

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии институ-
та № 01 от «18 » сентября
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Калькуляция и ценообразование
на предприятиях общественного питания»**

Направление подготовки / специальность	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность(и) (профиль(и))	Управление ресторанным бизнесом
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	5
Трудоемкость дисциплины, час.	180

Разработчик:

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и
цифровых технологий

А.А. Малыгин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и
цифровых технологий

О.В. Гонова

Иваново 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины - обеспечить формирование знаний особенностей организации системы калькуляционного учета себестоимости и ценообразования на предприятиях общественного питания в условиях рыночной экономики; научить адаптировать эти знания и навыки к специфике конкретных предприятий и целям предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Статус дисциплины

Вариативная.

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики

Теория бухгалтерского учета

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики

Государственная итоговая аттестация

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД-2 ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	1-7
ПК-1 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ИД-1пк-1 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ИД-2пк-1 Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) ИД-3пк-1 Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)	1-7

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Затраты, их классификация. Себестоимость продукции.	4	4		12	Д, Э	
2	Попроцессный метод калькулирования себестоимости и учета затрат	2	4		12	ВПр, Э	Решение ситуаций
3	Позакказный метод калькулирования себестоимости и учета затрат	2	4		8	ВПр, Э	
4	Калькулирование полной себестоимости	2	6		10	ВПр, Э	Решение ситуаций
5	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг	2	4		10	ВПр, Э	
6	Цены, их классификация	4	6		10	ВПр, Э	
7	Ценообразование на предприятиях общественного питания	2	8		10	Д, ВПр, Т, Э	
	Итого	18	36		72		

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля*

* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции				18				
Лабораторные								
Практические				36				
Итого контактной работы				54				
Самостоятельная работа				72				
Форма контроля				Э				

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Система управления затратами, как совокупность объектов управления и управленческих функций.
- Границы системы управления затратами перечень объектов управления и управленческих функций.
- Основные области оперативных и стратегических управленческих решений на основе данных о затратах. Требования к организации принятия решений.

- Использование релевантного подхода при принятии управленческих решений.
- Ограниченная себестоимость, включающая в себя только сумму переменных затрат.
- Сущность калькуляции себестоимости по предельным затратам.
- Переменные производственные затраты.
- Переменные управленческие и сбытовые затраты.
- Маржинальный доход по носителям затрат. Сбор информации о затратах.
- Классификация функции планирования по временному горизонту (стратегическое, тактическое, текущее/оперативное планирование).
- Задачи и требования к текущему/ оперативному планированию затрат.
- Особенности планирования прямых и косвенных затрат.
- Планирование на основе данных прошлых периодов и планирование «с нуля».

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического кейс-задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- проверка рефератов;
- экзамен.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211787>
- Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158652>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин; под редакцией Е. И. Костюковой. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56162>
2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова; под редакцией Е.И. Костюковой. — Ставрополь: СтГАУ, 2015. — 313 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82280>
3. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. Ю. Лев. — Электрон. текстовые дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 — 382 с. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/34969*

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Баянова, О. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие / О.В. Баянова. —

Пермь: ПГАТУ, 2022. — 95 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222776>

2. Туякова, З.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебное пособие / З.С. Туякова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-2049-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159708>
3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование: учебно-методическое пособие / составители А.О. Оюн, Е.А. Готовцева. — Кызыл: ТувГУ, 2020. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175212>
4. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для студ. вузов / В. Э. Керимов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2006. - 484с.
5. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие для студ. вузов / М.С. Кузьмина. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 208с.: ил.
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб. - практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 160с.
7. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие для студ. / М.С. Кузьмина. - М.: КНОРУС, 2010. - 248с.
8. Осипенкова, О.Ю. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование: учеб. пособие / О. Ю. Осипенкова, Т. К. Горемыкина. - 2-е изд., стер. - М.: МГИУ, 2007. - 124с.
9. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учеб. пособие для студ. - М. : Дело и Сервис, 2007. - 448с.: Гр.
10. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е.И. Костюковой. - СПб: Лань, 2015. - 368с. ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211787>
- Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158652>

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

- Электронно-библиотечная система «Лань»;

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2.	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Калькуляция и ценообразование на предприятиях общественного питания»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД-2 ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену
ПК-1 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ИД-1пк-1 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ИД-2пк-1 Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) ИД-3пк-1 Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

3.1. Темы докладов

3.1.1. Темы:

- Система управления затратами, как совокупность объектов управления и управленческих функций.
- Границы системы управления затратами перечень объектов управления и управленческих функций.
- Основные области оперативных и стратегических управленческих решений на основе данных о затратах. Требования к организации принятия решений.
- Использование релевантного подхода при принятии управленческих решений.
- Ограниченная себестоимость, включающая в себя только сумму переменных затрат.
- Сущность калькуляции себестоимости по предельным затратам.

3.1.2. Методические материалы

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 5 баллов.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Темы рефератов

3.2.1. Темы:

- Переменные производственные затраты.
- Переменные управленческие и сбытовые затраты.
- Маржинальный доход по носителям затрат. Сбор информации о затратах.
- Классификация функции планирования по временному горизонту (стратегическое, тактическое, текущее/оперативное планирование).
- Задачи и требования к текущему/ оперативному планированию затрат.
- Особенности планирования прямых и косвенных затрат.

3.2.2. Методические материалы

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);

- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;

- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;

- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;

- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х рефератов. Максимальное количество баллов за 1 реферат – 5 баллов.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.3. Кейс-задания практических работ

3.3.1. Кейс-задания:

Кейс-задание 1.

1. На предприятии запланированы на год общепроизводственные расходы в размере 10 млн. руб. В качестве базы распределения приняты прямые затраты рабочего време-

ни, которые в сумме составили 900 тыс. чел./час. При этом на каждую единицу продукции расходуется 18 чел./час. Определить величину общепроизводственных расходов на единицу продукции. Решение записать в тетради.

2. Организация реализует два товара А и Б. Распределение накладных расходов осуществляется пропорционально оптовым закупочным ценам на эти товары. За текущий месяц расход на продажу составили 234 000 руб. Объем реализации: товар А – 1000 шт., товар Б – 1000 шт. Оптовые закупочные цены: А – 21 руб., Б – 9 руб. Определить величину расходов на продажу на единицу товара А и Б. Решение записать в тетради.

Кейс-задание 2.

Осуществить формирование бюджета фонда оплаты труда на основе прогнозирования исходных показателей выручки и затрат на производство продукции (работ, услуг). Результаты расчетов оформить в таблице – «Прогноз бюджета фонда заработной платы».

Условие:

Среднегодовая численность работников по проекту: 1 год – 90 чел., 2 год – 85 чел., 3 год – 83 чел.

Имеется следующая информация и динамика экономических показателей деятельности предприятия за 5 лет.

Таблица - Динамика экономических показателей деятельности предприятия

Показатели	Годы				
	n	n+1	n+2	n+3	n+4
1. Выручка от реализации продукции	37249,5	55240,5	56149,5	57945	57396
2. Материальные затраты на производство продукции	24577	29772	40027	39948	40750
3. Амортизационные отчисления	2996	2883	3023	4611	3756
4. Прочие затраты	424	581	675	130	527

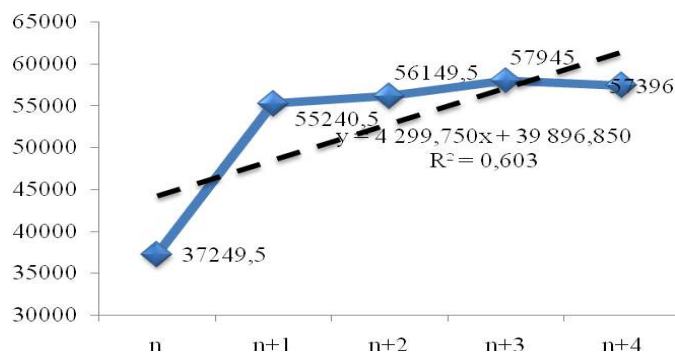


Рисунок – Динамика выручки

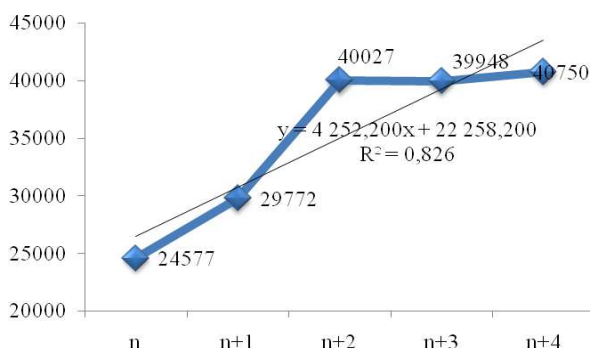


Рисунок – Динамика материальных затрат

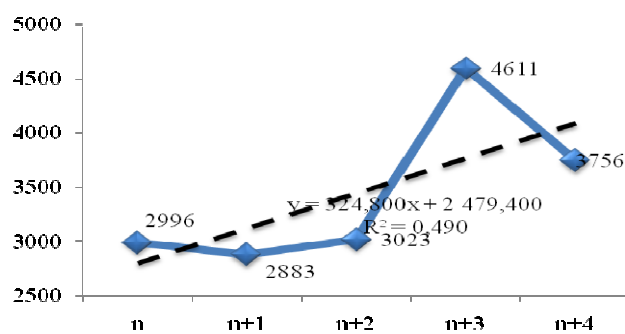


Рисунок – Динамика амортизации

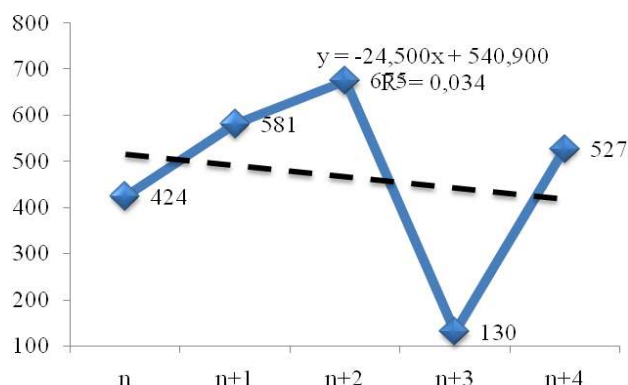


Рисунок – Динамика прочих затрат

Таблица – Прогноз бюджета фонда заработной платы

Показатели	Прогноз, руб.		
	n+5 год	n+6 год	n+7 год
1. Выручка от реализации продукции			
2. Материальные затраты на производство продукции			
3. Амортизационные отчисления			
4. Прочие затраты			
5. Созданный валовой доход (стр.1-стр.2-стр.3-стр.4)			
6. Прибыль, направляемая в фонд накопления (на развитие производства) 15% (стр.5 × %)			
7. Фонд потребления, включая фонд оплаты труда и прибыль на потребление (стр.5-стр.6)			
8. Выплаты из фонда потребления, не включаемые в ФОТ 10% (стр.7 × %)			
9. Общий размер фонда оплаты труда (стр.7-стр.8)			
10. Среднегодовая численность работников, чел.			
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, руб. [стр.9 : (стр.10×12 мес.)]			

3.3.2. Методические материалы

Учащиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждого кейс-задания – 5 баллов.

Порядок защиты курсовой работы дан в Положении ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.4. Комплект тестовых заданий

3.4.1. Тестовые задания:

Процесс управления представляет собой замкнутую последовательность следующий этапов:

- А) прогнозирование, планирование, организация, контроль, регулирование.
- Б) планирование, организация, контроль, регулирование.
- В) прогнозирование, планирование, организация, контроль.

Цель бюджетного управления – это...

- А) разработка бюджетов доходов и расходов.
- Б) структурирование желаемого (планированного) экономического состояния предприятия в краткосрочной (оперативной) перспективе.
- В) структурирование желаемого (планированного) экономического состояния предприятия в долгосрочной (стратегической) перспективе.

Система функциональных бюджетов формирует...

- А) финансовую структуру компании.
- Б) организационную структуру компании.
- В) бюджетную структуру компании.

Финансовая структура компании представляет собой...

- А) систему формирования доходов и расходов.
- Б) систему центров финансовой ответственности.
- В) систему функциональных бюджетов.

Средства, передаваемые на условиях долевого финансирования целевых расходов – это...

- А) дотация.
- Б) субвенция.
- В) субсидия.

Средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов – это...

- А) дотация.
- Б) субвенция.
- В) субсидия.

Средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе для компенсации дефицита – это...

- А) дотация.
- Б) субвенция.
- В) субсидия.

В зависимости от временного интервала бюджеты классифицируются на...

- А) стратегические и оперативные.
- Б) плановые и фактические.
- В) бюджет ЦФО и консолидированный бюджет.

Центр прибыли несет ответственность за...

- А) формирование доходов структурного подразделения.
- Б) формирование расходов структурного подразделения.
- В) за контроль доходов, расходов и формирование прибыли.

Итоговые бюджеты включают...

- А) бюджет доходов, бюджет расходов, бюджет имущества.
- Б) бюджет движения денежных средств, бюджет имущества, бюджет доходов.
- В) бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет активов и пассивов.

Закрепленные доходы – это...

- А) доходы, поступающие полностью в один бюджет центра финансовой отчетности.
- Б) средства, передаваемые между бюджетами разных центров финансовой отчетности.
- В) нормированные доходы.

Операционный бюджет – это...

- А) статьи доходов и расходов, сгруппированные по функциональному признаку.
- Б) статьи доходов и расходов ЦФО.
- В) бюджет конкретной хозяйственной операции.

Могут ли совпадать функциональные и операционные бюджеты?

- А) да.
- Б) нет.
- В) да но это не является правилом.

Взаимосвязь бюджетного и стратегического управления заключается в том, что...

- А) процесс бюджетирования должен обеспечивать раскрытие стратегических целей деятельности организации в рамках тактической и оперативной целепостановки.
- Б) бюджетирование занимается исключительно вопросами оперативного управления и вопросов стратегического менеджмента не касается.
- В) бюджетирование является методологической основой стратегического управления.

Бюджетирование основывается на...

- А) централизованном управлении финансами предприятия посредством системы бюджетов.
- Б) децентрализации полномочий управления между подразделениями предприятия.
- В) сочетании централизованного стратегического управления на уровне предприятия в целом и децентрализации оперативного управления на уровне его подразделений.

Цена нижнего предела это не:

- А) самая низкая цена на рынке;
- Б) цена равная издержкам производства;
- В) трансфертная цена;
- Г) цена контрагентная;
- Д) цена покрывающая издержки и обеспечивающая минимальную прибыль.

Эконометрические методы определения цен это не:

- А) метод удельных показателей;
- Б) метод регрессионного анализа;
- В) балловый метод;
- Г) агрегатный метод;
- Д) географический метод.

Продолжите определение категории цены. «Цена – это:

- А) количественное соотношение спроса и предложения»;
- Б) сумма денег за товар»;

- В) денежное выражение качества товара»;
- Г) совокупность денежных отношений, возникающих по поводу образования и использования целевых фондов денежных средств»;
- Д) инструмент коммерческой политики фирмы».

В состав отпускной цены предприятия входят:

- А) затраты на производство продукции;
- Б) затраты на реализацию продукции;
- В) прибыль предприятия;
- Г) снабженческо-сбытовая надбавка.

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов.

Расположите экономические элементы в порядке их формирования:

1. амортизация
2. материальные затраты
3. прочие
4. затраты на оплату труда
5. отчисления на социальные нужды

Прочитайте текст (вопрос), запишите ответ в виде числа и алгоритм решения. Округление полученного числового значения до целых.

Компания «Браво» произвела 1 000 готовых изделий. Продали за месяц 700 штук, а 300 осталось на складе. На производство затратили 600 000 рублей, управленческие расходы - 100 000 рублей, коммерческие - 40 000 рублей. Определить полную себестоимость 1 единицы продукции в рублях.

3.4.2. Методические материалы

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.5. Комплект вопросов к экзамену

3.5.1. Вопросы

1. В чем сущность и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
2. По каким принципам организуется учет затрат и калькулирование себестоимости продукции?
3. Как может быть организован производственный учет в зависимости от структуры управления на предприятии и характера выпускаемой продукции?
4. Как влияют на построение учета особенности технологии и организации производства?
5. Организация производственного учета и калькулирования себестоимости продукции.
6. В чем сущность и значение исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)?
7. По каким признакам классифицируются затраты предприятия и как они влияют на формирование себестоимости продукции и организацию бухгалтерского учета?
8. Охарактеризовать классификацию производственных затрат по их экономическому содержанию.
9. Какова общая схема учета затрат на производственных предприятиях?

10. По каким признакам классифицируются производственные затраты для целей бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях?
11. Охарактеризовать объекты учета производственных затрат в системе управленческого учета.
12. В чем заключаются задачи и принципы учета затрат в новых условиях хозяйствования?
13. В чем заключается сущность методов контроля за использованием сырья и материалов в производстве?
14. Каков порядок включения материальных затрат и расходов на оплату труда в себестоимость продукции?
15. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования?
16. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
17. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции?
18. Как организуется учет потерь от простоев?
19. В чем заключаются бухгалтерский учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства?
20. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства?
21. Как распределяется продукция, работы и услуги вспомогательных производств?
22. Чем различаются полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство?
23. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции?
24. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
25. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
26. Сформулируйте определение экономической сущности цены.
27. Как реализуется цена и полезность товара в рыночной экономике?
28. Как государство воздействует на цены? Какие экономические рычаги при этом используются?
29. Дайте определение системы цен.
30. Охарактеризуйте, как формируется динамика цен в условиях рынка.

3.5.2. Методические материалы

Обучающимся выдаются вопросы для экзамена, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».