот* – ошибка в образовании степени сравнения (нельзя быть большим в меньшей степени). Исправленный вариант: *Этот костюм мне не так велик, как тот. Эта комната низкая для такой мебели* – при полном прилагательном в составном именном сказуемом не может быть дополнения. Исправленный вариант: *Эта комната низка для такой мебели*

4. Образуйте краткие формы от прилагательных:

фисташковый, безнравственный, воинственный

Образец выполнения: *фисташковый* – краткая форма не образуется

безнравственный - безнравственен

воинственный - воинствен

5. Замените цифры числительными в нужной падежной форме:

Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна.

Вместе со всеми 374 участниками конференции мы отправились в Старую Руссу.

Образец выполнения: *Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более пятисот восьмидесяти тысяч тонн зерна. Вместе со всеми тремястами семьюдесятью четырьмя участниками конференции мы отправились в Старую Руссу.*

3.7.1. Методические материалы(заочная форма)

В течение семестра обучающиеся выполняют 2 проверочные работы (грамматические и лексические нормы). Каждая работа имеет несколько заданий, где за каждое выполненное задание ставится оценка. Оценки за выполненные задания суммируются, после чего выставляется итоговый балл. Работа считается не зачтенной, если среднее арифметическое составляет меньше 2,5 баллов.

3.7.2. Темы для устного опроса (заочная форма)

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

1. Лексика как раздел языкознания.
2. Что такое лексические нормы?
3. Какие факторы необходимо учитывать при отборе лексических средств?
4. Что изучает морфология как раздел науки о языке?
5. Что такое морфологические нормы?
6. Расскажите о трудностях в употреблении рода имени существительного по плану:
 - 1) варианты формы рода имени существительного; их стилистическая оценка;
 - 2) род названий лиц по профессии;
 - 3) род несклоняемых существительных;
 - 4) род сложнокращённых существительных.
7. Расскажите о вариантах падежных окончаний имени существительного, дайте их стилистическую оценку.
8. Каковы особенности склонения некоторых имён и фамилий?
9. Расскажите о вариантных формах имени прилагательного. Какие трудности связаны с употреблением полной и краткой форм имени прилагательного? Каковы особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного?
10. Расскажите о трудностях употребления имени числительного по плану:
 - 1) особенности употребления собирательных числительных;
 - 2) особенности склонения составных числительных;
 - 3) особенности употребления слов оба – обе;
 - 4) трудности в употреблении сочетаний некоторых числительных и существительных.
11. Расскажите о трудностях употребления местоимений по плану:
 - 1) искажение смысла высказывания как результат неудачного употребления местоимений;
 - 2) плеоназм как результат неоправданного дублирования личными местоимениями имён существительных
 - 3) личные местоимения в положении после предлогов;
 - 4) особенности употребления возвратных местоимений;
 - 5) ненормативные местоимения.
12. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола.

3.7.3. Методические материалы(заочная форма)

Качество ответа обучающихся на устные вопросы

"отлично"

Обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, легко отвечает на дополнительные вопросы.

"хорошо"

Обучающийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

"удовлетворительно"

Обучающийся обнаруживает усвоение основного материала на 70-80 %, но испытывает затруднения при самостоятельном его воспроизведении.

"неудовлетворительно"

У обучающихся имеются определённые представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена.

3.8. ЗАЧЕТ (заочная форма)

3.8.1. Вопросы:

1. Лексикология. Лексические нормы русского языка.
2. Омонимия. Виды омонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением омонимов.
3. Полисемия. Речевые ошибки, связанные с многозначностью.
4. Синонимы. Понятие «синонимический ряд». Виды синонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов.
5. Антонимы. Виды антонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением антонимов.
6. Паронимы. Паронимазия. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
7. Речевая избыточность.
8. Речевая недостаточность.
9. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Анахронизм. Эвфемизм.
10. Грамматика. Грамматические нормы русского языка.
11. Грамматические нормы. Определение рода у несклоняемых существительных.
12. Грамматические нормы. Выбор –а(я); –ы(и) у существительных множественного числа.
13. Грамматические нормы. Склонение числительных. Употребление в речи собирательных числительных.

3.8.2. Методические материалы(заочная форма)

Зачет проводится в форме собеседования. В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) просмотреть материал проверенных контрольных работ;
- б) выполнить выборочно отдельные упражнения из учебников для самопроверки;
- в) повторить лекционный материал.

3.8.3 Примерный ответ темы на зачете (заочная форма):

Под лексическими нормами понимают правильность выбора слова и уместность его применения в общеизвестном значении и общепринятых сочетаниях. Существует три фактора, влияющих на выбор слова. Кроме значения (первый фактор) необходимо учитывать такой важный «показатель», как стилистическая принадлежность (второй фактор). Другими словами, надо иметь ясное представление о стилистической дифференциации языковых средств, об их различном предназначении. Третьим важным фактором, который надо иметь в виду при выборе слова, является лексическая сочетаемость, то есть способность слов соединяться друг другом. Одни слова свободно соединяются с разными словами, если они подходят по смыслу, а другие имеют ограниченную сочетаемость. Так, очень похожие по семантике прилагательные длинный, длительный, долгий, долговременный, продолжительный сочетаются с разными существительными: можно сказать, «длительный (продолжительный) период»; «долгий путь», «длинный путь» и «продолжительные сборы»; «долговременный кредит», и никак иначе.

При соединении слов в словосочетания мы прежде всего смотрим на их лексическое значение. Например, слово «большинство» сочетается со словами, обозначающими предметы, которые поддаются счету: «большинство аудиторий», «большинство студентов». Можно также сказать «большинство населения», так как в собирательном значении заключено понятие о каком-то количестве однородных единичных предметов. А вот сочетание «большинство времени» невозможно, следует сказать «большая часть времени».

Но бывает и так, что по смыслу слова как будто подходят, а все-таки не соединяются в словосочетания. Дело в том, что сочетаемость определяется не только знанием слова, но и принадлежностью его к тому или иному стилю речи, эмоционально-экспрессивной окраской, грамматическими особенностями и еще некоторыми факторами, которые тоже могут учитываться:

какие-то дополнительные смыслы, этические нюансы, ассоциации, присутствующие в сознании носителей языка. Приведем один пример. Хотя согласно нормам грамматики собирательные числительные сочетаются с существительными мужского рода, выражения «двое генералов», «трое профессоров» являются «нежелательными», так как имеют «сниженный оттенок».

Наконец, сочетание одного слова с другим может быть традиционным, то есть сложившимся в языке в силу каких-то причин. Такие сочетания являются несвободными, устойчивыми. Можно сказать «круглый год» (сутки), но не говорят «круглый час» (неделя, месяц); бывает «глубокая осень», но не «глубокая весна»; есть «бархатный сезон», но не «бархатный период» т.п. .

С нарушениями правил сочетаемости значений слов связаны многие речевые ошибки:

- 1) Нарушение лексической сочетаемости: *одеть шапку*
- 2) Употребление слова в несвойственном ему значении: *озвучить мысль*
- 3) Не устраненная в контексте многозначность, порождающая двусмысленность: *ребенок требует ухода матери*

4) Словесная недостаточность - случайный пропуск слов, необходимых для точного выражения мысли: *Дирекции надо стремиться от этого равнодушия*. Речевую недостаточность как распространенную ошибку следует отличать от *эллипсиса* - стилистической фигуры, основанной на сознательном пропуске того или иного члена предложения для создания особой выразительности.

5) Словесная избыточность (плеоназм): *прейскурант цен*. К плеоназмам не относятся устойчивые выражения: *с пылу с жару, до поры до времени, целиком и полностью*.

6) Тавтология – повторение однокоренных слов: *праздник празднуется*. Не считаются тавтологичными устойчивые выражения: *сидеть сиднем, рыдать навзрыд, делать дело*.

7) Неверный выбор слова: *Железнодорожник постукивал молоточком по **чугунным** колесам паровоза*

а) *анахронизм* – нарушение хронологической точности при употреблении слов, связанных с определенной исторической эпохой (*получать жалование*)

б) *алогизм* - сопоставление несопоставимых понятий (*Поломку в машине можно сравнить с нездоровым человеком*)

в) подмена понятия (*во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма*)

г) неоправданное расширение или сужение понятия (*В любое время суток медицина должна прийти на помощь ребенку*)

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».