

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-47

**О порядке назначения и оказания  
материальной поддержки обучающимся**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессор Д.А. Рябов  
«12» февраля 2020г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«12» февраля 2020г  
(протокол № 06)

Принято с учетом мнения  
студенческого совета / профкома  
сотрудников, студентов и аспирантов  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
(протокол № 38 от «10» февраля 2020г.)

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, обучающихся по очной форме обучения за счет федерального бюджета.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 / «О формировании стипендиального фонда». Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в размере двадцать пять процентов от стипендиального фонда которые распределяются следующим образом:

- 5% - фонд ректора;

- 20 % - фонд материальной помощи для студентов, который распределяется финансово-экономическим управлением, с учетом (пропорционально) численности обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

Фонд ректора предназначен для оказания срочной материальной помощи. Помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося.

**1.3.** Средства на материальную поддержку обучающимся академии оформляются в виде распределения средств по факультетам на квартал или полугодие.

Распределение материальной поддержки по факультетам производится с учетом контингента обучающихся на 1 января и на 1 октября текущего финансового года.

**1.4.** Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде:

- оказания материальной помощи.

- организация мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами: спортивные соревнования между ВУЗами, или между факультетами внутри ВУЗа, конкурсы художественной самодеятельности, экскурсионные поездки, поездки студентов на спортивные соревнования, спортивные

- организация мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами: спортивные соревнования между ВУЗами, или между факультетами внутри ВУЗа, конкурсы художественной самодеятельности, экскурсионные поездки, поездки студентов на спортивные соревнования, спортивные универсиады, соревнования по различным видам искусств;
- приобретение путевок на оздоровительные услуги туристических баз, домов отдыха, пансионатов и других лечебно-профилактических учреждений.

## **2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся.**

**2.1.** Материальная поддержка оказывается обучающимся ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, к которым относятся:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся, имеющие детей;
- обучающиеся, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей инвалидов;
- обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров;
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, являющиеся донорами;
- обучающиеся, не получающие стипендию;
- обучающиеся, занимающиеся волонтерской деятельностью;
- обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи:
  - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
  - с проведением платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний;

- с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ в экстренных случаях (тяжелой болезни или смерти близких родственников и др.);

- со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);

- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.

**2.2.** Материальная поддержка на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций; на проведение платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний может оказываться по решению комиссии в размере до 100% возмещения необходимых затрат (произведенных затрат).

**2.3.** Компенсация проезда до места жительства осуществляется в размере стоимости проезда.

**2.4.** В иных случаях размер материальной поддержки для обучающихся устанавливается индивидуально по решению стипендиальной комиссии, который не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии.

Так же в некоторых случаях материальная поддержка может быть оказана обучающимся с возмещением затрат на обучение. В таких случаях материальная поддержка выплачивается из средств академии получаемых от приносящей доход деятельности и ее размер определяется индивидуально.

**2.5.** Размер материальной помощи во всех случаях зависит от объема средств, выделенных факультету.

**2.6.** Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2 к настоящему Положению) с указанием причины обращения. В качестве приложения к заявлению предоставляются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (копии справки из медицинских учреждений, справки о составе семьи, свидетельства о браке, о рождении ребенка, удостоверение чернобыльца, справки о доходах, понесенных затратах и т.д.).

**2.7.** Об оказании материальной поддержки могут ходатайствовать:

- проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике;

- проректор по научной и инновационной работе;

- деканы факультетов;

- специалист УМУ (по работе с аспирантами);

- научный руководитель аспиранта;

- заведующий студенческим клубом;

- заведующий спортивным клубом.

**2.8.** Комиссия в исключительных случаях вправе ходатайствовать об оказании материальной помощи в размере, превышающем максимально установленный, обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при предоставлении ими документов.

**2.9.** Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и представления стипендиальной комиссии факультета, в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент обучающихся.

**2.10.** Заявление подается на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета с указанием мнения (ходатайства) совета студентов факультетов.

- Заявление должно быть написано без помарок (исправлений, зачеркиваний).
- Заявления принимаются с 16 по 30 число каждого месяца.
- Материальная помощь выплачивается в месяце, который следует за месяцем подачи заявления. Например, если документы поданы в сентябре, то материальная помощь будет начислена в октябре.
- Заявление подается на каждый месяц, в котором обучающемуся требуется оказание материальной помощи.
- Обосновывающие документы прилагаются к заявлению один раз. Если обучающийся приложил обосновывающие документы к первому заявлению, то к каждому последующему заявлению снова их прикладывать не требуется. Обосновывающие документы подаются заново в случае их *изменения*, например, при замене паспорта, изменении дохода и т. п.
- Если у обучающегося несколько оснований для оказания ему материальной помощи, то по каждому основанию подаются отдельные заявления и обосновывающие документы.

**2.11.** Список обучающихся, чьи заявления удовлетворены, оформляются приказом ректора 1 раз в месяц (до 10-го числа каждого месяца) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета. Поданные заявления с протоколами стипендиальной комиссии хранятся в деканате факультета.

**2.12.** Контроль за распределением и расходованием средств фонда материальной поддержки возложить на финансово-экономическое управление.

**2.13.** Данное Положение вступает в действие с момента принятия на заседании Ученого совета и отменяет действие ранее утвержденного.

к Положению о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся

**Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи**

№ п/п	Социальная категория студентов	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. категории
<b>Базовая материальная помощь</b>			
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта	1
<b>Первая очередь</b>			
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3
4	Студенты, инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших результате Чернобыльской Других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5
6	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др.уч. заведений) - копия паспорта	6
7	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из	7

		управления социальной защиты населения; -копия паспорта	
8	Студент при вступлении в брак	-копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	8
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	-копия свидетельства о регистрации брака; -копия свидетельства о рождении ребенка; -справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); -копия паспорта	9
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта	10
11	Студенты - при рождении ребенка	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта	11
12	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	-справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; -копия паспорта	12
13	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	-справка о составе семьи; -справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; -копия паспорта	13
14	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); -Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); -копия паспорта	14
15	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой	15

		матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	
16	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	16
17	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	17
18	Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18
<b>Вне очереди</b>			
19	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	19
20	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	20
21	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	21

## Приложение №2

к Положению о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся

## Бланк заявления на выделение материальной помощи

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессору Д.А. Рябовуот \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(факультет)\_\_\_\_\_  
(телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ходатайствуем в сумме \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)Староста учебной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



## Лист согласования

Проект ПВД-47 «Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» вносит:

Экономист ФЭУ

*Лож*

П.А. Власкина

## СОГЛАСОВАНО

Декан факультета агротехнологии и агробизнеса

«11» февраля 2020 г.

*А.Л. Тарасов*

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве

«11» февраля 2020 г.

*Е.Н. Крючкова*

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета

«08» февраля 2020 г.

*Н.В. Муханов*

Н.В. Муханов

Главный бухгалтер

«11» февраля 2020 г.

*Л.С. Филатова*

Л.С. Филатова

Начальник финансово-экономического управления

«10» февраля 2020 г.

*Е.В. Генералова*

Е.В. Генералова

Начальник юридической службы

«10» февраля 2020 г.

*Д.А. Филатов*

Д.А. Филатов

Гл. специалист (по качеству образования)

«07» февраля 2020 г.

*Н.В. Евсева*

Н.В. Евсева

Председатель профкома

«11» февраля 2020 г.

*О.В. Иванов*

О.В. Иванов

Председатель студенческого совета

«11» февраля 2020 г.

*И.И. Зюков*

И.И. Зюков



