

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии факультета  
№ 05 от «15» апреля 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Культура речи и деловое общение»**

Направление подготовки / специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность(и) (профиль(и))	«Землеустройство»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ2	
Трудоемкость дисциплины, час. <b>72 ч.</b>	
Разработчик: Доцент, кандидат культурологии	С. З. Иткулов
Заведующий кафедрой агрономии и землеустройства	Г.В.Ефремова

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс «Культура речи и деловое общение» нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, компетенций, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, и, главным образом, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к\*

обязательной части

Статус дисциплины\*\*

базовая

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины

Русский язык и литература (школьный курс)

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

Психология; философия

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающе-го(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	1.5, 1.6, 1.7, 1.8

	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применяет принципы и методы организации командной деятельности.	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-4 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) управленческих (личных) действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникативных технологий.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирает на русском и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык и обратно.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Пользуется устной и письменной видами коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.