

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
Ученого совета
№ 8 от «12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Практические основы бухгалтерского учета активов организации и
источников их формирования»**

| | |
|-------------------|--|
| Специальность | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | Бухгалтер |
| Форма(ы) обучения | Очная |

Иваново 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Бухгалтер (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437).

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий, профессор Гонова О.В., д.э.н., доцент

Доцент кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

Малыгин А.А, к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» является частью профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы. Изучается во 1 и 2 семестрах.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

Цель учебной дисциплины – получить практический опыт ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Задачи учебной дисциплины:

- получить необходимые знания о бухгалтерском учете активов организации;
- получить необходимые знания о бухгалтерском учете источников формирования активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть (навыки, иметь практический опыт):

- техникой составления корреспонденции счетов на основании плана счетов бухгалтерского учета и производить необходимые расчеты по стандартным фактам хозяйственной жизни определенного вида экономической деятельности;
- отражать итоговые данные в оборотно-сальдовой ведомости и составлять баланс.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Практический опыт, знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ПК 1.2. | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | <p>Практический опыт:</p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> |
| ПК 1.4. | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | <p>Практический опыт:</p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 1.5. | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. | Практический опыт: |
| | | регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета |
| | | подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета |
| | | контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета |
| | | составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги |
| | | систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период |
| | | передача регистров бухгалтерского учета в архив |
| | | отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
| | | Умения: |
| | | вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе |
| | | составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| | | сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |
| | | готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета |
| | | обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив |
| | | исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | | Знания: |
| законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации | | |
| практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету | | |
| внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | | |
| порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|-------------|--|
| ВСЕГО (итого) часов | 216 | 116 |
| I семестр | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 128 | 96 |
| в том числе: | | |
| лекции | 32 | |
| практические занятия | 96 | 96 |
| Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего) | 14 | |
| Контроль | 18 | |
| Промежуточная аттестация в форме: | | |
| Экзамен | 1 семестр | |

| | | |
|---|-----------|----|
| 2 семестр | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 | 20 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | |
| практические занятия | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего) | 18 | |
| Контроль | - | |
| Промежуточная аттестация в форме: | | |
| Зачет с оценкой | 2 семестр | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | В т.ч. в форме практической подготовки | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|--|
| Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации | | 142 | 96 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 1. Учет внеоборотных активов | | 8 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 24 | 24 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 4 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 2. Учет производственных запасов | | 8 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 24 | 24 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 4 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 3. Учет затрат на производство продукции. | | 10 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 28 | 28 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 4 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 4. Учет готовой продукции. | | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 20 | 20 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 2 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Раздел 2. Учет расчетов и финансовых вложений | | 56 | 20 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 5. Учет денежных средств | | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 8 | 8 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 6. Учет финансовых вложений | | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 6 | 6 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами | | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Практическое занятие | 6 | 6 | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | Самостоятельная работа | 6 | | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Всего: | | 198 | 116 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Краткий перечень основного оборудования |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы | укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

Варданын, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданын, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>

Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / составитель Ю. В. Устюгова. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-9293-2703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271622>

Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

3.3.2 Дополнительные источники:

Новоселова, С. А. Учет затрат и калькулирование в производственной сфере : учебно-методическое пособие / С. А. Новоселова. — Саратов : Вавиловский университет, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137523>

Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126618>

3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных базы данных и информационных справочных систем:

1. Сайт ФНС России – <https://www.nalog.gov.ru/>
2. сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
3. сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>
4. Справочно-правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: – учет труда и заработной платы; – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. | Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов. Не менее 75 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии. | Текущий контроль при проведении: - письменного / устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. | | |
| <p>Перечень навыков (практического опыта), осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой составления корреспонденции счетов на основании плана счетов бухгалтерского учета и производить необходимые расчеты по стандартным фактам хозяйственной жизни определенного вида экономической деятельности; – отражать итоговые данные в оборотно-сальдовой ведомости и составлять баланс. | | |

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

4.2 Методика проведения промежуточной аттестации

Обучающимся выдаются вопросы к экзамену и зачету с оценкой, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Синтетический учет наличия и движения основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
5. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов
7. Понятие, классификация, основные задачи и оценка учета материально-производственных запасов
8. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
9. Синтетический учет движения материалов
10. Инвентаризация материалов
11. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
12. Задачи и порядок учета затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
13. Классификация расходов организации по обычным и прочим видам деятельности
14. Учет расходов по элементам затрат
15. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
17. Понятие и оценка готовой продукции
18. Синтетический учет готовой продукции
19. Учет выпуска и реализации готовой продукции
20. Учет продажи продукции
21. Учет расходов на продажу
22. Определение финансового результата от продажи продукции
23. Понятие, оценка и учет товаров
24. Учет кассовых операций и денежных документов
25. Учет безналичных расчетов
26. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
27. Учет переводов в пути
28. Отчет о движении денежных средств
29. Понятие, классификация, оценка финансовых вложений
30. Учет вложений в уставный капитал других организаций
31. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

32. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
33. Реализация ценных бумаг в организации (учет прибылей и убытков от финансовых вложений; отражение операций по учету движений ценных бумаг в организации)
34. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
36. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность и структура добавочного капитала организации. Применяемые счета в бухгалтерском учете добавочного капитала и типовые корреспонденции счетов.
2. Понятие и структура собственного капитала. Применяемые счета в бухгалтерском учете собственного капитала и типовые корреспонденции счетов.
3. Понятие и структура заемного капитала. Применяемые счета
4. в бухгалтерском учете заемного капитала и типовые корреспонденции счетов.
5. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Применяемые счета в бухгалтерском учете уставного капитала и типовые корреспонденции счетов.
6. Понятие дебиторской задолженности. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями при формировании уставного капитала.
7. Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Увеличение и уменьшение уставного капитала: отражение в бухгалтерском учете. Вклад в уставный капитал основными средствами: отражение в бухгалтерском учете.

Темы рефератов:

1. Этапы развития простого (униграфического) учета.
2. Возникновение диграфической (двойной) бухгалтерии.
3. Понятие о хозяйственном учете.
4. Виды хозяйственного учета.
5. Виды измерителей в хозяйственном учете.
6. Экономическая сущность бухгалтерского учета. Его цели и задачи.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
9. Отечественные и международные принципы бухгалтерского учета.
10. Требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета.

Кейс-задания.

Кейс-задание 1. Моделирование функционирования юридического лица.

Задание основано на моделировании функционирования экономического субъекта, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью. Необходимо сначала разработать полное и сокращенное название компании, подобрать юридический адрес, определить количество учредителей и размер уставного капитала, решить, как доли будут распределяться между участниками, и подобрать виды деятельности (привести коды ОКВЭД 2). Составьте устав организации. Кроме того, нужно решить вопрос о назначении директора (следует учитывать, что директор не обязательно должен быть учредителем) и издать соответствующий приказ.

Кейс-задание 2. Документальное оформление формирования уставного капитала.

На основании устава оформите бухгалтерскую справку о формировании уставного капитала.

Кейс-задание 3. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления основных средств от поставщиков.

Оформите принятие на учет объектов основных средств на основе счета-фактуры поставщика.

Кейс-задание 4 Определение оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета и составление оборотно-сальдовой ведомости.

Подсчитайте обороты и рассчитайте остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца (на основе таблиц «Анализ счета»). Составьте оборотно-сальдовую ведомость.

Кейс-задание 5 Составление бухгалтерского баланса.

Заключительным этапом работы является составление форм бухгалтерской отчетности, в частности, бухгалтерского баланса. На основании данных оборотно-сальдовой ведомости составьте бухгалтерский баланс по состоянию на отчетную дату. Форма «Бухгалтерский баланс» заполняется по данным оборотно-сальдовой ведомости, составленной после отражения всех фактов хозяйственной жизни по всем синтетическим счетам (в форму заносятся остатки по счетам).

4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.