



ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-66

О ведении журнала учета лекционных и практических занятий

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Е.Е. Малиновская
«29» октября 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» октября 2025 г.
(протокол №02)

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении журнала учета лекционных и практических занятий (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), устанавливающим единые требования по ведению журнала учета лекционных и практических занятий, фиксированию и регламентированию этапов и уровня фактического усвоения учебных программ дисциплин, видов практики.

1.2. Журнал учета лекционных и практических занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной работы, отражающим этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя и является его должностной обязанностью.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2022);
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, ответственных за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; на факультетах, в институте, кафедрах/центре и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.5. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательный процесс.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-66 «О ведении журнала учета лекционных и практических занятий» от 24 января 2017г.

2. Основные правила ведения журнала

2.1. Журнал учета лекционных и практических занятий – юридически значимый документ, имеющий доказательное значение при возникновении спорных вопросов. Журнал должен храниться на кафедрах/центре в специально отведенном месте, а в течение семестра, в котором проводятся занятия, – у преподавателя, ведущего данную дисциплину. Доступ к журналам имеют преподаватели и заведующий кафедрой/руководитель центра. Ответственность за сохранность журнала во время учебных занятий возлагается на преподавателей, работающих с данным журналом.

2.2. Контроль за ведением журнала осуществляет заведующий кафедрой/руководитель центра.

2.3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих обучающихся, а также записывать содержание проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины.

2.4. Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных в Университете. В случае нехватки строк, столбцов или листов для учета занятий допускается вкладывать в журнал дополнительные листы, оформленные аналогично основной части журнала.

2.5. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, чернилами, шариковой или гелевой ручкой. Запрещается делать постоянные записи карандашом.

2.6. Отсутствие студентов на занятии отмечается буквами «нб» или «н».

2.7. Отметки успеваемости обучающихся проставляются в соответствии с принятой в Университете балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся (Приложение № 1 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»»).

2.8. Отметки обучающимся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, в который проводились эти работы.

2.9. Отметки успеваемости обучающихся за семестр (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине в истекшем семестре.

2.10. При проведении занятий по дисциплинам, имеющим особенности внутрисеместровой, семестровой и итоговой аттестации обучающихся, допускается использование журналов, по форме отличающихся от общепринятых. Отличия должны отражать специфику данной дисциплины.

3. Хранение журнала учебных занятий

3.1. Журналы должны храниться на кафедрах/центре в течение 5 лет.

3.2. Ответственность за хранение журнала возлагается на ответственного за делопроизводство на кафедре/центра и заведующего кафедрой/руководителя центра.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-66 «О ведении журнала учета лекционных и практических занятий» вносит:

Гл. специалист по качеству образования ДУМР
«15» сентября 2025 г.

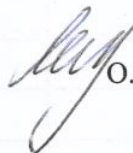
 Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«15» сентября 2025 г.

 А.Л. Тарасов

Декан прикладных и фундаментальных агrobiотехнологий
«15» сентября 2025 г.

 О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«15» сентября 2025 г.

 С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета
«15» сентября 2025 г.

 Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы
«15» сентября 2025 г.

 О.С. Пхенда

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«15» сентября 2025 г.

 А.М. Кислицына

_____	_____	_____
Должность	подпись	И.О. Фамилия
« ____ » _____ Г.		

_____	_____	_____
Должность	подпись	И.О. Фамилия
« ____ » _____ Г.		

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-66 «О ведении журнала учета лекционных и практических занятий»

[illegible]