

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



«Верхневолжский государственный  
агробиотехнологический  
университет»

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПСК-42

**Об апелляционных комиссиях**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Верхневолжский ГАУ»



Е.Е. Малиновская

«22» января 2025 г.

Рассмотрено и принято

на заседании Ученого совета

«22» января 2025 г.

(протокол № 07)

Принято с учетом мнения

объединенного профкома

сотрудников и обучающихся

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(протокол № 18 от «22» января 2025 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий (далее - Положение) ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее - Университет).

1.2. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский ГАУ»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема) утверждён Приказом Минобрнауки России № 821 от 27.09.2024

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПСК-42 «Об апелляционных комиссиях» от 11.11.2019 г

## **2. Структура и состав апелляционных комиссий**

**2.1.** Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии (его заместитель). В состав комиссии входит ответственный секретарь Приемной комиссии (его заместитель) и председатель экзаменационной комиссии (его заместитель).

**2.2.** Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем Приемной комиссии Университета по представлению ответственного секретаря сроком на один год.

**2.3.** Для ведения делопроизводства апелляционных комиссий может быть назначен технический работник из числа сотрудников технического секретариата Приемной комиссии.

**2.4.** Председатель апелляционной комиссии обязан:

– добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о Приемной комиссии и/или настоящим Положением;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии.

**2.5.** Член апелляционной комиссии имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения апелляции, применения (использования) необходимых для работы материалов и документов, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проведения апелляции;

– требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

## **3. Полномочия, функция и организация работы апелляционных комиссий**

**3.1.** По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно.

**3.2.** В соответствии с принципами взаимного уважения Университета и абитуриента при проведении испытания в письменной форме апелляцию могут подавать только абитуриенты, ознакомившиеся со своей работой в установленном Университетом порядке, так как возражения в апелляции должны носить аргументированный характер, вытекающий из содержания работы и результатов ее проверки.

**3.3.** Для подачи апелляции поступающий (доверенное лицо) обязан иметь документ, удостоверяющий его личность.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (Приложение 1).

**3.4.** Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. После завершения рабочего дня производится рассмотрение поданных в Приемную комиссию апелляций.

**3.5.** Апелляция подается в Приемную комиссию по адресу: г. Иваново, ул. Советская д. 45, кабинет 235.

**3.6.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя и (или) заместителя председателя. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

**3.7.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**3.8.** В случае принятия решения об изменении оценки запись об изменениях вносится в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается Приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

**3.9.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

**3.10.** При рассмотрении апелляции от поступающего из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов при рассмотрении апелляции обеспечивается присутствие привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

**3.11.** Апелляционная комиссия Университета не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

#### **4. Ответственность членов апелляционных комиссий**

**4.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.2** Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

**4.3** Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

**Приложение 1**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

абитуриента \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

поступающего по \_\_\_\_\_  
по специальности / направлению

\_\_\_\_\_,  
(специализация / профиль)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного испытания по \_\_\_\_\_ так как с полученными  
данными не согласен(а) \_\_\_\_\_  
(указать причину апелляции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель – **Фамилия И.О.**

Секретарь – **Фамилия И.О.**

**Присутствовали:** фамилии и инициалы присутствующих пишут в алфавитном порядке через один интервал

**1. СЛУШАЛИ:**

**Заявление абитуриента** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**направление/специальность** \_\_\_\_\_

**о несогласии с полученными баллами по** \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Фамилия И.О.** – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**Полученное количество баллов** \_\_\_\_\_  
(цифры, пропись)

**по** \_\_\_\_\_ **абитуриента** \_\_\_\_\_

Председатель

**И.О. Фамилия**

Секретарь

**И.О. Фамилия**

Члены комиссии:

## Лист согласования

Проект Положения ПСК-42 «Об апелляционных комиссиях» вносит:

Ответственный секретарь Приемной комиссии

С.В.Зотова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«20» января 2025 г.

А.Л.Тарасов

Начальник финансово-экономического отдела  
«20» января 2025 г.

Е.В. Генералова

Начальник отдела кадров  
«20» января 2025 г.

О.В.Королькова

Начальник управления правовой,  
кадровой и закупочной деятельности  
«20» января 2025 г.

А.М.Кислицына

Главный специалист по качеству образования  
«20» января 2025 г.

Н.В.Евсеева







