

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-83

**О кодексе этики и служебного поведения
работников ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»,  Е.Е. Малиновская

«21» февраля 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«21» февраля 2024 г.
(протокол № 07)

Принято с учетом мнения
студенческого совета,
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(протокол № 05 от «02» февраля 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение «О кодексе этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Положение, Кодекс) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения установленных настоящим Положением требований и правил служебного поведения, а каждый обратившийся к работникам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет) вправе ожидать от них поведения, соответствующего положениям настоящего Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение основных правил этики и служебного поведения, установленных в Университете, дает право его работникам на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в Университет, знакомится с настоящим Положением, ему рекомендуется соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе профессиональной служебной деятельности.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-83 «О кодексе этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» от 16.10.2019 г.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиями Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и установленными стандартами профессиональной деятельности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, особенно ребенка, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Университета;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и полномочий деятельности Университета;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, религиозным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных, религиозных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Университете правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также в установленном порядке оказывать им содействие в получении достоверной информации;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работники обязаны:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ректор, проректоры, главный бухгалтер, контрактный управляющий и другие работники, замещающие или назначаемые на должности, определенные Перечнем должностей, при замещении которых на работников Университета распространяются ограничения, запреты и обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. В служебном поведении работник воздерживается:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- от поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- от принятия пищи и курения, в неотведенных для этого местах и время, а также во время служебных совещаний бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.8. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.9. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность

3.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Университета.

3.2. Соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.3. В случае нарушения работником положений настоящего Кодекса его ненадлежащее поведение может быть рассмотрено на заседании соответствующей комиссии Университета, собрании работников структурного подразделения Университета или общем собрании работников ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

Действия работников, связанные с нарушением настоящего Кодекса и созданием условий для возникновения коррупционных рисков и конфликта интересов, рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.4. За нарушение Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Ученого совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-83 «О кодексе этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»» вносит:

Начальник службы безопасности

С.А. Кривошей

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«19» февраля 2024 г.

А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«19» февраля 2024 г.

К.В. Ямкин

Проректор по молодежной политике
и социальной работе
«19» февраля 2024 г.

А.Р. Кузнецова

Директор института
ветеринарной медицины и биоинженерии
«19» февраля 2024 г.

Н.А. Голубева

Декан инженерно-экономического факультета
«19» февраля 2024 г.

Н.В. Муханов

Декан факультета прикладных
и фундаментальных агробιοтехнологий
«19» февраля 2024 г.

О.В. Галкина

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности
«19» февраля 2024 г.

А.М. Кислицына

Главный специалист по качеству образования УМУ
«19» февраля 2024 г.

Н.В. Евсева

Должность _____
« _____ » _____ Г.

подпись _____ И.О. Фамилия _____

Должность _____
« _____ » _____ Г.

подпись _____ И.О. Фамилия _____

