

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Верхневолжский государственный
агробиотехнологический
университет»

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-42

Об апелляционных комиссиях

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»



Е.Е. Малиновская

Рассмотрено и принято

на заседании Ученого совета

«22» января 2025 г.

(протокол № 07)

Принято с учетом мнения

объединенного профкома

сотрудников и обучающихся

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(протокол № 18 от «22» января 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий (далее - Положение) ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее - Университет).

1.2. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский ГАУ»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема) утверждён Приказом Минобрнауки России № 821 от 27.09.2024

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПСК-42 «Об апелляционных комиссиях» от 11.11.2019 г

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии (его заместитель). В состав комиссии входит ответственный секретарь Приемной комиссии (его заместитель) и председатель экзаменационной комиссии (его заместитель).

2.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем Приемной комиссии Университета по представлению ответственного секретаря сроком на один год.

2.3. Для ведения делопроизводства апелляционных комиссий может быть назначен технический работник из числа сотрудников технического секретариата Приемной комиссии.

2.4. Председатель апелляционной комиссии обязан:

– добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о Приемной комиссии и/или настоящим Положением;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии.

2.5. Член апелляционной комиссии имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения апелляции, применения (использования) необходимых для работы материалов и документов, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проведения апелляции;

– требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

3. Полномочия, функция и организация работы апелляционных комиссий

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно.

3.2. В соответствии с принципами взаимного уважения Университета и абитуриента при проведении испытания в письменной форме апелляцию могут подавать только абитуриенты, ознакомившиеся со своей работой в установленном Университетом порядке, так как возражения в апелляции должны носить аргументированный характер, вытекающий из содержания работы и результатов ее проверки.

3.3. Для подачи апелляции поступающий (доверенное лицо) обязан иметь документ, удостоверяющий его личность.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (Приложение 1).

3.4. Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. После завершения рабочего дня производится рассмотрение поданных в Приемную комиссию апелляций.

3.5. Апелляция подается в Приемную комиссию по адресу: г. Иваново, ул. Советская д. 45, кабинет 235.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя и (или) заместителя председателя. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. В случае принятия решения об изменении оценки запись об изменениях вносится в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается Приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

3.9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.10. При рассмотрении апелляции от поступающего из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов при рассмотрении апелляции обеспечивается присутствие привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3.11. Апелляционная комиссия Университета не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

4. Ответственность членов апелляционных комиссий

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

4.3 Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

абитуриента _____,
(Ф.И.О. полностью)

поступающего по _____
по специальности / направлению

_____,
(специализация / профиль)
по _____ форме обучения
(очной, заочной)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного испытания по
_____ так как с полученными
данными не согласен(а) _____
(указать причину апелляции)

« _____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____

Председатель – **Фамилия И.О.**

Секретарь – **Фамилия И.О.**

Присутствовали: фамилии и инициалы присутствующих пишут в алфавитном порядке через один интервал

1. СЛУШАЛИ:

Заявление абитуриента _____
(ФИО)

направление/специальность _____

о несогласии с полученными баллами по _____

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Полученное количество баллов _____
(цифры, пропись)

по _____ **абитуриента** _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Лист согласования

Проект Положения ПСК-42 «Об апелляционных комиссиях» вносит:

Ответственный секретарь Приемной комиссии

С.В.Зотова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«20» января 2025 г.

А.Л.Тарасов

Начальник финансово-экономического отдела
«20» января 2025 г.

Е.В. Генералова

Начальник отдела кадров
«20» января 2025 г.

О.В.Королькова

Начальник управления правовой,
кадровой и закупочной деятельности
«20» января 2025 г.

А.М.Кислицына

Главный специалист по качеству образования
«20» января 2025 г.

Н.В.Евсеева

