

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ»  Е.Е. Малиновская  
«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«21» февраля 2024 г.  
(протокол № 07)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-80

**О порядке информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет, ВГАУ), разработанным на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение определяет способы информирования работниками Университета работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает алгоритм действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений» от 16.10.2019 г.

**2. Основные понятия и определения**

*Коррупция* — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации (ликвидации) их последствий.

*Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

### **3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

3.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Университета.

3.2. Работники Университета обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений незамедлительно по прибытии к месту работы.

3.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных нарушений (далее уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Университета (назначается ректором Университета из числа членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ВГАУ), или путем направления такого уведомления по почте.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Университета в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник Университета по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения.

3.6. Поступившие уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 3), обязанность по ведению которого возлагается на уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Университете.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется антикоррупционной комиссией Университета, в соответствии с требованиями Положения комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета.

#### **4. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц, экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета.

4.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании антикоррупционной комиссии.

4.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

4.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником Университета, регистрируется в специальном журнале (Приложение № 4).

4.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение

о проведении служебного расследования.

4.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Университета;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

4.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в п. 4.1 настоящего Положения, обоснованность такого решения, при необходимости, рассматривается на заседании комиссии по трудовым спорам Университета.

4.9. Академия принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Университете (работникам Университета) стало известно.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Университета.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Приложение № 1  
к Положению ПВД-80 «О порядке  
информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений»

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ» Малиновской Е.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Положению ПВД-80 «О порядке  
информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений»

ТАЛОН-КОРЕШОК № \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Краткое содержание уведомления)

Уведомление принято:

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, принявшего уведомление)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, получившего талон-уведомление)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Положению ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание

Приложение № 4  
к Положению ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ЗАЯВЛЕНИЙ О ФАКТАХ ТРЕБОВАНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ВЫГОДЫ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление, контактный телефон	Краткое содержание	Примечание

## Лист согласования

Проект Положения ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений» вносит:

Начальник службы безопасности

С.А. Кривошей

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе  
«19» февраля 2024г.

А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе  
«19» февраля 2024г.

К.В. Ямкин

Проректор по молодежной политике  
и социальной работе  
«19» февраля 2024г.

А.Р. Кузнецова

Директор института  
ветеринарной медицины и биоинженерии  
«19» февраля 2024г.

Н.А. Голубева

Декан инженерно-экономического факультета  
«19» февраля 2024г.

Н.В. Муханов

Декан факультета прикладных  
и фундаментальных агробiotехнологий  
«19» февраля 2024г.

О.В.Галкина

Начальник управления правовой, кадровой  
и закупочной деятельности  
«19» февраля 2024г.

А.М. Кислицына

Начальник финансово-экономического отдела  
«19» февраля 2024г.

Е.В. Генералова

Главный специалист по качеству образования УМУ  
«19» февраля 2024г.

Н.В. Евсеева

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_



