

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПВД-04

Об образовательных программах
высшего образования, реализуемых ФГБОУ
ВО «Верхневолжский ГАУ»

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим требования к структуре основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), к содержанию комплекта документации по ОПОП, порядок разработки, формирования, утверждения и обновления комплекта документации по ОПОП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2022;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными приказами Минобрнауки России;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным государственным требованием к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ» Е.Е.Малиновская

«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«21» февраля 2024 г.
(протокол № 07)

- (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122;
 - Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
 - другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – разработанные и разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанные и разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), и примерными основными образовательными программами (при наличии).

1.5. Настоящее Положение устанавливает 2 типа структуры и содержания комплекта учебно-методической документации для основных профессиональных образовательных программ высшего образования (**бакалавриат, специалитет и магистратура**), разработанных в соответствии с:

1.5.1. федеральными государственными образовательными стандартам, утвержденными до 2017 года, – так называемые ФГОС поколения 3+ (далее – ОПОП, разработанные в соответствии с ФГОС 3+);

1.5.2. федеральными государственными образовательными стандартам, утвержденными после 2017 года, – так называемые ФГОС поколения 3++ (далее – ОПОП, разработанные в соответствии с ФГОС 3++).

1.6. Настоящее Положение устанавливает 2 типа структуры и содержания комплекта учебно-методической документации для основных профессиональных образовательных программ высшего образования (**аспирантура**), разработанных в соответствии с:

1.6.1. федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными до 2015 года, – так называемые ФГОС поколения 3+ (далее – ОПОП, разработанные в соответствии с ФГОС 3+);

1.6.2. федеральными государственными требованиями, утвержденными в 2021 году, – так называемые ФГТ (далее – ОПОП, разработанные в соответствии с ФГТ).

1.7. Требования к оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования приведены в [Приложении № 1](#).

1.8. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», осуществляющих образовательный процесс и ответственных за разработку основных образовательных программ высшего образования: на факультетах, в институте, кафедрах, в учебно-методическом управлении и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.9. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс.

1.10. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.11 С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» от 31.05.2022.

2. Направленность, структура и содержание комплекта учебно-методической документации по основным образовательным программам высшего образования, разработанных в соответствии с ФГОС 3+

2.1. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

- определяется специализацией, выбранной Университетом из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;
- в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

в) направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Допустимо реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета), имеющих различную направленность.

2.2. Ориентация образовательной программы бакалавриата на определенные виды профессиональной деятельности как основные определяет ее тип: программа академического или программа прикладного бакалавриата.

2.3. В структуре ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС 3+, выделяют базовую и вариативную части. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики (для программ аспирантуры – научные исследования), входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.3.1. Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Базовая часть программ бакалавриата и специалитета включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Базовая часть программы аспирантуры включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом («Иностранный язык» и «История и философия науки»);
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3.2 Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций).

Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования (для программ аспирантуры). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Кроме того в вариативную часть включаются факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули):

- факультативные дисциплины (модули) – необязательные для изучения при освоении образовательной программы;
- элективные дисциплины (модули) – избираемые в обязательном порядке, являются обязательными для освоения;
- специализированные адаптационные дисциплины (модули) – включаются разработчиками образовательной программы при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин в Университете регламентируется Положением ПВД-60 «О порядке выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин».

2.4. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом (см. Положение ПВД-67 «Об организации занятий по дисциплине «Физическая культура»).

2.5. Образовательная программа, разработанная в соответствии с ФГОС 3+, как комплект учебно-методической документации, представляется в виде следующих компонентов:

2.5.1. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются:

- на титульном листе: квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) ОПОП (при наличии), тип ОПОП, вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; форма обучения, срок освоения ОПОП;
- информация о разработчиках и рецензентах ОПОП;
- цель ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- перечень планируемых результатов освоения ОПОП;
- описание условий реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом, учебно-методическом и финансовом обеспечении ОПОП;
- характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;

- другая информация, характеризующая особенности соответствующей образовательной программы (по решению разработчиков ОПОП).

2.5.2. Учебные планы, в которых указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.3. Календарные учебные графики по учебным годам, в которых указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ([Приложение № 4](#)), которые включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также могут включаться иные сведения и (или) материалы (презентации к лекциям, тексты лекций, планы лекций, методические рекомендации для преподавателя и т.д.).

2.5.5. Программы практики ([Приложение № 5](#)), которые включают в себя:

- указание вида, типа, способов и основных баз проведения практики;
- цели практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика в состав программы практики также могут включаться иные сведения и (или) материалы.

2.5.6. Программы научных исследований (для программ аспирантуры) ([Приложение № 6](#)), которые включают в себя:

- указание вида научных исследований (далее – НИ) и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при выполнении НИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места НИ в структуре образовательной программы;
- указание объёма НИ в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания НИ;
- указание форм отчетности по НИ;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при выполнении НИ;
- перечень учебных, научных и периодических изданий, необходимых для выполнения НИ;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИ;
- перечень учебно-методических изданий, разработанных для обучающихся по выполнению НИ;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИ.

2.5.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации ([Приложение № 7](#)), которая включает в себя:

- цели итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- условия допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- результаты обучения (компетентностная модель выпускника);
- программа оценивания компетенций;
- содержание аттестационного(ых) испытания(й);
- условия и процедура проведения аттестационного(ых) испытания(й);
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение аттестационного(ых) испытания(й);
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5.8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практике или научным исследованиям, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики или программы НИ, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.5.9. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.5.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы ([Приложение № 14](#)).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) в Университете, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы научных исследований разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская деятельность в соответствии с учебным планом. Ответственность за разработку, содержание и ежегодную актуализацию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований, а также за согласование с руководителем образовательной программы несет заведующий кафедрой-разработчик.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается рабочей группой сотрудников из числа научно-педагогических работников выпускающих(ей) кафедр(ы), ответственных(ой) за реализацию ОПОП, исходя из целей образовательной программы, перечня компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в ходе мероприятий ГИА. Контроль за разработкой, содержанием и ежегодной актуализацией программы ГИА закреплена за руководителем образовательной программы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются сотрудниками структурных подразделений, обеспечивающих основные направления воспитательной деятельности Университета.

2.7. Форма титульного, подтитульного листа и листа регистрации изменений ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС 3+, приведена в [Приложении № 2](#); структура ОПОП – в [Приложении № 3](#).

3. Направленность, структура и содержание комплекта учебно-методической документации по основным образовательным программам высшего образования, разработанных в соответствии с ФГОС 3++

3.1. При разработке образовательной программы высшего образования Университет устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или на область(и) знания.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Организация вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

3.2. В рамках ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС 3++, выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. В обязательную часть программы бакалавриата и специалитета включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е., реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В программы бакалавриата и специалитета, реализуемые в очной форме обучения, в рамках элективных дисциплин (модулей) включаются дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем образовательной программы.

3.4. При разработке ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

3.5. Образовательная программа, разработанная в соответствии с ФГОС 3++, как комплект учебно-методической документации, представляется в виде следующих компонентов:

3.5.1. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются:

- на титульном листе: код и наименование направления подготовки (специальности), уровень образовательной программы; на подтитule: информация о разработчиках и рецензентах ОПОП;
- общие положения, включающие ссылки на нормативные документы и перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников; направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности); квалификация, присваиваемая выпускникам; объем программы; формы обучения; срок получения образования;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структуру и объем программы;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

3.5.2. Учебные планы ([Приложение № 10](#)), в которых указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.3. Календарные учебные графики ([Приложение № 10](#)) по учебным годам, в которых указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ([Приложение № 11](#)), которые включают в себя:

- наименование и трудоемкость дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- результаты обучения по дисциплине (модулю). Разработчик(и) рабочих программ дисциплин (модулей) самостоятельно планирует(ют) результаты обучения по дисциплине (модулю), которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций ([п. 4.3.3.2](#) настоящего Положения);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое, информационное обеспечение (включая лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства) и материально-техническую базу, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств по дисциплине (модулю);

По усмотрению разработчика в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3.5.5. Программы практики ([Приложение № 12](#)), которые включают в себя:

- указание наименования, вида, типа и трудоемкости практики;

- цели практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- результаты прохождения практики. Разработчик(и) программ практик самостоятельно планирует(ют) результаты обучения по практике, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций ([п. 4.3.3.2](#) настоящего Положения);
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническая база, необходимые для проведения практики;
- фонд оценочных средств по практике;

По усмотрению разработчика в состав программы практики также могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3.5.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации ([Приложение № 13](#)), которая включает в себя:

- цели итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- условия допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- результаты освоения образовательной программы и программа оценивания компетенций;
- содержание аттестационного(ых) испытания(й) ГИА;
- условия и процедура проведения аттестационного(ых) испытания(й) ГИА;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение аттестационного(ых) испытания(й) ГИА;
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5.7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5.8. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.5.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы ([Приложение № 14](#)).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) в Университете, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и

утверждаемых с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

3.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули) и практики в соответствии с учебным планом. Ответственность за разработку, содержание и ежегодную актуализацию рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также за согласование с руководителем ОПОП несет заведующий кафедры-разработчик.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается рабочей группой сотрудников из числа научно-педагогических работников выпускающих(ей) кафедр(ы), ответственных(ой) за реализацию ОПОП, исходя из целей образовательной программы, перечня компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в ходе мероприятий ГИА. Контроль за разработкой, содержанием и ежегодной актуализацией программы ГИА закреплена за руководителем образовательной программы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются сотрудниками структурных подразделений, обеспечивающих основные направления воспитательной деятельности Университета.

3.7. Форма титульного, подтитульного листа и листа регистрации изменений ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС 3++, приведена в [Приложении № 8](#); структура ОПОП – в [Приложении № 9](#).

4. Структура и содержание комплекта учебно-методической документации по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с ФГТ

4.1. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

4.2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям (далее – научная специальность), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утверждённому индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

4.4. Целью освоения программы аспирантуры является выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание учёной степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи и имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

4.5. В структуре ОПОП, разработанных в соответствии с ФГТ, выделяют научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6. При реализации программы аспирантуры обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включённые в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

4.7. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

4.8. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлён не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным с пунктом 7 ФГТ.

4.9. Основным видом практики аспирантов является педагогическая практика.

4.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в программе аспирантуры не предусматривается.

4.11. Результаты освоения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (специальные компетенции) определяются самостоятельно Университетом.

4.12. Образовательная программа, разработанная в соответствии с ФГТ, как комплект учебно-методической документации, представляется в виде следующих компонентов:

4.12.1. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются:

- на титульном листе: шифр и наименование научной специальности, тип ОПОП, форма обучения, срок освоения ОПОП;
- информация о разработчиках и рецензентах ОПОП;
- цель ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- перечень планируемых результатов освоения ОПОП;
- описание условий реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом, учебно-методическом обеспечении ОПОП;

- другая информация, характеризующая особенности соответствующей образовательной программы (по решению разработчиков ОПОП).

4.12.2. Учебные планы, в которых указывается перечень дисциплин (модулей), практики, аттестационных испытаний итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.12.3. Календарные учебные графики по учебным годам, в которых указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.12.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ([Приложение № 18](#)), которые включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также могут включаться иные сведения и (или) материалы (презентации к лекциям, тексты лекций, планы лекций, методические рекомендации для преподавателя и т.д.).

4.12.5. Программа практики ([Приложение № 19](#)), которая включает в себя:

- указание вида практики и основные базы для ее проведения;
- цель практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика в состав программы практики также могут включаться иные сведения и (или) материалы.

4.12.6. Комплект документов по научному компоненту приведен в программе научных исследований, включающей в себя научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Программа научных исследований ([Приложение № 20](#)) включает в себя:

- описание планируемых результатов обучения при выполнении НИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места НИ в структуре образовательной программы;
- указание объёма НИ в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания НИ;
- указание форм отчетности по НИ;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при выполнении НИ;
- перечень учебных, научных и периодических изданий, необходимых для выполнения НИ;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИ;
- перечень учебно-методических изданий, разработанных для обучающихся по выполнению НИ;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИ.

4.12.7. Программа итоговой аттестации ([Приложение № 21](#)), которая включает в себя:

- цели итоговой аттестации;
- условия допуска к итоговой аттестации;
- результаты обучения (компетентностная модель выпускника);
- программа оценивания компетенций;
- содержание аттестационного(ых) испытания(й);
- условия и процедура проведения аттестационного(ых) испытания(й);
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение аттестационного(ых) испытания(й);
- фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

4.12.8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практики или научным исследованиям, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики или программы НИ, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.12.9. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.13. Рабочие программы дисциплин (модулей), программа практики, программа научных исследований разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практика и научно-исследовательская деятельность в соответствии с учебным планом. Ответственность за разработку, содержание и ежегодную актуализацию рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, программы научных исследований, а также за согласование с руководителем образовательной программы несет заведующий кафедрой-разработчик.

Программа итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой сотрудников из числа научно-педагогических работников выпускающих(ей) кафедр(ы), ответственных(ой) за реализацию ОПОП, исходя из целей образовательной программы, перечня компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в ходе мероприятий ГИА. Контроль за разработкой, содержанием и ежегодной актуализацией программы ГИА закреплена за руководителем образовательной программы.

4.14. Форма титульного, подтитульного листа и листа регистрации изменений ОПОП, разработанной в соответствии с ФГТ, приведена в [Приложении № 15](#); структура ОПОП – в [Приложении № 16](#).

5. Порядок разработки образовательных программ и комплекта учебно-методической документации, описывающей образовательные программы

5.1. Основания для разработки новой ОПОП возникают в случаях:

5.1.1. Лицензирования нового направления подготовки (специальности, научной специальности);

5.1.2. Принятия решения о реализации ОПОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности, научной специальности);

5.1.3. Утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

5.2. В качестве инициатора разработки ОПОП в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для программ бакалавриата и специалитета выступает факультет; для программ аспирантуры – заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета/директор института (заведующий кафедрой) готовит представление на имя проректора с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и с указанием кандидатуры ответственного разработчика ОПОП (далее – руководителя ОПОП).

Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета Университета. На основании решения Ученого совета ректором издается приказ о разработке ОПОП и назначении руководителя ОПОП.

В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Положения, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) выступает учебно-методическое управление (далее – УМУ). По

представлению начальника УМУ совместно с деканом факультета/директором института (заведующим кафедрой) ректором издается соответствующий приказ.

5.3. Разработка ОПОП осуществляется поэтапно:

5.3.1. Формирование группы разработчиков из числа заведующих и преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений Университета, представителей работодателей.

5.3.2. Формирование целей программы, которые должны быть четко сформулированы, согласованы с ФГОС, примерной основной образовательной программы (при наличии) и запросами потенциальных потребителей программы.

С целью учета ожиданий потенциальных потребителей программы компетентный портрет выпускника формируется на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (опросы абитуриентов, студентов, выпускников, родителей).

5.3.3. Определение планируемых результатов освоения образовательной программы (результатов обучения).

Результаты освоения образовательной программы описываются в виде перечня компетенций, указанных во ФГОС и дополненных разработчиками (при необходимости).

5.3.3.1. Совокупность компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших ОПОП, разработанную в соответствии с ФГОС 3+, включает:

- полный набор компетенций из ФГОС – все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные (или профессионально-прикладные компетенции), отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа;
- специальные компетенции (СК) (при необходимости), которые могут быть:
 - взяты из ФГОС из других (не заявленных к реализации) видов профессиональной деятельности;
 - сформулированы по результатам анализа профессиональных стандартов (см. [п. 5 настоящего Положения](#)).

5.3.3.2. Совокупность компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших ОПОП, разработанную в соответствии с ФГОС 3++, включает:

- все универсальные и общепрофессиональные компетенции из ФГОС;
- профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых ОПОП, руководитель ОПОП:
 - включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) ОПОП, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам. Подробнее о порядке учета соответствующих профессиональных стандартов изложено в [п. 5 Настоящего Положения](#).

5.3.3.3. Совокупность компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших ОПОП, разработанную в соответствии с ФГТ, включает:

- специальные компетенции (СК), разработанные преподавателями и руководителем ОПОП по соответствующим дисциплинам (модулям) и практике.

Совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать

выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Руководитель ОПОП совместно с членами группы разработчиков ОПОП устанавливает в программе индикаторы достижения компетенций.

Руководитель ОПОП совместно с членами группы разработчиков ОПОП осуществляет контроль выполнения следующего требования ФГОС: «Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП».

5.4.4. Разработка проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС и ФГТ.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантуры), итоговой (государственной итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и научных исследований (для аспирантуры) указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. С целью отражения ожидаемого результата освоения ОПОП в учебном плане указывается формирование компетенций по результатам освоения каждой дисциплины (модуля), прохождения практики, НИ, а также перечень компетенций, проверка сформированности которых оценивается в ходе процедуры ГИА. В учебном плане отражается закрепление дисциплин за кафедрами.

В Университете при разработке учебных планов и календарных учебных графиков основных профессиональных образовательных программ высшего образования используется автоматизированная система «Учебные планы» (программный продукт, разработанный ООО «Лаборатория ММИС»).

5.4.5. Согласование и корректировка (в случае необходимости) общей характеристики ОПОП (должна включать все составляющие, перечисленные в п.п. [2.5.1](#), [3.5.1](#) и [4.12.1](#) Настоящего Положения), проектов учебного плана и календарного учебного графика.

5.4.6. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) (структура приведена в [Приложении № 4](#), [Приложении № 11](#) и [Приложении № 18](#) – соответственно для ФГОС 3+, ФГОС 3++ и ФГТ), программ практик ([Приложение № 5](#), [Приложение № 12](#) и [Приложение № 19](#)), программ научных исследований (для аспирантуры, [Приложение № 6](#) и [Приложение № 20](#)), программы итоговой (государственной итоговой) аттестации ([Приложение № 7](#), [Приложение № 13](#) и [Приложение № 21](#)), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ([Приложение № 14](#)).

В процессе разработки формируются все составляющие рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИ, ГИА, рабочей программы воспитания, перечисленные в п.п. [2.5.4 – 2.5.10](#), [3.5.4 – 3.5.9](#) настоящего Положения.

Разработчики являются ответственными за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение соответствующих дисциплин, практик, НИ, ГИА при реализации ОПОП.

5.4.7. Рассмотрение и обсуждение комплекта документации по ОПОП методической комиссией факультета/института, реализующего ОПОП. Доработка комплекта (при необходимости).

5.4.8. Представление всего комплекта учебно-методической документации по образовательной программе на экспертизу в УМУ. Доработка комплекта (при необходимости).

5.4.9. Представление комплекта документации по образовательной программе, доработанного с учетом замечаний, на утверждение методической комиссией факультета/института, реализующего ОПОП.

5.4.10. Представление ОПОП на внешнее рецензирование, согласование с потенциальными работодателями.

5.4.11. Получившие положительную рецензию ОПОП рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.

5.4.12. Размещение информации об утвержденной ОПОП на официальном сайте и на сайте электронного обучения Университета.

6. Особенности разработки образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

6.1. Профессиональные стандарты (далее – ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

6.1.1. Содержание ПС

- наименование, код и краткое описание вида профессиональной деятельности, отнесенного ко всем видам экономической деятельности, где этот вид может осуществляться;
- описание трудовых функций и трудовых действий с соответствующими им уровнями квалификаций;
- список наименований возможных занимаемых должностей и требования к уровню образования и обучения;
- квалификационные требования (требования к необходимым умениям и знаниям для выполнения трудовых функций).

6.1.2. Существует несколько вариантов поиска профессионального стандарта. Оптимальным является поиск на сайте Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), где размещен Национальный реестр профессиональных стандартов, включающий реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций.

6.1.3. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н:

- уровень образования бакалавриат – 6 уровень квалификации;
- уровень образования специалитет и магистратура – 7 уровень квалификации;
- уровень образования аспирантура – 8 – 9 уровень квалификации.

6.2. Разработчики образовательных программ учитывают ПС:

- при выборе видов профессиональной деятельности выпускника;
- при определении планируемых результатов освоения образовательной программы (результатов обучения);
- при формировании учебного плана и образовательных технологий;
- при разработке рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных модулей;
- при разработке фондов оценочных средств.

6.3. При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчики образовательных программ осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (при наличии соответствующих профессиональных стандартов). Основанием для принятия такого решения могут быть также рекомендации УМО и требования потенциальных работодателей.

6.4. До момента, пока во ФГОС не появятся перечни соответствующих ПС, или в том случае, если в актуализированный ФГОС не внесен такой перечень, при разработке ОПОП учитываются требования ПС, выбранных самостоятельно в качестве соответствующих направленности программы.

6.5. Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики образовательных программ выделяют одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации ([пункт 5.1.3 настоящего Положения](#)) и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

6.6. Для определения объема учета ПС в образовательной программе необходимо соотносить требования ПС, требования ФГОС и направленность программы.

6.7. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются разработчиками образовательных программ на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

7.1. За обеспечение качества ОПОП несет ответственность реализующий данную программу факультет (институт).

7.2. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

7.2.1. Основными процедурами *внешней оценки* и признания качества ОПОП являются:

7.2.1.1. Аккредитация – признание качества ОПОП соответствующим различным требованиям и нормам. Различаются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности – подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС;
- общественная аккредитация – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;
- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и (или) уполномоченными ими организациями.

ОПОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

7.2.1.2. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОПОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

7.2.1.3. Сертификация образовательных программ – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

7.2.1.4. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы – процедура оценки качества отдельных элементов ОПОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и (или) проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОПОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

7.2.1.5. Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОПОП, и (или) учебно-методическим управлением.

7.2.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВНОКО) в Университете регламентируются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и осуществляется посредством:

- организации и проведение ВНОКО подготовки обучающихся;
- организации и проведении ВНОКО работы педагогических работников;
- организация и проведение ВНОКО ресурсного обеспечения Университета;
- организации и проведение ВНОКО работодателей.

7.2.2.1. Организация и проведение ВНОКО подготовки обучающихся включает в себя проведение следующих процедур внутреннего контроля:

- диагностическое тестирование обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, приступивших к освоению ОПОП;
- входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП;
- оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин;
- оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов;

- оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам;
- оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

7.2.2.2. Организация и проведение ВНОКО работы педагогических работников включает в себя проведение следующих процедур внутреннего контроля:

- ежегодный внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны факультета/института или Университета; предметами внутреннего аудита могут быть оценка качества, наличие и полнота различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.);
- оценка качества работы преподавателя посредством электронной системы анкетирования обучающихся, выпускников.

7.2.2.3. Организация и проведение ВНОКО ресурсного обеспечения Университетом включает в себя проведение ежегодного самообследования образовательной программы.

7.2.2.4 Организация и проведение ВНОКО работодателей включает в себя ежегодное анкетирование работодателей, принимающих обучающихся Университета на практику или трудоустройствающих их. Анкетирование проводит Центр «Карьера».

8. Обновление образовательных программ. Внесение изменений и дополнений

8.1. Образовательные программы подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2. В ОПОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по результатам оценки качества ОПОП ([см. п. 6 настоящего Положения](#));
- при изменении условий реализации ОПОП;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);
- в других обоснованных случаях.

8.3. Изменения отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

8.4. Изменение ОПОП осуществляется, как правило, посредством издания новой версии измененных документов ОПОП. Новая версия ОПОП должна пройти процедуру внутреннего и внешнего рецензирования, рассмотрения на Ученом совете Университета и утверждения ректором. Затем утвержденная ОПОП размещается на официальном сайте и на сайте электронного обучения Университета.

В случаях, когда изменения незначительны или касаются только отдельных компонентов ОПОП или их пунктов, переиздание является нецелесообразным, изменения могут быть отражены в Листе изменений к ОПОП. Но и в этом случае изменения рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором, а затем прикладываются к изменяемому документу и размещаются на сайте.

8.5. Внесение изменений в учебные планы

8.5.1. Внесение изменений в учебные планы проводится через решение Ученого совета Университета до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором.

8.5.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть связаны с:

- переносом дисциплины из одного семестра в другой;
- удалением или внесением дисциплины за счет перераспределения зачетных единиц (далее – з.е.), общих часов между дисциплинами блока или модуля;

- заменой одной дисциплины на другую;
- переименованием дисциплины;
- изменением формы контроля и промежуточной аттестации;
- изменением распределения часов, предусмотренных на аудиторские занятия по дисциплине.

8.5.3. Право внесения предложений по изменению учебного плана ОПОП принадлежит ректору, проректору, руководителю ОПОП, председателю методической комиссии и декану факультета, директору института, заведующим кафедрами, реализующим соответствующую ОПОП, учебно-методическому управлению.

8.5.4. Предложения по внесению изменений в учебные планы ОПОП в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях методической комиссии соответствующего факультета в декабре – январе текущего учебного года.

8.5.5. Предложение о внесении изменений в учебные планы может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам (ФГОС и др.);
- необоснованность или нецелесообразность вносимых изменений;
- нарушение порядка внесения изменений в учебные планы.

8.5.6. Новая дисциплина вводится в учебный план ОПОП только при наличии всей учебно-методической документации по дисциплине, в т.ч. рабочей программы.

8.5.7. В случае передачи дисциплины с одной кафедры на другую заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление служебную записку с подписями заведующих соответствующими кафедрами для изменения закрепления дисциплины в учебном плане.

8.5.8. Ученый совет Университета на основании решения методической комиссии факультета/института, согласованного с учебно-методическим управлением, принимает решение о внесении изменений в учебные планы ОПОП.

8.5.9. Форма листа регистрации изменений к учебному плану приведена в [Приложении № 22](#).

8.6. При внесении изменений в учебные планы и другие важнейшие положения ОПОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, НИ, ГИА.

8.7. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОПОП, несут руководитель ОПОП, заведующие кафедрами и деканы факультетов/директор института, на которых реализуется данная ОПОП.

8.8. Контроль внесения изменений в электронную версию учебного плана и обновление информации об ОПОП, представленной на официальном сайте и сайте электронного обучения Университета, осуществляет УМУ.

8.9. Замененный документ (предыдущая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел.

9. Хранение комплекта документов образовательной программы

9.1. Образовательная программа, утвержденная ректором, формируется в двух видах:

- электронная версия – хранится в УМУ. Руководитель ОПОП несет ответственность за передачу актуальной электронной версии ОПОП в УМУ;
- бумажный носитель – хранится на выпускающей кафедре (и) или в деканате факультета/дирекции института, реализующего ОПОП, у руководителя ОПОП.

Недопустимо расхождение информации между электронной версией и соответствующим бумажным носителем (бумажной копией)!

Допускается большие по объему документы (например, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, НИ и ГИА с входящими в них фондами оценочных

средств) хранить в электронной версии. При этом должно быть обеспечено хранение идентичных электронных версий в учебно-методическом управлении и на выпускающей кафедре (и) или в деканате факультета/дирекции института.

9.2. Оригиналы учебных планов хранятся также в учебно-методическом управлении.

9.3. Комплект документов ОПОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации – в течение срока определенного номенклатурой дел Университета.

Приложение № 1

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Требования к оформлению основных профессиональных образовательных программ

1. Разработчики выполняют оригинал-макет основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в двух видах:

- электронная версия – хранится у руководителя ОПОП и в УМУ;
- бумажный носитель (твердая копия форматом А4) – хранится на выпускающей кафедре (и) или в деканате факультета, реализующего ОПОП;

Недопустимо расхождение информации между электронной версией и соответствующим бумажным носителем (бумажной копией)!

2. При подготовке документов, входящих в состав ОПОП, применяется текстовый редактор Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman размером 12 пт (для оформления табличных материалов допускается применение шрифта размеров 9 – 12 пт), через 1 межстрочный интервал.

2. Тексты печатаются от левой границы текстового поля и выравниваются по ширине страницы. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1 см от левой границы текстового поля.

3. Применяются следующие размеры служебных полей: 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее, 25 мм – левое, 15 мм – правое.

4. При изготовлении документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа. Номер пишется арабскими цифрами без знаков препинания (точки), без указания слова «страница», его сокращенных вариантов «стр.» или «с.» и знаков тире.

5. Заголовки следует оформлять:

- для разделов – полужирным шрифтом прописными буквами с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;
- для подразделов – полужирным шрифтом с первой прописной буквой, остальные буквы строчные, выравнивание по левому краю без абзацного отступа;
- для таблиц – полужирным шрифтом с первой прописной буквой, остальные буквы строчные, выравнивание по левому краю без абзацного отступа.

6. Оформление таблиц

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового основного блока. Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного параграфа или раздела.

7. Титульный лист, а также подтитул образовательной программы оформляются в соответствии с образцами, представленными ниже.

Приложение № 2

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Форма титульного, подтитульного листа и листа регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС 3+

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» _____ И.О. Фамилия
«___» _____ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образовательной программы	Бакалавриат / Специалитет / Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Квалификация выпускника	Наименование квалификации, присваиваемой выпускнику
Виды профессиональной деятельности	Наименование; Наименование
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения программы	По очной форме – 0 года По заочной форме – 0 года.
Программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета	Протокол № 00 от 00 месяца 0000 года

Иваново 202__

Продолжение приложения № 2
к Положению ПВД-04 «Об
образовательных программах высшего
образования, реализуемых ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»

Основная образовательная программа высшего образования разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00)

Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена методической комиссией (указывается наименование) факультета 00 месяца 0000 года, протокол № 00.

Руководитель ООП	Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание
Назначен приказом ректора	№ 00-00 от 00 месяца 0000 года

ЧЛЕНЫ ГРУППЫ РАЗРАБОТЧИКОВ:

Должность	Иванов И.И., к.в.н., доцент
Должность	Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание
Должность	Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание
Должность	Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание
Должность	Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание
Должность	Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

СОГЛАСОВАНО:

Должность, место работы	(подпись)	И.О. Фамилия
Должность, место работы	(подпись)	И.О. Фамилия
Должность, место работы	(подпись)	И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС 3+

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель ОПОП

Формулируются цели программы в области обучения и воспитания в терминах компетенций, приобретаемых выпускниками через некоторое время после освоения программы в вузе. Отмечается соответствие целей программы требованиям ФГОС, критериям аккредитации и (или) запросам студентов, потребителей (работодателей), заинтересованных в приобретении выпускниками данных компетенций.

1.2. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Также характеризуется потенциальный абитуриент ОПОП: указываются, при наличии, особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие, особые для данной ОПОП, требования, при наличии.

1.4. Анализ потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП

Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОПОП и почему.

1.5. Описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг (*Опционально! На усмотрение разработчика*)

Приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в лучших российских и зарубежных образовательных организациях, обосновывается – при возможности и необходимости – уникальность и новизна ОПОП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускников, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС по данному направлению. Описывается специфика профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данному направлению и профилю подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускников с учетом направленности (профиля) их подготовки.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются в соответствии с ФГОС для каждого вида (видов) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ)

Перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяемые на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности и дополняемые с учетом направленности (профиля) ОПОП и (или) с учетом соответствующих профессиональных стандартов и (или) мнения ключевых работодателей, а также дается перечень основных результатов обучения. Полный перечень общекультурных, профессиональных, специальных компетенций представляет собой компетентностную модель выпускника, выраженную в дескрипторной форме:

3.1. Компетентностная модель выпускника

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Дескрипторы	
		Знает:	Умеет:
		Знает:	3-1.
			3-2.
			...
		Умеет:	У-1.
			У-2.
			...
		Владеет:	В-1.
			В-2.
			...

3.2. Матрица компетенций

Наименование дисциплины (модуля), практики	Шифры формируемых компетенций								
	ОК-1	ОК-2	...	ПК-1	ПК-2	...	СК-1	СК-2	...
Базовая часть									
Дисциплина 1									
Дисциплина 2									
...									
Вариативная часть									
Дисциплина 1									
Дисциплина 2									
...									
Практики									
Практика 1									

Практика 2									
Научные исследования									
...									
Государственная итоговая аттестация									
Государственный экзамен									
Защита ВКР									

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Представляются сведения о профессорско-преподавательском составе, научных работниках и преподавателях из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ОПОП.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

4.2.1. Сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной литературой, имеющейся в библиотечной фонде академии

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Сведения об обеспеченности основной учебной литературой		
	№ п/п	реквизиты изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ, ГИА – автор, название, место издания, издательство	количество экземпляров в фонде библиотеки
	1.		
	2.		
	...		

4.2.2. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой, имеющейся в библиотечной фонде академии

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Сведения об обеспеченности дополнительной литературой		
	№ п/п	реквизиты изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ, ГИА – автор, название, место издания, издательство	количество экземпляров в фонде библиотеки
	1.		
	2.		
	...		

4.2.3. Сведения об электронно-библиотечных системах (ЭБС), содержащих издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Сведения об изданиях основной учебной литературы в составе ЭБС			
	№ п/п	реквизиты изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ – автор, название, место издания, издательство	ссылка на издание	наименование ЭБС
	1.			
	2.			
	...			

4.2.4. Сведения об электронно-библиотечных системах (ЭБС), содержащих издания дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Сведения об изданиях дополнительной литературы в составе ЭБС			
	№ п/п	реквизиты изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ – автор, название, место издания, издательство	ссылка на издание	наименование ЭБС
	1.			
	2.			
	...			

4.2.5. Сведения о доступности обучающимся электронно-библиотечных систем, содержащим издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИ

№ п/п	Наименование ЭБС*	Реквизиты договора с ЭБС	Возможность индивидуального доступа для обучающихся к ЭБС		
			количество обучающихся, имеющих возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС	номер аудитории и количество компьютеров, с которых имеется доступ к ЭБС	возможность доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории академии, так и вне ее (да / нет)
1.					
...					

* Указывается наименование только тех ЭБС, которые перечислены в таблицах 4.2.3 и 4.2.4.

4.2.6. Сведения о доступности профессиональных баз данных и информационных справочных систем, применяемых при изучении дисциплин (модулей)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем, ссылка на ресурс	Реквизиты договора на подключение к ресурсу
1			
...			

4.2.7. Сведения о лицензионном программном обеспечении (ПО), применяемом при изучении дисциплин (модулей)

4.2.8. Сведения о специализированном и лабораторном оборудовании, используемом для реализации программы

4.3. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Определяются возможности развития общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для социализации личности. Дается информация о наличии и возможности для участия в студенческом самоуправлении и различных студенческих активностях (кружки, волонтерские группы и т.п.), имеющихся в Академии (на факультете).

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

(Структура приведена в [Приложении № 4](#)).

9. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Структура приведена в [Приложении № 5](#)).

10. ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (ДЛЯ АСПИРАНТУРЫ)

(Структура приведена в [Приложении № 6](#)).

11. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

(Структура приведена в [Приложении № 7](#)).

12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Структура приведена в [Приложении № 14](#)).

Приложение № 4

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура рабочей программы дисциплин (модулей)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/Директор института

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Наименование»

Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Уровень образовательной программы	Бакалавриат / Специалитет / Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	Очная / заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	
Трудоемкость дисциплины, час.	
Распределение часов дисциплины по видам работы:	Виды контроля:
Контактная работа – всего	Экзамены
в т.ч. лекции	Зачеты
лабораторные	Курсовые работы (проекты)
практические	
Самостоятельная работа	
Разработчик:	
Должность	И.О. Фамилия
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий кафедрой	И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии факультета/института	И.О. Фамилия
Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института	Протокол № 00
	от 00 месяца 0000 года
	Иваново 202__

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является ...

(Указывается цель дисциплины – формирование у студентов навыков по данной дисциплине).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с
учебным планом
дисциплина
относится к*

части образовательной программы

Статус
дисциплины**

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
	Знает:	З-1.	
		З-2.	
		...	
	Умеет:	У-1.	
		У-2.	
		...	
	Владеет:	В-1.	
		В-2.	
		...	
	Знает:	З-1.	
		З-2.	
		...	
	Умеет:	У-1.	
		У-2.	
		...	
	Владеет:	В-1.	
		В-2.	
		...	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1. Наименование раздела дисциплины							
1.1.							
...							
2. Наименование раздела дисциплины							
2.1.							
...							

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам¹

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции											
Лабораторные											
Практические											
Итого контактной работы											
Самостоятельная работа											

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

- ...

- ...

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- ...

- ...

– Темы курсовых проектов/работ:

- ...

- ...

¹ При наличии в учебном плане часов, выделенных на практическую подготовку, они указываются с добавлением строк под соответствующим(ими) видом(ами) учебных занятий.

– Другое:

- ...

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- ...

- ...

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- ...

- ...

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1) ...

2) ...

3) ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1) ...

2) ...

3) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1) ...

2) ...

3) ...

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1) ...

2) ...

3) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1) ...

2) ...

3) ...

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости) (при необходимости)

1) ...

2) ...

3) ...

6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

1) ...

2) ...

3) ...

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1.		
2.		
...		

Приложение № 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Наименование дисциплины»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		

* Форма контроля: Э – экзамен, З – зачет. Период проведения – указывается семестр обучения. Ячейка заполняется следующим образом, например: Э, 4-й сем. **Дополнить расшифровку форм контроля (УО, Кр, КР, К, Т и т.д.). Соответственно для каждой формы контроля добавить свои оценочные средства.**

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания	
			«не зачтено»	«зачтено»
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		

При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта), отчета по результатам выполнения НИР, оцениваемых по четырехбалльной шкале:

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания			
			«неудовлетвор. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»
	Знает:	З-1.				
		З-2.				
		...				
	Умеет:	У-1.				
		У-2.				
		...				
	Владеет:	В-1.				
		В-2.				
		...				
	Знает:	З-1.				
		З-2.				
		...				
	Умеет:	У-1.				
		У-2.				
		...				
	Владеет:	В-1.				
		В-2.				
		...				

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 5-й столбец)

3.1.1. Вопросы (или темы и т.д.)

Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы, выносимые на зачет, тестирование, вопросы, выносимые на защиту курсовых работ (проектов), НИР и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 5

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/Директор института

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Наименование практики»

Вид практики	Учебная / производственная / преддипломная
Тип практики	Наименование типа практики (из ФГОС)
Способы проведения практики	
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Уровень образовательной программы	Бакалавриат / Специалитет / Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	Очная / заочная
Трудоемкость практики, ЗЕТ	
Трудоемкость практики, час.	
Разработчик:	
Должность	И.О. Фамилия
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий кафедрой	И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии факультета/института	И.О. Фамилия
Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института	Протокол № 00 от 00 месяца 0000 года

Иваново 202__

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (наименование) практики являются ...
(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины и
практики

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины и
практики

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
	Знает:	З-1.	
		З-2.	
		...	
	Умеет:	У-1.	
		У-2.	
		...	
	Владеет:	В-1.	
		В-2.	
		...	
	Знает:	З-1.	
		З-2.	
		...	
	Умеет:	У-1.	
		У-2.	
		...	
	Владеет:	В-1.	
		В-2.	
		...	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Наименование раздела (этапа)*				
1.1.	Вид работы**			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			
...				

* Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

** К видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

***Указывается форма контроля. Например: контроль выполнения производственных заданий, контроль ведения дневника практики, оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий, характеристики руководителя практики от предприятия и т.д.

5.2. Распределение часов практики по семестрам²

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике.

² При наличии в учебном плане часов, выделенных на практическую подготовку, они указываются с добавлением строк под соответствующим(ими) видом(ами) работ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

«Наименование практики»

Вид практики **Учебная / производственная / преддипломная**

Тип практики **Наименование типа практики (из ФГОС)**

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		

* Форма контроля: защита отчета, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Период проведения – указывается семестр обучения. Ячейка заполняется следующим образом, например: защита отчета, 4-й сем.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по практике, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания	
			«не зачтено»	«зачтено»
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		

При наличии в учебном плане дифференцированного зачета по практике, защиты отчета по практике, оцениваемых по четырехбалльной шкале:

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания			
			«неудовлетвор. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»
	Знает:	З-1.				
		З-2.				
		...				
	Умеет:	У-1.				
		У-2.				
		...				
	Владеет:	В-1.				
		В-2.				
		...				
	Знает:	З-1.				
		З-2.				
		...				
	Умеет:	У-1.				
		У-2.				
		...				
	Владеет:	В-1.				
		В-2.				
		...				

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 5-й столбец)

3.1.1. Вопросы (или задания и т.д.)

Приводятся вопросы, выносимые на зачет, на защиту отчетов по практике и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 6

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура программы научных исследований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/директор института

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ г.

ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Вид НИ

Формы проведения НИ

Направление подготовки

00.00.00 Наименование

Направленность (профиль)

Наименование направленности (профиля)

Уровень образовательной программы

Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Трудоемкость выполнения НИ, ЗЕТ

Трудоемкость выполнения НИ, час.

Разработчик:

Должность

И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия
(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института

**Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года**

Иваново 202__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Целями научных исследований являются:

Задачами научных исследований являются:

2. МЕСТО НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) этапа(ов) выполнения НИ, отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
	Знает:	З-1.	
		З-2.	
		...	
	Умеет:	У-1.	
		У-2.	
		...	
	Владеет:	В-1.	
		В-2.	
		...	
	Знает:	З-1.	
		З-2.	
		...	
	Умеет:	У-1.	
		У-2.	
		...	
	Владеет:	В-1.	
		В-2.	
		...	

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№ п/п	Этапы выполнения НИ и виды работы	Трудоёмкость, час.	Семестр	Форма текущего контроля
1. Наименование этапа				
1.1.	Вид работы**			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование этапа				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			
...				

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

Указываются форма, примерное содержание и структура отчетов по НИ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1. Основная учебная литература, необходимая для выполнения НИ

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для выполнения НИ

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для выполнения НИ

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.4. Методические указания для выполнения НИ

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для выполнения НИ (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.6. Программное обеспечение, используемое при выполнении НИ (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.7. Информационные технологии, используемые при выполнении НИ (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Указывается необходимое для выполнения НИ материально-техническое обеспечение.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

Направление подготовки **00.00.00** **Наименование**

Направленность (профиль) **Наименование направленности (профиля)**

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		

* Например: защита отчета по НИ, 1-й год обучения.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания	
			«не зачтено»	«зачтено»
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		
	Знает:	З-1.		
		З-2.		
		...		
	Умеет:	У-1.		
		У-2.		
		...		
	Владеет:	В-1.		
		В-2.		
		...		

При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта), отчета по результатам выполнения НИР, оцениваемых по четырехбалльной шкале:

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания			
			«неудовлетвор. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»
	Знает:	З-1.				
		З-2.				
		...				
	Умеет:	У-1.				
		У-2.				
		...				
	Владеет:	В-1.				
		В-2.				
		...				
	Знает:	З-1.				
		З-2.				
		...				
	Умеет:	У-1.				
		У-2.				
		...				
	Владеет:	В-1.				
		В-2.				
		...				

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся задания, вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 5-й столбец)

3.1.1. Вопросы (или задания, или требования и т.д.)

Приводятся вопросы, выносимые на защиту отчетов по НИ и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 7

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

« ____ » _____ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Уровень образовательной программы	Бакалавриат / Специалитет / Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Вид(ы) государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й)	Защита выпускной квалификационной работы / сдача государственного экзамена
Трудоемкость ГИА, ЗЕТ	
Трудоемкость ГИА, час.	
Разработчик:	
Должность	И.О. Фамилия
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий кафедрой (выпускающей, указать наименование)	И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии факультета/института	И.О. Фамилия
Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института	Протокол № 00
	от 00 месяца 0000 года
	Иваново 202__

1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целями итоговой (государственной итоговой) аттестации являются ...
(Указываются конкретизированные цели ГИА, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся...
(указываются условия допуска).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Дескрипторы	
		Знает:	З-1.
			З-2.
			...
		Умеет:	У-1.
			У-2.
			...
		Владеет:	В-1.
			В-2.
			...
		Знает:	З-1.
			З-2.
			...
		Умеет:	У-1.
			У-2.
			...
		Владеет:	В-1.
			В-2.
			...

4. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Характеристика государственных аттестационных испытаний		
		вид	период проведения	оценочные средства
1	2	3	4	5

Приложение № 1
к программе итоговой
(государственной итоговой) аттестации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Уровень образовательной программы	Бакалавриат / Специалитет / Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Содержание государственного экзамена

Дается список вопросов или список дисциплин и их разделов, выносимых на государственный экзамен

2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

3. Показатели, критерии и шкала оценивания при ответе на государственном экзамене

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

4. Условия и процедура проведения государственного экзамена

4.1. Государственные экзаменационные комиссии

Указывается состав, регламент работы, функции государственных экзаменационных комиссий.

4.2. Методика проведения государственного экзамена

Описывается методика проведения государственного экзамена.

4.3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

Дается форма протокола.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

5.1. Основная учебная литература, необходимая для подготовки к государственному экзамену

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для подготовки к государственному экзамену

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для подготовки к государственному экзамену

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.4. Программное обеспечение, используемое для подготовки к государственному экзамену (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.5. Информационные справочные системы, используемые для подготовки к государственному экзамену (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1.		
2.		
...		

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Содержание выпускной квалификационной работы

Дается список тем для выпускной квалификационной работы.

2. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

4. Показатели, критерии и шкала оценивания при ответе на государственном экзамене

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

5. Условия и процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Государственные экзаменационные комиссии

Указывается состав, регламент работы, функции государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Методика проведения защиты выпускной квалификационной работы

Описывается методика проведения государственного экзамена.

5.3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

Дается форма протокола.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение написания и защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Основная учебная литература, необходимая для написания и защиты выпускной квалификационной работы

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для написания и защиты выпускной квалификационной работы

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для написания и защиты выпускной квалификационной работы

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.4. Программное обеспечение, используемое для написания и защиты выпускной квалификационной работы (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для написания и защиты выпускной квалификационной работы (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...

3) ...

7. Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1.		
2.		
...		

Приложение № 8

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Форма титульного, подтитульного листа и листа регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС 3++

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код и наименование направления подготовки / специальности

00.00.00 Наименование

Уровень образовательной программы

**Бакалавриат / Магистратура /
Специалитет**

Программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета

**Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года**

Иваново 20__

Продолжение приложения № 8
к Положению ПВД-04 «Об
образовательных программах высшего
образования, реализуемых ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»

**Основная образовательная программа высшего образования разработана на
основании требований федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования по направлению подготовки / специальности 00.00.00
Наименование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 00 месяца 0000 г. № 00)**

**Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена
методической комиссией (указывается наименование) факультета 00 месяца 0000
года, протокол № 00.**

Руководитель ОПОП Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Назначен приказом ректора № 00-00 от 00 месяца 0000 года

ЧЛЕНЫ ГРУППЫ РАЗРАБОТЧИКОВ:

Должность Иванов И.И., к.в.н., доцент

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

СОГЛАСОВАНО:

Должность, место работы И.О. Фамилия

Должность, место работы И.О. Фамилия

Должность, место работы И.О. Фамилия

Приложение № 9

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС 3++

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – [бакалавриат / специалитет / магистратура] по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование];
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245; (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 № 126;
- Профессиональный стандарт «[Наименование]», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от [дата] № [номер] (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации [дата], регистрационный № [номер]).

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
Организация	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПКО	– профессиональная компетенция обязательная;
ПКР	– профессиональная компетенция рекомендуемая;
программа	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа [бакалавриата / специалитета /

специалитета / магистратуры]	магистратуры] по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование];
ПС	– профессиональный стандарт;
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	– Совет по профессиональным квалификациям;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- [тип 1];
- [тип 2];
- [и т.д.].

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу [бакалавриата / специалитета / магистратуры] (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- [Код и наименование области профессиональной деятельности 1] (в сфере [указать в какой сфере]);
- [Код и наименование области профессиональной деятельности 2] (в сфере [указать в какой сфере]);
- [и т.д.].

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по [направлению подготовки / специальности], приведен в Приложении № 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ [бакалавриата / специалитета / магистратуры] по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование], представлен в Приложении № 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или
---	--	--------------------------------------	--

Реестру Минтруда)			области знания) (при необходимости)
[Код и наименование области профессиональной деятельности 1] (в сфере [указать в какой сфере])	[Тип задач 1]	[Задача 1]	
		[Задача 2]	
		и т.д.	
	[Тип задач 2]	[Задача 1]	
		[Задача 2]	
		и т.д.	
[Код и наименование области профессиональной деятельности 2] (в сфере [указать в какой сфере])	[Тип задач 1]	[Задача 1]	
		[Задача 2]	
		и т.д.	
	[Тип задач 2]	[Задача 1]	
		[Задача 2]	
		и т.д.	
и т.д.			

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ [НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ] [Код] [Наименование]

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках [направления подготовки / специальности]:

- [«Наименование профиля 1»];
- [«Наименование профиля 2»];
- [«Наименование профиля 3»].

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: [Бакалавр / Ветеринарный врач / Магистр] (Приказ Министерства образования и науки РФ от _____ г. № ____ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

3.3. Объем программы

Объем программы [240 / 120 / 300] зачетных единиц (далее – з.е.) (Федеральный государственный образовательный стандарт по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование] (уровень [бакалавриата / специалитета / магистратуры]), утвержденный приказом Минобрнауки России от [дата] № [номер] (далее – ФГОС ВО).

3.4. Формы обучения

Формы обучения: [очная, очно-заочная, заочная].

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования:

- [при очной форме обучения] – [4 года / 2 года / 5 лет];
- [при очно-заочной форме обучения] – [5 лет / 2 года 6 месяцев / 6 лет],
- [при заочной форме обучения] – [5 лет / 2 года 6 месяцев / 6 лет].

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
[Наименование категории 1]	[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора 1] [Код]. [Наименование индикатора 2] и т.д.
[Наименование категории 2]	[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора 1] [Код]. [Наименование индикатора 2] и т.д.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора 1] [Код]. [Наименование индикатора 2] и т.д.
[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора 1] [Код]. [Наименование индикатора 2] и т.д.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: [Наименование типа задач 1]			
[Задача 1]	[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора]	[Основание]
[Задача 2]	[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора]	[Основание]
и т.д.			
Тип задач профессиональной деятельности: [Наименование типа задач 2]			
[Задача 1]	[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора]	[Основание]
[Задача 2]	[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора]	[Основание]
и т.д.			

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы [бакалавриата / магистратуры / специалитета] по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование]

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график для каждой направленности (профиля) и формы обучения, реализуемых в рамках [направления подготовки / специальности], представлены в [Приложении № 10](#).

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 11](#).

5.4. Программы практик

Программы практик являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 12](#).

5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 13](#).

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 14](#).

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры], а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры].

6.1. Общесистемные требования к реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры]

6.1.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы

[бакалавриата / специалитета / магистратуры] по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры];
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. При реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] в сетевой форме требования к реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] в сетевой форме. При реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] или части (частей) программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

[6.1.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования].

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры]

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой [бакалавриата / специалитета / магистратуры], оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры]

6.3.1. Реализация программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

6.3.3. Не менее [60 / 70] процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры], и лиц, привлекаемых к реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы [бакалавриата / магистратуры / специалитета], и лиц, привлекаемых к реализации программы [бакалавриата / магистратуры / специалитета] на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы [бакалавриата / магистратуры / специалитета] (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

[6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.]

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры]

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ [бакалавриата / специалитета / магистратуры] и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры]

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры] определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры] привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры] обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры] в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры] требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе [бакалавриата / специалитета / магистратуры] может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том

числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу [бакалавриата / специалитета / магистратуры], отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование]

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
[Код и наименование Области профессиональной деятельности 1]		
1	[код ПС]	Профессиональный стандарт «[Наименование]», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от [дата] № [номер] (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации [дата], регистрационный № [номер])
[Код и наименование Области профессиональной деятельности 2]		
2	[код ПС]	Профессиональный стандарт «[Наименование]», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от [дата] № [номер] (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации [дата], регистрационный № [номер])

Приложение № 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы [бакалавриата / специалитета / магистратуры] по [направлению подготовки / специальности] [Код] [Наименование]

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
[Код] [Наименование ПС 1]	[Код]	[Наименование]	[Уровень]	[Наименование ТФ 1]	[Код]	[Уровень]
				[Наименование ТФ 2]	[Код]	[Уровень]
[Код] [Наименование ПС 2]	[Код]	[Наименование]	[Уровень]	[Наименование ТФ 1]	[Код]	[Уровень]
				[Наименование ТФ 2]	[Код]	[Уровень]

[Приложение № 10](#)

к Положению ПВД-04 «Об
образовательных программах высшего
образования, реализуемых ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**для направленности (профиля) [«Наименование направленности (профиля)»],
[очная / очно-заочная / заочная] форма обучения**

Приложение № 11

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА]

УТВЕРЖДЕНА
проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«[Наименование]»

Направление подготовки / специальность	[00.00.00 Наименование]
Направленность(и) (профиль(и))	[Наименование направленности(ей) (профиля(ей))]
Уровень образовательной программы	[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]
Форма(ы) обучения	[Очная, очно-заочная, заочная]
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	[00]
Трудоемкость дисциплины, час.	[00]

Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института

Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года

Иваново 20__

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является ...

[Указывается цель дисциплины – формирование у студентов навыков по данной дисциплине].

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом

дисциплина относится к [обязательной части / части , формируемой участниками образовательных отношений]

Статус дисциплины [обязательная / по выбору / факультативная]

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.	Наименование раздела дисциплины						
1.1.							
...							
2.	Наименование раздела дисциплины						
2.1.							
...							

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.1.2. Очно-заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.	Наименование раздела дисциплины						
1.1.							
...							
2.	Наименование раздела дисциплины						
2.1.							
...							

4.1.3. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.	Наименование раздела дисциплины						
1.1.							
...							

2.	Наименование раздела дисциплины						
2.1.							
...							

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы³ и формам контроля**

** Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции										
Лабораторные										
Практические										
Итого контактной работы										
Самостоятельная работа										
Форма контроля										

4.2.2. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Лекции						
Лабораторные						
Практические						
Итого контактной работы						
Самостоятельная работа						
Форма контроля						

4.2.3. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Лекции						
Лабораторные						
Практические						
Итого контактной работы						
Самостоятельная работа						
Форма контроля						

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

- ...

- ...

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- ...

³ При наличии в учебном плане часов, выделенных на практическую подготовку, они указываются с добавлением строк под соответствующим(ими) видом(ами) учебных занятий.

- ...
- Темы курсовых проектов/работ:
 - ...
 - ...
- Другое:
 - ...
 - ...

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- ...
- ...

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- ...
- ...

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)⁴

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.		
2.		
...		

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

⁴⁴ Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«[Наименование дисциплины]»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет. Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

1.2. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля	Оценочные средства
1	2	3	4

1.3. Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля	Оценочные средства
1	2	3	4

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характер сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 4-й столбец)

3.1.1. Вопросы (или темы и т.д.)

Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы, выносимые на зачет, тестирование, вопросы, выносимые на защиту курсовых работ (проектов), НИР и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 12

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА]

УТВЕРЖДЕНА

проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«[Наименование практики]»

Вид практики	[Учебная / производственная]
Тип практики	[Наименование типа практики (из ФГОС)]
Направление подготовки / специальность	[00.00.00 Наименование]
Направленность(и) (профиль(и))	[Наименование направленности(ей) (профиля(ей))]
Уровень образовательной программы	[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]
Форма(ы) обучения	[Очная, очно-заочная, заочная]
Трудоемкость практики, ЗЕТ	[00]
Трудоемкость практики, час.	[00]
Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института

**Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года**

Иваново 20__

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (наименование) практики являются ...
(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом [обязательной части / части , формируемой участниками практика относится к образовательных отношений]

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины, практики

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины, практики

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Наименование раздела (этапа)*				
1.1.	Вид работы**			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
...				

* Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

** К видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

***Указывается форма контроля. Например: контроль выполнения производственных заданий, контроль ведения дневника практики, оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий, характеристики руководителя практики от предприятия и т.д.

5.2. Распределение часов практики по видам работы⁵ и форма контроля**

** З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой.

5.2.1. Очная форма:

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Форма контроля										

5.2.2. Очно-заочная форма:

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Форма контроля						

⁵ При наличии в учебном плане часов, выделенных на практическую подготовку, они указываются с добавлением строк под соответствующим(ими) видом(ами) работы.

5.2.3. Заочная форма:

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Форма контроля						

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

- 1) ...

2) ...

3) ...

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

«[Наименование практики]»

Вид практики [Учебная / производственная]

Тип практики [Наименование типа практики (из ФГОС)]

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике, зачет, дифференцированный зачет. Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 4-й столбец)

3.1.1. Вопросы

Приводятся вопросы, выносимые на зачет, на защиту отчетов по практике и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 13

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА]

УТВЕРЖДЕНА

проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия
[00 месяца 0000 года]

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки / специальность	[00.00.00 Наименование]
Направленность(и) (профиль(и))	[Наименование направленности(ей) (профиля(ей))]
Уровень образовательной программы	[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]
Форма(ы) обучения	[Очная, очно-заочная, заочная]
Вид(ы) государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й)	Защита выпускной квалификационной работы / сдача государственного экзамена
Трудоемкость ГИА, ЗЕТ	
Трудоемкость ГИА, час.	

Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета /института

Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года

Иваново 20__

1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целями итоговой (государственной итоговой) аттестации являются ...
(Указываются конкретизированные цели ГИА, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

К государственными аттестационным испытаниям допускается обучающийся...
(указываются условия допуска).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Аттестационное испытание	
		государственный экзамен	выпускная квалификационная работа
[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора 1] [Код]. [Наименование индикатора 2] и т.д.	[+] [+]	[+] [+]
[Код]. [Наименование компетенции]	[Код]. [Наименование индикатора 1] [Код]. [Наименование индикатора 2] и т.д.	[+]	[+]

Приложение № 1
к программе итоговой
(государственной итоговой) аттестации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки / специальность	[00.00.00 Наименование]
Направленность(и) (профиль(и))	[Наименование направленности(ей) (профиля(ей))]
Уровень образовательной программы	[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]
Форма(ы) обучения	[Очная, очно-заочная, заочная]

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Содержание государственного экзамена

Дается список вопросов и (или) список дисциплин и их разделов, выносимых на государственный экзамен.

2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Даются рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

3. Показатели, критерии и шкала оценивания при ответе на государственном экзамене

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Отвечающий не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть неискажающие смысл научных концепций	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности
Умение применять теоретические знания для	Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также	Продемонстрировал умение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным	Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам	Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их

анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии	вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера		и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка	В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Разработчик вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

4. Условия и процедура проведения государственного экзамена

Организация и проведение государственного экзамена осуществляется в соответствии с ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1. Государственные экзаменационные комиссии

Указывается состав, регламент работы, функции государственных экзаменационных комиссий.

4.2. Методика проведения государственного экзамена

Описывается методика проведения государственного экзамена.

4.3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

Форма протокола приведена в Приложении к Положению ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

5.1. Основная учебная литература, необходимая для подготовки к государственному экзамену

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для подготовки к государственному экзамену

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для подготовки к государственному экзамену

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.4. Программное обеспечение, используемое для подготовки к государственному экзамену (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

5.5. Информационные справочные системы, используемые для подготовки к государственному экзамену (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.		
2.		
...		

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Содержание выпускной квалификационной работы

Дается примерный список тем для выпускной квалификационной работы.

2. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

3. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

4. Показатели, критерии и шкала оценивания при ответе на государственном экзамене

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики	Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования; а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;
Стиль изложения, правильность	б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов	б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного	б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо»	б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного

ость и научная обоснованность выводов	экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.	руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.	выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.	руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.
Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению	Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению	Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению	Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Разработчик вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

5. Условия и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Организация и проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.1. Государственные экзаменационные комиссии

Указывается состав, регламент работы, функции государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Методика проведения защиты выпускной квалификационной работы

Описывается методика проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

Форма протокола приведена в Приложении к Положению ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение написания и защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Основная учебная литература, необходимая для написания и защиты выпускной квалификационной работы

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для написания и защиты выпускной квалификационной работы

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для написания и защиты выпускной квалификационной работы

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.4. Программное обеспечение, используемое для написания и защиты выпускной квалификационной работы (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для написания и защиты выпускной квалификационной работы (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7. Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.		
2.		
...		

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинар-ского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Приложение № 14
к Положению ПВД-04 «Об
образовательных программах высшего
образования, реализуемых ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Принята с учетом мнения
[студенческого общественного
объединения]

(протокол № ____ от _____ 202__)

УТВЕРЖДЕНА
проректором
по образовательной деятельности и
воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки / специальность [00.00.00 Наименование]

Направленность(и) (профиль(и))

[Наименование направленности(ей)
(профиля(ей))]

Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]

Иваново 20__

Пояснительная записка

Указываются общие сведения о рабочей программе воспитания.

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

В данном подразделе необходимо описать базовые ценности и принципы организации воспитательного процесса в образовательной организации высшего образования.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

Рекомендуется взять за основу комплекс методологических подходов к организации воспитательной деятельности в Университете.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

В данном подразделе необходимо сформулировать и раскрыть цель и задачи воспитательной работы в Университете.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

В данном подразделе рекомендуется дать характеристику воспитательной среде Университета в системе образовательных сред.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

В данном подразделе рекомендуется раскрыть воспитательную деятельность в соответствии с направлениями воспитания (деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся; деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности; деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества; деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению; деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения закону и правопорядку; деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде; деятельность, направленная на профилактику деструктивного поведения обучающихся).

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

В данном подразделе рекомендуется раскрыть особенности и традиции Университета в соответствии с направлениями воспитательной работы, а также взять за основу вариативные направления, либо направления, ставшие традиционными для вуза.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

В данном подразделе приводятся примеры форм и методов работы, которые преподаватели/организаторы воспитательной деятельности могут применять в воспитательном процессе, дополняя свой профессионально-технический арсенал.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

В данном подразделе рекомендуется описать ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать рабочую программу воспитания и условия реализации содержания воспитательной деятельности.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в вузе включает следующие его виды: нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

В данном подразделе рекомендуется охарактеризовать инфраструктуру Университета, обеспечивающую реализацию рабочей программы воспитания.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

В данном подразделе рекомендуется дать характеристику социокультурного пространства, которое является видом пространства, охватывающим человека и среду в процессе их взаимодействия, результатом которого является приращение индивидуальной культуры человека.

Перечень объектов, обладающих высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты города, региона;
- музеи и памятники (общероссийские, профильные, городские и др.);
- историко-архитектурные объекты (дворцы, храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли и др.);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

3. Управление системой воспитательной работы в Университете

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

В данном подразделе рекомендуется охарактеризовать:

- воспитательную систему вуза;
- систему воспитательной работы вуза;
- управление системой воспитательной работы в Университете как процесс, включающий последовательность управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль и регулирование).

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

В данном подразделе рекомендуется охарактеризовать систему студенческого самоуправления как со-управления в соответствии со следующими принципами:

- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций вуза, его специфики, отраслевой принадлежности и др.);

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Посредством мониторинга качества организации воспитательной работы в вузе осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»

_____ И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на [0000– 0000] учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Цель и краткое описание мероприятия. Формат проведения	Предполагаемые участники мероприятия	Организаторы (исполнители)	Сроки проведения	Место проведения

Приложение № 15

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Форма титульного, подтитульного листа и листа регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шифр и наименование научной специальности	00.00.00 Наименование
Уровень образовательной программы	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета	Протокол № 00 от 00 месяца 0000 года

Иваново 20__

Продолжение приложения № 15
к Положению ПВД-04 «Об образовательных
программах высшего образования,
реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»

**Основная образовательная программа высшего образования разработана на основе
ФГТ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 20 октября 2021 г. № 951)**

**Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена
методической комиссией (указывается наименование) факультета/института 00 месяца
0000 года, протокол № 00.**

Руководитель ОПОП Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Назначен приказом ректора

№ 00-00 от 00 месяца 0000 года

ЧЛЕНЫ ГРУППЫ РАЗРАБОТЧИКОВ:

Должность Иванов И.И., к.в.н., доцент

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

Должность Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

СОГЛАСОВАНО:

Должность, место работы И.О. Фамилия

Должность, место работы И.О. Фамилия

Должность, место работы И.О. Фамилия

Приложение № 16

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГТ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. №17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении учёных степеней, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённая приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. №118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122;

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

з.е.	–	зачетная единица;
СК	–	специальная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
Организация	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева»
программа	–	основная профессиональная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности [Код] [Наименование];
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
ФГТ	–	федеральные государственные требования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы [подготовки научной и научно-педагогических кадров в аспирантуре] выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- [тип 1];
- [тип 2];
- [и т.д.].

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу [подготовки научной и научно-педагогических кадров в аспирантуре] (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- [Код и наименование области профессиональной деятельности 1] (в сфере [указать в какой сфере]);
- [Код и наименование области профессиональной деятельности 2] (в сфере [указать в какой сфере]);
- [и т.д.].

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- Научно-исследовательская деятельность в области ...
- Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ [Код] [Наименование]

3.1. Объем программы

Объем программы [180 / 240] зачетных единиц (далее – з.е.) (Федеральное государственное требование), утвержденный приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

3.2. Форма обучения

Форма обучения: очная.

3.3. Срок получения образования

Срок получения образования:

- [при очной форме обучения] – [3 года / 4 года];

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями), практикой и научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.1.1. Специальные компетенции выпускников

Код и наименование специальной компетенции	Наименование индикатора достижения специальной компетенции
[Код]. [Наименование компетенции]	
[Код]. [Наименование компетенции]	

Матрица компетенций

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Шифры формируемых компетенций						
		СК-1	СК-2	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
1	Научный компонент							
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите							
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвёртым пункта 5 ФГТ							
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования							
2	Образовательный компонент							
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)							
2.2	Практика							
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике							
3	Итоговая аттестация							

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности [Код] [Наименование]

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее составляющих в з.е.
1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем	

	четвёртым пункта 5 ФГТ	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	
Объем программы аспирантуры		180

Структура и объём программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее составляющих в з.е.
1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвёртым пункта 5 ФГТ	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	
Объем программы аспирантуры		240

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график научной специальности [Код] [Наименование], представлены в [Приложении № 17](#).

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 18](#).

5.4. Программа практики

Программа практики является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 19](#).

5.5. Программа научных исследований

Программа научных исследований является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 20](#).

5.6. Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации является приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Структура приведена в [Приложении № 21](#).

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ аспирантуры

6.1.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы аспирантуры по образовательному компоненту и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой аспирантуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики.

В случае реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.4. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме требования к реализации программы аспирантуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы аспирантуры в сетевой форме. При реализации программы аспирантуры или части (частей) программы аспирантуры на созданных Организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы аспирантуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

6.1.5. Организация обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

6.1.6. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.1.7. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее одного экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.1.8. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

6.2.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на иных условиях.

6.2.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

6.3.3. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Приложение № 17
к Положению ПВД-04 «Об образовательных
программах высшего образования,
реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**по научной специальности [«Шифр и наименование научной специальности с
указанием шифра)»], очная форма обучения**

Приложение № 18

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА]

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия
[00 месяца 0000 года]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«[Наименование]»

Шифр и наименование научной специальности	[00.00.00 Наименование]
Уровень образовательной программы	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	Очная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	[00]
Трудоемкость дисциплины, час.	[00]

Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института

Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года

Иваново 20__

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является ...

[Указывается цель дисциплины – учитываются ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражаются задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.].

Задачи дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина _____ относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по научной специальности _____.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.	Наименование раздела дисциплины						
1.1.							
...							
2.	Наименование раздела дисциплины						
2.1.							
...							

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы¹ и формам контроля**

** Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции								
Лабораторные								
Практические								
Итого контактной работы								
Самостоятельная работа								
Форма контроля								

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

- ...
- ...

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- ...
- ...

– Темы курсовых проектов/работ/рефератов:

- ...
- ...

– Другое:

- ...
- ...

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- ...
- ...

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- ...
- ...

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

¹ При наличии в учебном плане часов, выделенных на практическую подготовку, они указываются с добавлением строк под соответствующим(ими) видом(ами) учебных занятий.

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)¹

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ П/П	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.		
2.		
...		

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

¹¹ Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«[Наименование дисциплины]»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет. **Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).**

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью

ванности компетенции	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 4-й столбец)

3.1.1. Вопросы (или темы и т.д.)

Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы, выносимые на зачет, НИ и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 19

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА]

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«[Наименование практики]»

Шифр и наименование научной специальности	[00.00.00 Наименование]
Уровень образовательной программы	Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	Очная
Трудоемкость практики, ЗЕТ	[00]
Трудоемкость практики, час.	[00]
Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института

Иваново 20__

**Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года**

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (наименование) практики являются ...
(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Указываются разделы программы аспирантуры, дисциплины, на основании которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы.

Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Наименование раздела (этапа)*				
1.1.	Вид работы**			
...				
2. Наименование раздела (этапа)				
2.1.	Вид работы			
...				

* Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; заключительный (обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике).

** К видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ.

***Указывается форма контроля. Например: контроль выполнения производственных заданий, контроль ведения дневника практики, оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий, характеристики руководителя практики от предприятия и т.д.

5.2. Распределение часов практики по видам работы и форма контроля**

** 3 – зачет, ЗаО – зачет с оценкой.

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Форма контроля								

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются форма, примерное содержание и структура отчета по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

«[Наименование практики]»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике, зачет, дифференцированный зачет. Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатель и	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний,

	решения практических (профессиональных) задач	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 4-й столбец)

3.1.1. Вопросы

Приводятся вопросы, выносимые на зачет, на защиту отчетов по практике и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 20

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Структура программы научных исследований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе
И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Шифр и наименование научной специальности	00.00.00 Наименование
Уровень образовательной программы	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Трудоемкость выполнения НИ, ЗЕТ	
Трудоемкость выполнения НИ, час.	
Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]	
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]	
Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института	Протокол № 00 от 00 месяца 0000 года

Иваново 202__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Целями научных исследований являются:

Задачами научных исследований являются:

2. МЕСТО НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№ п/п	Этапы выполнения НИ и виды работы	Трудоемкость, час.	Семестр	Форма текущего контроля
1. Наименование этапа				
1.1.	Вид работы			
1.2.	Вид работы			
...				
2. Наименование этапа				
2.1.	Вид работы			
2.2.	Вид работы			
...				

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

Указываются форма, примерное содержание и структура отчетов по НИ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1. Основная учебная литература, необходимая для выполнения НИ

1. ...
2. ...
3. ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для выполнения НИ

1. ...
2. ...
3. ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для выполнения НИ

1. ...
2. ...
3. ...

6.4. Методические указания для выполнения НИ

1. ...
2. ...
3. ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для выполнения НИ (при необходимости)

1. ...
2. ...
3. ...

6.6. Программное обеспечение, используемое при выполнении НИ (при необходимости)

1. ...
2. ...
3. ...

6.7. Информационные технологии, используемые при выполнении НИ (при необходимости)

1. ...
2. ...
3. ...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Указывается необходимое для выполнения НИ материально-техническое обеспечение.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4

* Указывается форма контроля. Например: отчет по НИ, зачет, дифференцированный зачет. Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

	задач	практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Наименование оценочного средства (строго в соответствии с таблицей 1, 4-й столбец)

3.1.1. Вопросы

Приводятся вопросы, выносимые на зачет, на защиту отчетов по НИ и т.п.

3.1.2. Методические материалы

Приводятся методические материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников и др.

3.2. Наименование оценочного средства и т.д. (последовательно представляются другие оценочные средства в соответствии с таблицей 1).

3.2.1. Вопросы

3.2.2. Методические материалы

Приложение № 21

к Положению ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА]

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе
_____ И.О. Фамилия

[00 месяца 0000 года]

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности

[00.00.00 Наименование]

Уровень образовательной программы

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

Очная

Трудоемкость ГИА, ЗЕТ

Трудоемкость ГИА, час.

Разработчик: [Должность] [И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий [(указать – какой)] кафедрой [И.О. Фамилия]

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета/института

**Протокол № 00
от 00 месяца 0000 года**

Иваново 20__

1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целями итоговой аттестации являются ...
(Указываются конкретизированные цели ИА, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговой аттестации допускается обучающийся... (указываются условия допуска).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
[Код]. [Наименование компетенции]	
[Код]. [Наименование компетенции]	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности	[00.00.00 Наименование]
Уровень образовательной программы	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

1. Содержание диссертации

Дается примерный список тем для диссертации.

2. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

3. Рекомендации по подготовке к представлению диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

4. Показатели, критерии и шкала оценивания при ответе на итоговой аттестации

Показатель и	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, норматив	Диссертация не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время представления аспирант: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;	Диссертация в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время представления аспирант: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;	Диссертация соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты аспирант при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию	Диссертация соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты аспирант продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;

ных актов, материалов в производственной практике				
Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что аспирант является автором представленной к защите диссертации (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.	б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов комиссии.	б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов комиссии.	б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.
Оформление диссертации	Диссертация соответствует требованиям к ее оформлению	Диссертация в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению	Диссертация соответствует требованиям к ее оформлению	Диссертация соответствует всем требованиям к ее оформлению
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5. Условия и процедура защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Организация и проведение процедуры защиты диссертации осуществляется в соответствии с ПВД-78 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.1. Требования к комиссии

Указывается состав, регламент работы, функции комиссии.

5.2. Методика проведения защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

Описывается методика проведения защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

5.3. Протоколы заседаний комиссий

Форма протокола приведена в Приложении к Положению ПВД-78 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение написания и представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

6.1. Основная учебная литература, необходимая для написания и представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

- 1) ...
- 2) ...

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для написания и представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

- 1) ...
- 2) ...

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для написания и представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

- 1) ...
- 2) ...

6.4. Программное обеспечение, используемое для написания и представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

- 1) ...
- 2) ...

6.5. Информационные справочные системы, используемые для написания и представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (при необходимости)

- 1) ...
- 2) ...

7. Материально-техническое обеспечение для представления к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.		
2.		
...		

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Лист регистрации изменений к учебному плану
на 20___ / 20___ учебный год

По направлению / специальности _____

код

наименование

Направленность (профиль) _____

наименование

Вносятся следующие изменения:

БЫЛО								СТАЛО						Рабочая программа дисциплины (дата и номер протокола методической комиссии факультета)	
наименование дисциплины	семестр, контроль	з.ед.	часы				закрепленная кафедра	наименование дисциплины	семестр, контроль	часы					закрепленная кафедра
			Лек	Лаб	Пр	СР				Лек	Лаб	Пр	СР		

Ректор

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

подпись

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

подпись

И.О. Фамилия

Декан/директор _____ факультета/института

наименование факультета

подпись

И.О. Фамилия

Лист согласования

Проект Положения ПВД-04 «Об образовательных программах высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»» вносит:

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«19» февраля 2024 г.

Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«19» февраля 2024 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных
агробиотехнологий
«19» февраля 2024 г.

О. В. Галкина

Директор института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«19» февраля 2024 г.

Н.А. Голубева

Декан инженерно-экономического факультета
«19» февраля 2024 г.

Н. В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«19» февраля 2024 г.

О.С. Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности
«19» февраля 2024 г.

А.М. Кислицына

_____ Должность
« ____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« ____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

