

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический
университет»

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 03-186

**Об усилении контроля
за обучением и проживанием иностранных студентов и упорядочения работы
структурных подразделений ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

В соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ в целях усиления учета и контроля за посещаемостью учебных занятий и проживанием иностранных студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет) и упорядочения работы структурных подразделений Университета п р и к а з ы в а ю :

1. Директору Института ветеринарной медицины и биоинженерии Голубевой Н.А., декану инженерно-экономического факультета, доценту Муханову Н.В., и.о. декана факультета прикладных и фундаментальных агробиотехнологий доценту Галкиной О.В. (далее – директор института, деканы факультетов), начальнику отдела по международным связям (далее – ОМС) Лапшиной Е.Г., заведующим кафедрами и кураторам групп, усилить контроль за успеваемостью иностранных студентов и посещаемостью ими учебных занятий.

2. Директору института и деканам факультетов:

2.1. Контролировать посещение занятий иностранными студентами (согласно журналу учета посещения занятий группы) и информировать в письменной форме ОМС о случаях непосещения занятий иностранными студентами в течение двух и более учебных дней;

2.2. Довести настоящий приказ профессорско-преподавательскому составу, заведующим кафедрами и кураторам групп, в части касающейся.

2.3. В целях контроля фактического проживания иностранных студентов по месту регистрации в общежитии и обеспечения безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, том числе иностранных студентов, проживающих в общежитиях Университета, составить графики посещения общежитий сотрудниками Университета и обеспечить контроль его выполнения.

2.4. О выявленных фактах длительного (более 3 суток) отсутствия иностранных студентов в общежитии и их фактического проживания не по адресу регистрации

в общежитии незамедлительно информировать ОМС Университета;

2.5. При отчислении иностранных студентов (в том числе по причине завершения ими обучения) обеспечить сдачу в деканат выданных обучающимся в пользование принадлежащих Университету электронных пропусков (носителей) и возврат их в отдел информационных ресурсов (далее – ОИР);

2.6. Осуществлять своевременное письменное (в форме служебных записок) информирование ОИР, начальников хозяйственных отделов общежитий и других заинтересованных структурных подразделений Университета об отчислении иностранных обучающихся или изменении их персональных данных, используемых для оформления электронного пропуска в здания Университета.

3. Начальнику отдела информационных ресурсов Голубеву И.В. при получении информации незамедлительно:

- аннулировать электронные пропуска в здания Университета отчисленных иностранных студентов;

- вносить необходимые изменения в электронные пропуска иностранных обучающихся при изменении их персональных данных.

4. ОМС:

4.1. Доводить иностранным студентам под роспись установленные законодательством Российской Федерации обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета, в том числе, о необходимости информирования ОМС о смене места пребывания и о постановке на учет по новому месту пребывания;

4.2. Вести работу по выяснению причин непосещения занятий иностранными студентами и их отсутствия по месту регистрации в студенческом общежитии и в зависимости от ситуации принимать меры в соответствии с требованиями установленными миграционным законодательством или локальными нормативными актами Университета;

4.3. В случае отказа иностранного студента от места в общежитии:

- требовать от иностранного студента предоставления в ОМС документального подтверждения регистрации по избранному адресу проживания;

- направлять письменные уведомления лицам (организациям), предоставляющим иностранным студентам помещения для проживания, о возложении на них законодательством Российской Федерации обязанностей принимающей стороны, предупреждать их о необходимости информирования соответствующих территориальных миграционных подразделений и Университета и о фактах самовольного убытия иностранного студента с места проживания;

4.4. В случае установления факта самовольного убытия иностранного гражданина, незамедлительно информировать руководство и службу безопасности Университета;

4.5. В установленные законодательством Российской Федерации сроки направлять информацию о потере связи с иностранным студентом в территориальные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающий вопросами безопасности;

4.6. Вести учет иностранных обучающихся Университета, включающий сведения об их фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, гражданстве (гражданствах), учебной группе, местах проживания, контактах для экстренной связи со студентом, его родителями, куратором учебной группы, другие необходимые для выполнения функций ОМС данные;

4.7. В случае изменения сведений об иностранном студенте требовать (при необходимости) подтверждающие документы и в течение одного рабочего дня с момента получения подтверждающих документов передавать сведения и копии документов в дирекцию института и деканаты Университета (соответственно) для приобщения в личные дела указанной категории обучающихся.

5. Начальникам хозяйственных отделов студенческих общежитий Университета Щавелевой Т.В. и Красноперовой Т.Н. усилить контроль за пребыванием иностранных студентов в общежитиях (вести журналы учета) и, в случае отсутствия иностранного студента более трех суток, в письменной форме информировать ОМС.

6. Отделу делопроизводства обеспечить ознакомление с приказом руководителей перечисленных в приказе структурных подразделений Университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит:

Начальник службы безопасности

(должность)

(подпись)

С.А. Кривошей

(И.О. Фамилия)

Согласовано

Начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности

(должность)

(подпись)

А.М. Кислицына

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.