

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета № 05 от  
«15» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве»**

Направление подготовки / специальность	<b>21.03.02 – Землеустройство и кадастры</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Землеустройство</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>3</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>108</b>

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

В.А. Лукина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий

О.В. Гонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве» является раскрытие основ организации бухгалтерского учета и финансов АПК, их сущности и содержания, основных учетно-аналитических категорий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к

Части, формируемой участниками образовательных отношений

Статус дисциплины факультативная

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины

Экономика и организация предприятий АПК

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

ГИА

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2УК-10 Обосновывает принятие экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей. ИД-3УК-10 Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.	1-10

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

###### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие бухгалтерского учета	2	2		6	УО, Т, З	
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	2	4		6	УО, Т, ВПР, З	Кейс-задач
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	2		6	УО, Т, ВПР, З	Кейс-задач
4	Основы учета денежных средств	2	2		7	УО, Т, ВПР, З	Кейс-задач
5	Учет затрат труда на производство продукции	2	2		7	УО, Т, ВПР, З	Кейс-задач
6	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	2	2		6	УО, Т, ВПР, З	Кейс-задач
7	Финансы и финансовая система	4	2		6	УО, ВПР, З	Лекция-дискуссия
8	Кредитная система	4	4		6	УО, ВПР, З	
9	Финансы предприятия	2	4		9	УО, ВПР, З	
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов	2	2		9	УО, ВПР, З	
	Итого	14	26		68	-	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие бухгалтерского учета	1			10	Т, 3	
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета		2		10	Т, ВПР, 3	Кейс-задач
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета		2		10	Т, ВПР, 3	Кейс-задач
4	Основы учета денежных средств				10	Т, 3	Кейс-задач
5	Учет затрат труда на производство продукции				10	Т, 3	Кейс-задач
6	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости				10	Т, 3	Кейс-задач
7	Финансы и финансовая система	1			10	3	Лекция-дискуссия
8	Кредитная система				10	3	
9	Финансы предприятия		2		10	ВПР, 3	
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов				10	3	
	Итого	2	6		100	-	

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

##### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции							14	
Лабораторные								
Практические							26	
Итого контактной работы							40	
Самостоятельная работа							68	
Форма контроля							3	

##### 4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Лекции				2	
Лабораторные					
Практические				6	
Итого контактной работы				8	
Самостоятельная работа				100	
Форма контроля				3	

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предусмотрена по всем темам (см. раздел 4.1). Формы самостоятельной работы - это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Темы индивидуальных заданий:

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Понятие бухгалтерского учета	Виды бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и размещению. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Классификация имущества организации по источникам его формирования. Капитал (собственный капитал). Обязательства (заемный капитал). Хозяйственные операции и их результаты. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	Строение счета Активные и пассивные счета Синтетические и аналитические счета Метод двойной записи Оборотные ведомости Основы классификации счетов План счетов бухгалтерского учета
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Форма учета «Журнал-Главная» Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета
4	Основы учета денежных средств	Организация работы кассы Лимит наличных денежных средств Документирование кассовых операций Порядок действий при оформлении кассовых документов в бухгалтерии Прием наличных денег в кассу Выдача наличных денег из кассы Выдача денег по расходным кассовым ордерам Выдача денег по другим документам. Ведение кассовой книги автоматизированным способом. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Ревизия кассы.
5	Учет затрат труда на производство продукции	Классификация затрат на производство. Методы определения себестоимости продукции. Система счетов учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомога-

		тельных производствах, брака в производстве. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) для целей налогообложения.
6	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	Периодичность калькуляционных расчетов себестоимости продукции (работ, услуг) Калькулирование себестоимости зерновых культур Калькулирование себестоимости кормовых культур
7	Финансы и финансовая система	Аспекты финансов. Функции финансов. Виды финансовых фондов. Финансовая система России. Финансовые институты.
8	Кредитная система	Кредитная организация. Банк. Небанковская кредитная организации. Небанковские кредитные организации (НКО). Современная банковская система РФ.
9	Финансы предприятия	Управление финансами предприятия. Финансы государственных предприятий. Особенности финансов предприятий. Принципы финансов предприятия. Сущность финансов предприятия. Роль финансов предприятия. Анализ финансов предприятия. Финансы коммерческих предприятий. Основы финансов предприятий. Структура финансов предприятия. Использование финансов предприятия. Финансы предприятия прибыль.
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов	Определение потребности, оптимизация состава и выбор способов обновления операционных внеоборотных активов предприятия. Особенности источников финансирования формирования внеоборотных активов. Механизм финансирования внеоборотных активов. Внутренние собственные источники финансирования внеоборотных активов. Внешние источники финансирования внеоборотных активов. Финансовый лизинг как прогрессивный способ финансирования внеоборотных активов. Сравнительный анализ приобретения основных средств за счет накопления, кредита и лизинга.

## 5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Устные опросы.
- Проверка тетрадей.

## 5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы также рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, методические указания и разработки кафедры, а также Интернет-ресурсы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

1. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК : учебник для студ. вузов / Л. И. Стешиц. - 2-е изд., перераб. - Минск: ИВЦ Минфина. – 2009. (5 экз.)
2. Фролов, В.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: пособие студ. для подг. к экзамам. / В. И. Фролов. - М.: Дашков и К, 2010. – 160 с. (10 эк.)

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

1. Нешитой, А.С. Финансы: учебник для студ. экон. вузов / А. С. Нешитой, Я. М. Воскобойников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. – 528 с.: Гр. (10 экз.)
2. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005. - 352 с. (20 экз.)

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru/ru/>

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Малыгин, А.А., Лукина В.А. Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство»/ А.А. Малыгин, В.А. Лукина. – Иваново: ИГСХА, 2017.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

1. Консультант плюс

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Специализированная (учебная) мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, портативный компьютер типа «Ноутбук», переносной раздвижной экран, аудиоустройства).
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель, технические средства обучения (переносной мультимедийный проектор, портативный компьютер типа «Ноутбук», переносной раздвижной экран, аудиоустройства).
3	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду академии.



**Приложение № 1**  
**к рабочей программе по дисциплине (модулю)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2УК-10 Обосновывает принятие экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей. ИД-3УК-10 Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.	УО, Т, ВЛР, З	Тест, база заданий для кейс-задач, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

**1.2. Заочная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2УК-10 Обосновывает принятие экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей. ИД-3УК-10 Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.	Т, ВПР, З	Тест, база заданий для кейс-задач, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Тестовые задания

##### 3.1.1. Тест

1. *Задачами бухгалтерского учета являются*

- а) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- б) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- г) обеспечение сохранности имущества организации.

2. *Бухгалтерский учет в системе управления организацией выполняет функции*

- а) информационную;
- б) контрольную;
- в) формирования достоверной информации;
- г) предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- д) аналитическую.

3. *Незавершенное производство – это*

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье, материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы в сфере обращения,
- г) конечные остатки на 23 счете.

4. *Имущество организации по видам и размещению подразделяется на*

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) собственные и заемные;
- в) основные и оборотные средства,
- г) активные и пассивные.

5. *Имущество организации по источникам образования подразделяется на*

- а) заемное и привлеченное;
- б) собственное, заемное и привлеченное;
- в) закрепленное и целевого назначения,
- г) арендованное и безвозмездно полученное.

6. *К собственным источникам образования имущества относят \_\_\_\_\_*

7. *Задолженность покупателей относится к*

- а) оборотным активам в сфере обращения;
- б) оборотным активам в сфере производства;
- в) кредиторской задолженности,
- г) дебиторской задолженности.

8. *Актив баланса – это группировка имущества по*

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.
- г) по назначению.

9. *Пассив баланса – это группировка имущества по*

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) фондам,
- г) по приобретению.

*10. Операции первого типа валюту баланса*

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают,
- г) приводят к 0.

*11. Операции второго типа валюту баланса*

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают,
- г) приводят к 0.

*12. Операции третьего типа валюту баланса*

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшаю,
- г) приводят к 0.

*13. Операции четвертого типа валюту баланса*

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют,
- г) приводят к 0.

*14. В активе баланса отражаются (из перечисленных статей)*

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) уставный капитал,
- г) резервный капитал.

*15. В пассиве баланса отражаются следующие статьи: \_\_\_\_\_*

*16. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если*

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равно кредитовому обороту,
- г) сальдо начальное равно нулю.

*17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если*

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равно дебетовому обороту.
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета,
- г) сальдо начальное равно нулю.

*18. Двойная запись – способ*

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;

- в) обобщения данных бухгалтерского учета
- г) исправления ошибочных записей.

19. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) корреспондирующими счетами,
- г) забалансовыми счетами.

20. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами,
- г) забалансовыми счетами.

21. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на

- а) регулирующие, основные, калькуляционные, забалансовые;
- б) счета имущества, источников образования имущества, учета хозяйственных процессов и их результатов;
- в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

22. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

- а) необходимости составления особых документов;
- б) наличии двойной записи;
- в) отсутствии двойной записи.

23. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность аналитических и синтетических счетов.

24. Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются

- а) поставщики;
- б) учредители;
- в) административный персонал;
- г) государственные органы;
- д) менеджеры;
- е) участники.

25. К вложениям во внеоборотные активы не относятся

- а) затраты, связанные с приобретением нематериальных активов;
- б) затраты, связанные с выращиванием взрослого скота;
- в) затраты, связанные с приобретением земельных участков;
- г) затраты на текущий ремонт основных средств.

26. Назовите основные формы оплаты труда:

- а) повременная и сдельная;
- б) основная и дополнительная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) тарифная и бестарифная.

27. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации»:

- а) Д 50 – К 52;
- б) Д 70 – К 51;
- в) Д 50 – К 51;
- г) Д 51 – К 70.

28. «Уставный капитал» - это:

- а) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности;
- б) совокупность выделенных организации государством или муниципальными органами основных и оборотных средств;
- в) совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами;
- г) совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности.

### 3.1.2. Методические материалы.

Студенты проходят тест общим количеством 28 вопросов. За каждый правильный ответ в тестах студент получает 0,5 балла.

Порядок проведения тестов представлен в Положении ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

## 3.2. База заданий для кейс-задач

### 3.2.1. Кейс-задания

#### *Кейс-задание 1*

Составить реестр № 10 отправки зерна и другой продукции с поля (СПК (колхоз) «Миллюковский»).

С поля № 8 бригады 1 поступило 25 августа текущего года зерно озимой пшеницы сорта «Янтарная-50» от комбайна № 3 ДОН-1500Б. Зерно отвозил шофер Рыбаков Н.П. на автомашине ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus» (заведующий током Березин Н.Н.).

Таблица – Поступление озимой пшеницы

Номер рейса	Бункерная масса, кг	Принято, кг	
		брутто	нетто
1	4100	7200	4150
2	4100	7100	4050
3	4100	7200	4150
4	4100	7100	4050
ИТОГО:	х		

#### *Кейс-задание 2*

Составить акт № 5 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

В СПК (колхоз) «Миллюковский» в отделении № 2 отпущено на сортировку и сушку 2000 кг тритикале. После сортировки получено 1700 кг товарного зерна, 175 кг используемых отходов и 125 кг неиспользуемых отходов. Влажность зерна до подработки и сушки - 18 %, а после подработки и сушки – 12,5 %.

#### *Кейс-задание 3*

Составить дневник № 5 Поступления сельскохозяйственной продукции .

2 сентября текущего года в бригаде № 2 отделения 1 был произведен сбор картофеля с площади 0,5 га в составе 5 рабочих. Собрано 10500 кг картофеля и сдано на склад №2 (кладовщик Семенов И.П.).

Сбор каждым рабочим составил:

1. Андреева Н.А. - 1928 кг
  2. Савинова М.Т. - 2103 кг
  3. Петренко И.П. - 2279 кг
  4. Мотенова И.Р. - 2173 кг
  5. Тавриненко Т.П. - 2017 кг
- Картофель отправлен по накладной № 50

#### **Кейс-задание 4**

Составить акт № 15 приемки грубых и сочных кормов (СПК (колхоз) «Милуковский»). 25 июля текущего года в бригаде № 2 отделения 1 с поля № 3 вывезено и заскировано клеверотимофеечное сено и солома озимой пшеницы в скирды:

№ 1 размерами ширина 4 м, длина 16 м и перекидка 12 м, масса сена (1м<sup>3</sup>) - 60 кг;

№ 2 размерами: ширина 5 м, длина 16 м, перекидка 12 м;

№ 3 озимой пшеницы размерами: ширина 6 м, длина 25 м, перекидка 15 м, масса 1 м<sup>3</sup> соломы 50 кг.

Скирование клеверного сена производилось с площади 50 га, соломы с 25 га.

Массу скирды определить по формуле:

$$B = (0,52 \times П - 0,44 \times Ш) \times Ш \times Д, \quad (1)$$

где П - перекидка,

Д - длина скирды,

Ш - ширина скирды.

Комиссия в составе управляющего отделением, агронома, экономиста; бригадира подписала документ о приеме кормов.

#### **Кейс-задание 5**

Составить ведомость № 5 движения зерна и другой продукции (СПК (колхоз) «Милуковский»).

В СПК (колхоз) «Афанасьевский» на току № 1 на 15 августа было 3000 кг ячменя. Поступило за день от комбайнера Щилова Н.В. по реестру № 16: 1500, 1500, 1600 кг. Вывезено за день по товарно-транспортным накладным № 225200-1100 кг, 225201 - 1500 кг. Отправлено на склад по накладным № 27 1000 кг, № 28 - 1700 кг.

#### **Кейс-задание 6**

Составить товарно-транспортную накладную № 215100.

20 августа текущего года со склада СПК (колхоз) «Афанасьевский» отправлено на хлебозаготовительный пункт в счет обязательных поставок зерна озимой пшеницы. Груз отправлен с шофером Шугаевым В.И., ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 гус», путевой лист № 525, масса брутто - 4900 кг, тара - 2700, нетто - 2200, влажность 15 %, засоренность 6 %, цена 910 руб./ц.

#### **Кейс-задание 7**

Составить ведомость № 15 расхода кормов на молочно-товарной ферме № 2 (зав. фермой Петрова И.Ф.) Установлен следующий лимит расходования кормов в день на одну голову: комбикорм - 3 кг, силос - 25 кг, солома - 6 кг. Лимит утвержден директором хозяйства, зоотехником, бухгалтером.

По состоянию на 1 января текущего года на ферме было 120 коров. Наличие их в течение месяца было следующее:

1-5 января - 120 голов

6 - 10 января - 118 голов

11 - 20 января - 122 голов.

21 - 31 января - 119 голов

Остатки кормов на ферме были следующие: комбикорм - 1200 кг, силос - 4000 кг, солома - 3000 кг. Содержание кормовых единиц в кормах: комбикорм - 1,0, силос - 0,25, солома

- 0,18. На ферму в течение года поступило комбикормов – 15 т., силоса – 120 т., соломы 25 т.

Таблица - Себестоимость 1 ц продукции в отчетном году

Виды продукции	Себестоимость, руб.	
	По плану	Фактически
Озимая пшеница	750	780
Картофель	450	410
Сено клеверное	36	31
Ячмень	640	750
Силос	24	25
Солома	70	82

### Кейс-задание 8

Рассчитайте баланс на 30 сентября текущего года и приставьте информацию в таблицах указанных далее.

Таблица 1 – Фрагмент баланса на 01 сентября текущего года

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	67 200	Уставной капитал	189 400
Нематериальные активы	18 300	Добавочный капитал	15 000
	22 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11 700
Материалы	46 000	Расчеты по налогам и сборам	6 800
Основное производство	44 800	Расчеты с персоналом по оплате труда	3 400
Расчетные счета	28 000		
Валютные счета			
Баланс	226 300	Баланс	226 300

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за сентябрь текущего года

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Сдана на склад готовая продукция из основного производства	42 000		
2. Получены основные средства от поставщика	26 000		
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	5 000		
4. Начислена заработная плата работникам основного производства	38 000		
5. Выплачена задолженность по заработной плате из кассы	3 400		
6. Оплачен счет за основные средства с расчетного счета	26 000		
7. Списаны материалы в основное производство	20 000		
8. Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета	6 800		



Таблица 3 - Оборотная ведомость на конец сентября

№ счета	Сальдо начальное, руб.		Обороты на счетах, руб.		Сальдо конечное, руб.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
04						
10						
20						
43						
50						
51						
52						
60						
68						
70						
80						
83						
ИТОГО						

Таблица 4.3 – Фрагмент баланса на 30 сентября текущего года

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

### 3.2.2. Методические материалы

Студенты выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждой кейс-задания – 1 балл.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

### 3.3. Комплект вопросов к зачету

#### 3.3.1. Вопросы:

1. Характеристика униграфического (простого) учета.
2. Староитальянская система (диграфическая) бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его основные виды.
4. Назначение и виды измерителей в хозяйственном учете.
5. Теория бухгалтерского учета: определение и задачи.
6. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
7. Сравнительная характеристика отечественных и международных бухгалтерских принципов.

8. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.
9. Должностные обязанности работников бухгалтерии: главный бухгалтер.
10. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер.
11. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер-ревизор.
12. Должностные обязанности работников бухгалтерии: счетовод.
13. Внеоборотные активы предприятия.
14. Оборотные активы предприятия.
15. Собственный капитал предприятия. Источники собственных средств.
16. Заемный капитал. Источники заемных средств.
17. Кругооборот финансовых ресурсов на предприятии.
18. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
19. Классификация бухгалтерских документов.
20. Документооборот.
21. Право подписи первичных документов.
22. Порядок проверки документов и исправления ошибок в них.
23. Хранение и изъятие бухгалтерских документов.
24. Понятие бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
25. Структура баланса предприятия.
26. Влияние хозяйственных операций на баланс.
27. Счета бухгалтерского учета: понятие и назначение.
28. Сущность метода двойной записи на счетах.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета.
30. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
31. Классификация бухгалтерских счетов.
32. Оборотные ведомости.
33. Учетные регистры. Классификация регистров.
34. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
35. Формы бухгалтерского учета.
36. Сущность и назначение инвентаризации.
37. Документальное оформление инвентаризации и её результатов.
38. Оценка имущества и обязательств предприятия.
39. Себестоимость и калькуляция.
40. Группировка затрат на производство.
41. Классификация затрат на производство.
42. Методы учета производственных затрат: позаказный и попердельный методы учета.
43. Методы учета производственных затрат: нормативный и попроцессный методы учета.
44. Характеристика учетной и налоговой политики предприятия.
45. Элементы учетной политики.
46. Допущения и требования к учетной политике.
47. Сущность бухгалтерской отчетности.
48. Структура отчетности.
49. Виды отчетности.
50. Сущность бюджета, его специфические признаки. Функции бюджета, принципы его построения.
51. Федеральный бюджет: доходы, расходы, дефицит (профицит). Структура бюджетной системы РФ.
52. Бюджеты субъектов РФ: доходы, расходы, дефицит (профицит). Региональная финансовая политика и бюджетный процесс на уровне субъекта РФ.
53. Местные бюджеты: доходы, расходы, дефицит (профицит). Межбюджетные отношения и бюджетный процесс на муниципальном уровне.
54. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс.
55. Сводное финансовое планирование. Бюджетное прогнозирование.

56. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета. Исполнение бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ бюджета.
57. Сущность и состав территориальных финансов. Правовая основа территориальных финансов.
58. Территориальные бюджеты. Муниципальные внебюджетные фонды.
59. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории. Территориальное сводное планирование.
60. Сущность и функции государственного кредита.
61. Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит, его субъекты.
62. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Государственный долг и источники его погашения.

### **3.3.2. Методические материалы**

Условия и порядок проведения зачета даны в Приложении №2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».